

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	—	82	ul. Pomorska 2 50-215 Wrocław
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
8365	2019-04-16	OV.421.150.2018	483
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Żmigrodzie			11489
	Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy
pl. Wojska Polskiego 2/3, 55-140 Żmigród		00052988700000	—
	Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS
1946	dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. nr 48 z 1945 r. poz. 272)	Robert Lewandowski	1985
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Wojewoda Dolnośląski	pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut	Regulamin organizacyjny		
<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak		
2016-11-09	2018-03-29		
Czy posiada?	Czy posiada?		
Data dokumentu	Data dokumentu		
Inny dokument	Zmiany organizacyjne		
Prawo o aktach stanu cywilnego	—	—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od — — do

Urząd Stanu Cywilnego w Żmigrodzie jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie. Urzędem Miejskim kieruje Burmistrz przy pomocy zastępcy burmistrza, sekretarza i skarbnika. W urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne: Referat Organizacyjno-Prawny, Referat Finansowy, Referat Architektury i Gospodarki Nieruchomościami, Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Referat Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych, Urząd Stanu Cywilnego, stanowisko ds. BHP i OC, stanowisko ds. informatyki, Obsługa Techniczna Ochotniczej Straży Pożarnej.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie
 W trakcie upadłości nie

W trakcie zmian organizacyjnych nie

Uwagi

Informacje o kontroli


Kontrola archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Michał Wąsiński	Pomocnik archiwisty	D.0103.301.2018	2018-10-30	2018-10-30	2018-12-31
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

 Brak informacji

Data kontroli

2018-11-06	2018-11-06	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Dawid Nyczka	2015-05-07	Kontrola problemowa archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego.
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

 Brak informacji

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak nie
 Uzgodnione z archiwum państwowym tak nie

Instrukcja kancelaryjna

2011	zał. nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
2008	Ustawa z dnia 17 października o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10)
Rok	Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011	zał. nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
Rok	Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011	zał. nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
Rok	Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Informacja o informatycznych systemach dedykowanych działających w jednostce

„Źródło”

aplikacja wdrożona w USC dn. 01.03.2015 r., która służy do edycji oraz przetwarzania danych gromadzonych w Systemie Rejestrów Państwowych w ramach projektu pL ID. Program pL ID tworzony jest przez Centralny Ośrodek Informatyki na zlecenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak
Dokumentacja własna

tak
Dokumentacja odziedziczona

nie
Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Dokumentacja własna pochodzi z lat 1945-2018. W jej skład wchodzi dokumentacja składająca się z ksiąg stanu cywilnego (121 ksiąg urodzeń, 124 ksiąg małżeństw, 136 ksiąg zgonów - łącznie z odziedziczonymi), akt zbiorowych dla ksiąg stanu cywilnego (37 jednostek urodzeń, 90 jednostek małżeństw, 22 jednostki zgonów - łącznie z odziedziczonymi) oraz skorowidzów do ksiąg stanu cywilnego (46 skorowidzów - łącznie z odziedziczonymi). Ponadto w skład dokumentacji własnej wchodzi korespondencja z lat 2015-2018 dotycząca wydawania aktów stanu cywilnego.

		Opis dokumentacji				
		X tak	X nie	X nie	X nie	X nie
		Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
		X nie	X nie		X nie	X nie
		Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1945		2018		15.50	576
	Data od		Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	2015		2018		0.80	0
	Data od		Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—		—		—	—
	Data od		Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—		—		—	—
	Data od		Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	2015		2018		0.80	0
	Data od		Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—		—		Ilość jedn. arch.	—
	Data od		Data do		Ilość mb.	—
					Ilość GB	—

Dokumentacja odziedziczona

Niekompletne niemieckie księgi stanu cywilnego z następujących miejscowości: Barkowo (Bargen) – urodzenia z lat 1938-1943 (7 jednostek aktowych), małżeństwa z lat 1938-1943 (7 j.a.), zgony z lat 1938-1943 (7 j.a.); Korzeńsko (Korzenz) – urodzenia z lat 1908-1914, 1923-1943 (15 j.a.), małżeństwa z lat 1930-1935, 1938-1942 (5 j.a.), zgony z lat 1911-1918, 1929-1945 (6 j.a.); Osiek (Dirschken) – urodzenia z lat 1938-1940 (4 j.a.), małżeństwa z lat 1938-1940 (4 j.a.), zgony z lat 1938-1940 (4 j.a.); Powidzko (Udorf) – urodzenia z lat 1938-1941 (5 j.a.), małżeństwa z lat 1938-1941 (5 j.a.), zgony z lat 1938-1941 (5 j.a.); Radziądz (Radungen) – urodzenia z lat 1902-1903, 1938-1943 (8 j.a.), małżeństwa z lat 1938-1943 (7 j.a.), zgony z lat 1933-1943 (7 j.a.); Żmigródek (Schmigrode) – urodzenia z lat 1915, 1928-1929 (2 j.a.), małżeństwa z lat 1913-1914, 1920-1925, 1928 (5 j.a.), zgony z lat 1914-1916, 1918-1920, 1922-1926 (6 j.a.); Żmigród (Trachenberg) – urodzenia z lat 1915, 1918, 1920, 1923-1924, 1926-1927, 1929-1930, 1933-1935, 1938-1944 (21 j.a.), małżeństwa z lat 1915-1916, 1919-1931, 1934-1936, 1938-1944 (21 j.a.), zgony z lat 1916-1917, 1919-1921, 1923-1924, 1926-1930, 1934-1935, 1938-1944 (22 j.a.). Zasób dokumentacji kategorii A odziedziczonej uzupełniają polskie akta stanu cywilnego po byłych polskich USC z następujących miejscowości: Barkowo (1955-1959), Borzęcin (1955-1959), Korzeńsko (1955-1959), Powidzko (1955-1959), Radziądz (1955-1959), Żmigrodek (1955-1959) oraz akta zbiorowe z powyższych USC.

