

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

stanowisko ds. gospodarki komunalnej

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c. niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. wykształcenie wyższe,
 - e. znajomość obowiązujących przepisów w szczególności w zakresie:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - ustawy o własności lokali,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO).

2. Zakres zadań na stanowisku:

- a. z zakresu o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy:
 - najem lokali mieszkalnych docelowych, zastępczych i socjalnych;
 - zakwalifikowanie oraz odmowa zakwalifikowania na listę oczekujących na mieszkanie;
 - przygotowywanie zaświadczeń wynikających z Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy;
 - nadzór nad realizacją zadań z zakresu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi;
 - prowadzenie całości spraw związanych z przydziałem i zamianą mieszkań;
 - przekwaterowania do lokali socjalnych;
 - prowadzenie spraw związanych z adaptacją strychów;
 - przekwaterowanie osób z lokali nie nadających się na stały pobyt ludzi;
 - wydawanie zaświadczeń w sprawach mieszkaniowych;
 - rozpatrywanie spraw związanych z podziałem mieszkań;
 - realizacja wyroków sądowych o eksmisję;
- b. z zakresu gospodarki nieruchomościami
 - znajomość przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami (ustawy, rozporządzenia, Kodeks cywilny, prawo miejscowe Gminy);
 - prowadzenie rejestru mienia komunalnego i jego aktualizacja;
 - przygotowywanie załącznika do Budżetu Gminy o stanie mienia gminnego;
 - prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i dzierżawą nieruchomości położonych na obszarze miasta Żmigród;
 - przygotowywanie zleceń na wykonanie dokumentacji niezbędnej do obrotu nieruchomościami (sprzedaż, nabycie, zamiana);
 - przygotowywanie wykazów i ogłoszeń dotyczących zbycia i wydzierżawiania nieruchomości;
 - kontrola bezumownego użytkowania nieruchomości Gminy i naliczanie opłat z tego tytułu;
 - naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego, użytkowania i zarządu nieruchomości;

- przygotowywanie decyzji o oddawaniu w zarząd i wygaszaniu zarządu nieruchomości Gminy;
- przekazywanie nieruchomości na cele szczególne;
- prowadzenie spraw związanych z wykonaniem prawa pierwokupu nieruchomości ;
- prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia oraz nabywaniem nieruchomości na rzecz Gminy w drodze umów cywilno – prawnych;
- tworzenie zasobów gruntów pod budownictwo,
- przygotowanie projektów uchwał wynikających z zakresu obowiązków.

3. Wymagania dodatkowe:

- a. mile widziany staż pracy w geodezji, nieruchomościach, planowaniu przestrzennym lub budownictwie oraz ukończenie kursu zarządzania nieruchomościami,
- b. umiejętność dobrej organizacji pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa z obsługą programów komputerowych,
- b. wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych
- c. toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w m-cu kwietniu 2019 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane **DOKUMENTY**:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne),
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: zmigrod@zmigrod.com.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na „stanowisko ds. gospodarki komunalnej”** w terminie do dnia **31 maja 2019 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Kandydat zostanie zatrudniony na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

20.05.2019