

ZARZĄDZENIE Nr 0050.111.2019

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD z dnia 11 lipca 2019 r.

w sprawie zlecenia usługi promocyjnej Gminy Żmigród

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę zlecenia usług promocyjnych Gminy Żmigród na podstawie umowy sponsorskiej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się – kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

Załącznik 1
do Zarządzenia
Nr 0050.111.2019
Burmistrza Gminy Żmigród
z dnia 11 lipca 2019 r.

Procedura zlecenia usług promocyjnych Gminy Żmigród na podstawie umowy sponsorskiej.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Procedura określa zasady i tryb postępowania w celu zawarcia umowy sponsorskiej pomiędzy Gminą Żmigród jako Stroną Sponsorującą, a Stroną Sponsorowaną (Zleceniobiorcą) wykonująca usługę polegającą na promocji Gminy Żmigród.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) reprezentowaniu Gminy Żmigród podczas różnego rodzaju wydarzeń kulturalnych, sportowych i naukowych,
- 2) rozpowszechnianiu informacji na temat walorów Gminy Żmigród,
- 3) upowszechnianie znaków identyfikacji wizualnych Gminy Żmigród.

Zasady zlecenia usług promocyjnych Gminy Żmigród

§ 2. 1. Zlecenie usługi promocyjnej może odbywać się na wniosek podmiotu zainteresowanego wykonaniem usługi, albo z inicjatywy Gminy Żmigród, jako podmiotu Zlecającego.

2. Zlecenie usługi, o której mowa w ust.1 następuje zgodnie z regulacjami dotyczącymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) i regulaminem udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Gminie Żmigród.
3. Wniosek o uzyskanie zlecenia usługi promocyjnej Gminy Żmigród powinien zostać złożony wyłącznie w formie papierowej nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zadania.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury
5. Wniosek powinien zawierać następujące dane: *nazwa zadania , czas trwania i miejsce, pełna nazwa i dane teleadresowe organizatora, cel i opis przedsięwzięcia, program, kosztorys, grupa docelowa i zasięg, informacja o wszystkich współorganizatorach, partnerach i sponsorach, informacja o charakterze imprezy (komercyjna lub niekomercyjna) oraz uzasadnienie wniosku.*
6. Tryb rozpatrywania wniosku składa się z następujących etapów:
 - rejestracja wniosku,
 - zaopiniowanie wniosku przez *Referat Oświaty, Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,*
 - podjęcie ostatecznej decyzji przez Burmistrza Gminy Żmigród.
7. Informacja o odmowie lub zleceniu promocji Gminy Żmigród zostanie przekazana wnioskodawcy pisemnie, drogą elektroniczną.
8. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w ust.1. zostaje zawarta umowa sponsorska.

Zawieranie umów sponsorskich

- § 3.** 1. Umowa sponsorska zostaje zawarta pomiędzy Gminą Żmigród jako Stroną Sponsorującą a Stroną Sponsorowaną (Zleceniobiorcą).
2. Przedmiotem umowy jest szczegółowe określenie usługi promocji.
 3. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) czas trwania umowy,
 - 4) przedmiot umowy,
 - 5) obowiązki stron,
 - 6) określenie wysokości i sposobu wypłaty wynagrodzenia dla Sponsorowanego,
 - 7) sankcje za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy,

9) podpisy stron.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzenie prawidłowości realizacji umowy przez Sponsorowanego

§ 5. 1. Zatwierdzenie realizacji umowy następuje po przedstawieniu przez Sponsorowanego sprawozdania z realizacji obowiązków zawartych w umowie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania wraz z ewentualną dokumentacją.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
3. Niedostosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust.1 skutkuje rozwiązaniem umowy i zwrotem ewentualnych kosztów, które poniósł Sponsorujący.

Załącznik nr 1
do Procedury zlecenia
usług promocyjnych
Gminy Żmigród
na podstawie
umowy sponsorskiej.

Wniosek o zlecenia usługi promocyjnej Gminy Żmigród

Nazwa zadania:.....

Czas trwania i miejsce:.....

Pełna nazwa i dane teleadresowe organizatora:.....

Cel i opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Kosztorys (wnioskowana kwota wynagrodzenia z uzasadnieniem)

.....
.....
.....

Grupa docelowa i zasięg:

Załącznik nr 2
do Procedury zlecenia
usług promocyjnych
Gminy Żmigród
na podstawie
umowy sponsorskiej.

Sprawozdanie z wykonania usługi promocyjnej Gminy Żmigród

Zadanie było realizowane w terminie od do
i zostało określone umową dot. realizacji usługi promocyjnej nr
zawartą w dniu pomiędzy
a

Data złożenia sprawozdania:

Opis zrealizowanych działań określonych w umowie :

.....
.....
.....

Załączniki:

.....

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Małgorzata Kosińska – Kierownik Referatu OPO	przygotował	11.07.2019 M. Kosińska	
2.	Joanna Monastyrska-Sekretarz Gminy	przeogląd	09.07.2019 JW	
3.	Tomasz Wieczorek -Radca Prawny	opinia	09.07.2019 Tomasz Wieczorek	
4.	Anna Dobrowolska-Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia	09.07.19, A. Dobrowolska	