Opis dokumentacji

	X tak	X nie	X nie	X nie	X nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	X nie	X nie		X nie	X nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1902	1959		5.10	164
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—		—	—
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1902	1937		Ilość jedn. arch.	45
	Data od	Data do		Ilość mb.	—
				Ilość GB	—
Ewidencja	X tak	X tak	X tak	X nie	X nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego		Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2014-02-28	0.04	2	1420. Księgi urodzeń Trachenberg	1912
	2014-02-28	0.02	1	1420. Księgi zgonów Trachenberg	1912
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od – – do
Inne środki ewidencyjne	Spisy ksiąg stanu cywilnego przechowywanych w USC, osobne dla ksiąg polskich i niemieckich, skorowidze do ksiąg stanu cywilnego				

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Edyta Czapka

umowa o pracę

bez przeszkolenia archiwalnego

Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia
Lokal archiwum zakładowego		
piętro	1	8.00
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)
dobrze	0.00	regaly stacjonarne
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	Wyposażenie
		gaśnica
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	20.60	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	0.80	w tym kategoria "B" (ilość w mb.) 0.80
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.) -
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.) -

Polskie księgi stanu cywilnego z lat 1945-2014 są przechowywane w szafie pancерnej, znajdującej się w pokoju kierownika USC.

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

- W Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie (a tym samym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Żmigrodzie) stosowany jest system kancelaryjny bezdziennikowy, zarządzanie dokumentacją następuje w systemie tradycyjnym.
- Na zasób archiwum USC w Żmigrodzie składa się dokumentacja kategorii A własna i i odziedziczona pochodząca z lat 1902-2017 oraz kategorii B własna z lat 2015-2018. Dokumentacja własna kategorii A pochodzi z lat 1945-2017, w jej skład wchodzi dokumentacja składająca się z ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów. Księgi stanu cywilnego zostały ułożone według rodzajów ksiąg, a w obrębie jednego rodzaju chronologicznie. Wszystkie księgi stanu cywilnego zostały oprawione intrologatorsko oraz opisane. Na opis ksiąg stanu cywilnego składa się: nazwa USC, rodzaj księgi, rok oraz numer akt. Akta zbiorowe przechowywane są w prawidłowo opisanych segregatorach. Dokumentacja kategorii B to korespondencja dotycząca wydawania aktów stanu cywilnego.
- Na zasób USC w Żmigrodzie składają się również niekompletne księgi stanu cywilnego po byłych niemieckich Urzędach Stanu Cywilnego w Barkowie (1938-1943), Korzeńsku (1908-1945), Osieku (1938-1940), Powidzku (1938-1941), Radziądzu (1933-1943), Żmigródku (1913-1929, bez roku 1917 i 1927), Żmigrodzie (1915-1944, bez roku 1932 i 1937).
- W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie znajduje się również dokumentacja odziedziczona po byłych USC w Barkowie (1955-1959), Borzęcinie (1955-1959), Korzeńsku (1955-1959), Powidzku (1955-1959), Radziądzu (1955-1959) Żmigródku (1955-1959). Dokumentacja ta została oprawiona intrologatorsko i opisana.

- Materiały podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego obejmują księgi urodzeń z lat 1902-1915 oraz księgi małżeństw i zgonów z lat 1911-1937. W chwili przeprowadzania kontroli trwały prace do przygotowania powyższych ksiąg do przekazania.

- Archiwum USC znajduje się na I piętrze i przylega bezpośrednio do sali ślubów. Przechowywane w nim księgi stanu cywilnego po niemieckich byłych USC oraz akta zbiorowe. Ponadto przechowywana jest w nim dokumentacja dotycząca dowodów osobistych. Warunki przechowywania akt - dobre, oświetlenie sztuczne - dobre, zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowi gaśnica proszkowa oraz koc gaśniczy. Ponadto polskie księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach metalowych w pomieszczeniu biurowym kierownika USC. Brak urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Nie zrealizowano zaleceń nr 1-2 o przekazaniu na podstawie ewidencji niemieckich ksiąg urodzeń, małżeństw i zgonów do Archiwum Państwowego, dla których upłynął okres przechowywania w archiwum USC. Nie zrealizowano zalecenia nr 3 dotyczącego wygoszparowania osobnego pomieszczenia na potrzeby archiwum USC.

Opis

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki nie

.....
miejsowość i data
BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski
.....
kierownik jednostki kontrolowanej
Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Wrocław, 17.04.2019
.....
miejsowość i data
**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
we Wrocławiu
MŁODSZY ARCHIWISTA**
Węsiński
mgr Michał Węsiński
.....
przeprowadzający kontrolę
Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu