

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Żmigrodzie  
tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej w Żmigrodzie tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „*tabletami*”, stanowiące własność Gminy Żmigród użyczane są radnym Rady Miejskiej w Żmigrodzie w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Gminy i jej komisji, w szczególności poprzez sieć internetową.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

§ 4.1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjno Prawny Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie .

§ 5.1. Tableć przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu po zakończeniu sprawowania funkcji radnego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tableć zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tableć.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Małgorzata Schnitzer	przygotował	20.03.2019r.	
2	Joanna Monastyrska/Sekretarz Gminy	opinia	20.03.2019 <i>JW</i>	
3	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	opinia	20.03.2019, <i>Kaszuba</i>	
4	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia	20.03.2019 <i>Sch</i>	

BURMISTRZ

*mgr inż. Robert Lewandowski*

## Umowa użyczenia

zawarta w Żmigrodzie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Żmigród**, z siedzibą pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród reprezentowaną przez ..... – Burmistrza Gminy Żmigród, zwaną dalej „Użyczającym”

a

..... – radnym/ą Rady Miejskiej w Żmigrodzie, zam. ...., o nr PESEL ..... zwanym dalej „Biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1.1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Żmigrodzie, pracami Rady i jej komisji, w szczególności poprzez sieć internet.

§ 2.1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczone tablety,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania z wyłączeniem oprogramowania, na które licencję posiada Gmina Żmigród,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących.

§ 4.1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tableć z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tableć zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tableć.

§ 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

.....

Biorący do używania:

.....

Załącznik Nr.2  
do Zarządzenia nr 0050... 14.10.19...  
Burmistrza Gminy Żmigród  
z dnia 10.10.2019 r.

### Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - radny Rady Miejskiej w Żmigrodzie

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

Data zwrotu: .....

Przyczyna zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny 1/ tablet .....

2/ pamięć przenośna .....

numer inwentarzowy .....

akcesoria: ładowarka

.....  
(podpis osoby zwracającej)

.....  
(podpis przyjmującego)

## Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

*Przekazujący:*

**Gmina Żmigród** - reprezentowana przez ..... – Burmistrza Gminy Żmigród

*Biorący do używania:*

..... - radny Rady Miejskiej w Żmigrodzie

*Czas przekazania:*

Od dnia ..... do momentu zakończenia kadencji Rady Gminy.

*Przedmiot przekazania tabletu:*

marka i model .....

numer seryjny 1/ tablet .....  
2/ pamięć przenośna .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria: ładowarka

.....  
(podpis osoby przekazującej)

..... r.  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)