

UCHWAŁA NR 0007.VII.102.2019
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 12 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Żmigród dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w mieście Żmigród”

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Żmigród w sprawie planowanych do realizacji w roku 2019 wydatków z budżetu Gminy Żmigród do kwoty 200.000 zł. w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w mieście Żmigród”

§ 2. Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w mieście Żmigród ” określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie

mgr inż. Jan Czyżowicz



Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Żmigród

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy na wskazany przez mieszkańców projekt mieszczący się w kompetencjach Gminy;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne mieszkające na terenie Gminy, które ukończyły 16 lat;
- 5) Projektach – należy przez to rozumieć wnioskowane przez mieszkańców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Żmigród;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie;
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany zarządzeniem przez Burmistrza Gminy Żmigród.

§ 2. 1. Środki budżetu obywatelskiego mają służyć wspólnocie samorządowej.

2. Rekomendowane projekty muszą spełniać warunek ogólnodostępności – zadania dostępne dla otwartego grona mieszkańców.

3. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski oraz szczegółowy harmonogram prac określany jest przez burmistrza zarządzeniem.

4. Wysokość rocznego budżetu obywatelskiego wynosi 200.000 zł.

5. Realizacja projektu w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, którego budżet dotyczy.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) Powołania oraz określenia przez burmistrza, zarządzeniem, szczegółowych zadań zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie miasta procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) Kampanii informacyjno – edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie mieszkańców z regułami obowiązującymi w procedurze budżetu obywatelskiego – kampania prowadzona jest bezpośrednio przez etapem zgłaszania projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej gminy, BIP urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych;
- 3) Zgłaszania projektów;
- 4) Weryfikacji zgłoszonych projektów;
- 5) Trybu odwołania od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania;
- 6) Spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 7) Głosowania;

8) Realizacji wybranych projektów.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez mieszkańców z wyłączeniem członków zespołu.

2. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko 1 projekt.

3. Zgłaszany projekt musi mieć poparcie minimum 15 mieszkańców (wykaz osób popierających – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały)

4. Zgłaszania projektów należy dokonywać na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu, osobiście w Punkcie Informacyjnym pok.8, elektronicznie na adres urzędu, przy czym za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu projektu do urzędu.

§ 5. 1 O rozpoczęciu terminu składania projektów, o kwocie środków przeznaczonych na pulę budżetu obywatelskiego oraz sposobie głosowania burmistrz informuje mieszkańców nie później niż w 7 dniu przed terminem składania projektów.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej gminy, BIP urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz innych miejscach, wskazanych przez burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości ich realizacji, biorąc pod uwagę stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji łącznie z kosztami wykonania projektu i wszelkiej dokumentacji, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego, jak również możliwość realizacji projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje zespół.

3. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają zgodnie z zapisem § 7.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy lub przekracza dostępną pulę środków lub jest tożsamy z innym zgłoszonym projektem, projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności

dokonania uzupełnień, modyfikacji projektu lub możliwości łączenia projektów tożsamy.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia oraz musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji projektu, projektodawca ma 10 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt może być korygowany jeden raz.

§ 8. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikacje na stronie internetowej gminy i BIP urzędu.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

3. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

4. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie

§ 9. 1. Projektodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie do burmistrza.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia następnego po opublikowaniu decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

§ 10. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

§ 11. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 12. Burmistrz uwzględni odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.

§ 13. Rozstrzygnięcie burmistrza jest ostateczne.

§ 14. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni od daty wpływu odwołania.

§ 15. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej gminy i BIP urzędu.

Rozdział 5.

Działania informacyjne

§ 16. Z chwilą ogłoszenia listy, o której mowa w § 10 ust. 3, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej projektów dopuszczonych do głosowania.

Rozdział 6.

Wybór projektów do realizacji

§ 17. Pozytywne zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym mieszkańcom miasta Żmigrodu.

§ 18. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania:

- a) za pośrednictwem papierowej karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie,
- b) elektronicznego dostępu po zalogowaniu się przez stronę www.zmigrod.budzet-obywatelski.org wyłącznie dla mieszkańców miasta Żmigrodu.

§ 19. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” przy wybranym jednym zadaniu.

2. Głos jest nieważny jeżeli:

- a) głosujący nie zaznaczył żadnego zadania,
- b) głosujący zaznaczył więcej niż jedno zadanie,
- c) oddanie przez mieszkańca głosu na kilka projektów powoduje nieważność głosu,

§ 21. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na poszczególne zgłoszone zadania.

2. Do realizacji przyjmuje się zadanie (a), które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

3. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Gminy Żmigrod.

4. W przypadku gdyby 2 lub więcej projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby projekty jako rekomendowane do realizacji, wyboru projektu do realizacji dokonuje zespół.

5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście, zarekomendowany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

6. W terminie do 10 dni od dnia przeprowadzenia głosowania zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 7. Realizacja projektów

§ 22. Okres realizacji wybranych zgodnie z § 10 projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

Rozdział 8. Promocja, informacja i edukacja

§ 23. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współprace z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją budżetu obywatelskiego.

Rozdział 9. Sprawozdanie z realizacji projektów

§ 24. Burmistrz zobowiązany jest do publicznego przedstawienia sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok, w terminie do końca I kwartału roku następnego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie


mgr inż. Jan Czyżowicz

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w mieście Żmigród

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres zamieszkania
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania
- 2) miejsce realizacji zadania
- 3) przewidywany termin realizacji
- 4) opis zadania
(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):.....

.....
.....
.....

5) uzasadnienie realizacji zadania

(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie):

.....
.....
.....
.....
.....

6) szacunkowy koszt realizacji zadania, jeśli wnioskodawca jest w stanie go podać:

.....
.....

7) skonsultowano z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

.....

(data i podpis pracownika)

3. ZAŁĄCZNIKI

1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania

.....
podpis wnioskodawcy

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH

zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
w mieście Żmigród

.....
(tytuł zadania)

zgłoszone przez

(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie

mgr inż. Jan Czyżowicz

