

ZARZĄDZENIE NR 0050.216.2019

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie
**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w
zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z art. 12 ww. ustawy oraz w związku z uchwałą Nr 0007. XLII.383.2018 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 19 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu Współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żmigród
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmigród,
- 3) na stronie internetowej Gminy Żmigród, www.zmigrod.com.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, promocji i organizacji pozarządowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT
DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2019
W ZAKRESIE SFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO**

Burmistrz Gminy Żmigród (zwany dalej „organizatorem”) ogłasza otwarty konkurs ofert na sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych.

1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała Nr 0007. XLII.383.2018 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 19 października 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu Współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres zadań :

- 1) przedsięwzięcia i projekty na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych.
- 2) oferty o sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu krajoznawstwa turystycznego i wzmocnienia oferty turystycznej oraz wzmocnienia potencjału do organizacji miejsc wypoczynku dla mieszkańców Gminy Żmigród (w § 7 ust.1, pkt 3 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2019 roku wynosi 104.000,00 zł (słownie: sto tysięcy cztery zł. 00/100).

4. Termin realizacji zadań:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.



- 2) w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy o sfinansowanie wkładu własnego

5. Forma realizacji zadania: powierzenie

6. Cele realizacji zadania:

- 1) Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- 2) Sfinansowanie tzw. wkładu własnego dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3, ust.3 ustawy, co jest zgodne z §6 ust.3, pkt 3 Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019;
- 3) Zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Żmigród oraz wzmocnienie i organizacja oferty turystycznej.

7. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Wymagania formalne:
 - a) oferta powinna być złożona w formie papierowej na odpowiednim formularzu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie z zachowaniem terminu, w zamkniętej kopercie z opisem : „Konkurs na wkład własny 2019”
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
- 2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i związane z jego realizacją, zgodne z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych rezultatów .

8. Termin składania ofert:

- 1) oferta powinna być złożona do dnia **21 listopada 2019** r. w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie , pl. Wojska Polskiego 2-3 , 55-140 Żmigród,
- 2) odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi;
 - c) złożone przez podmiot niewymieniony w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zmianami),
 - d) złożone na formularzu innym, niż wymagany Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);

9. Wymagane załączniki:

Do oferty należy załączyć:


- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie;
- 3) upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą
- 4) kserokopia umowy/ wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierająca min. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania,
- 5) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania

10. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „ wkład własny” może złożyć oferent, który:
 - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród.;
- 4) warunkiem realizacji zadania jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów takich jak: utworzenie nowych atrakcyjnych miejsc turystycznych i wypoczynku np. miejsce wypoczynku, miejsce parkingowe (usytuowanych szczególnie przy szlakach turystycznych),
- 5) w umowie o finansowanie wkładu własnego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20 % danej pozycji kosztorysowej.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert :

- 1) oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 27 listopada 2019 r.
- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję podziału środków na realizację zadań;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w załączniku do szczegółowych warunków konkursu w Karcie Oceny Oferty;
- 4) w przypadku, gdy suma sfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości sfinansowania, stosownie do posiadanych środków;



- 5) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy na sfinansowanie wkładu własnego.

12. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:

Rozliczenie dotacji na powyższe zadania musi nastąpić: w terminie przewidzianym w umowie na odpowiednim formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

13. Zastrzeżenia ogłaszającego:

- 1) organizator zastrzega, iż rozstrzygnięcie konkursu nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na powyższy cel;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;
- 3) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wyłączające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

14. Sposób informowania o wynikach konkursu:

Wyniki konkursu na realizację zadań publicznych w 2019 roku Burmistrz Gminy Żmigród ogłosi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

15. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich

Na zadania w zakresie turystyki Gmina Żmigród przeznaczyła następujące kwoty:

- w 2018 roku: 3000 zł (trzy tysiące złotych)
- w 2019 roku: 3000 zł (trzy tysiące złotych)

ZAŁĄCZNIK do szczegółowych warunków otwartego
konkursu ofert
na sfinansowanie wkładu własnego organizacji
pozarządowych

KARTA OCENY OFERTY

1.Nazwa oferenta	
2.Adres oferenta	
3.Tytuł oferty	
4.Nazwa zadania określonego w konkursie	
5.Wnioskowana kwota dotacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu).			
3.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu.			
4.	Złożono statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji , zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie.			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy potwierdzenie podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu i podlega ocenie merytorycznej				



Część II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

l.p.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty (od 0-2, gdzie: 0 – nie spełnia kryteriów; 1 – częściowo spełnia kryterium; 2 – w całości spełnia kryterium)	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów <ul style="list-style-type: none"> • Ocena pomysłu i jego spójności z polityką gminy. • Opis problemu (w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i opisany wraz z danymi potwierdzającymi występowanie danego problemu?) • W jakim stopniu wskazane cele projektu zostały prawidłowo sformułowane (wynikają ze zidentyfikowanego problemu) 	(max 6 pkt)	
2.	Adresaci zadania i sposób rekrutacji <ul style="list-style-type: none"> • Opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek) • Sposób dotarcia do grupy – rekrutacja 	(max 6 pkt)	
3.	Opis realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> • Czytelność i dokładność (w jakim stopniu działania zostały opisane szczegółowo i klarownie?) • Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (w jakim stopniu zakładane działania są przydatne i pomagają w osiągnięciu celów ?) • Skala i zasięg proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) 	(max 6 pkt)	
4.	Zakładane rezultaty zadania <ul style="list-style-type: none"> • Produkty projektu (w jakim stopniu rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia ?) • Efekty projektu (w jakim stopniu opisane rezultaty będą trwałe?) 	(max 8 pkt)	
5.	Budżet projektu <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów • Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów • Spójność z opisem działań 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Realność kosztów 	(max 8 pkt)	
7.	Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania <ul style="list-style-type: none"> • Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (w jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia jest adekwatny do zakresu zadania ?) • Realizowane projekty o podobnym charakterze • Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe 	(max 6 pkt)	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań w ubiegłych latach (max 2 punkty) 	(max 2 pkt)	
9.	Kryteria strategiczne <ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjność projektu • Spójność projektu z obszarami priorytetowymi dla gminy/kontynuacja działalności • Zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej • Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa 	(max 8 pkt)	
	Łączna liczba punktów	(max 50 pkt)	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW Z OCENY JEDNEGO EKSPERTA/KI STANOWI 50 PUNKTÓW. PREFEROWANE BĘDĄ OFERTY, KTÓRE UZYSKAJĄ MINIMUM 26 PUNKTÓW (~50%) Z UŚREDNIONEJ LICZBY PUNKTÓW OSÓB OCENIAJĄCYCH OFERTE.			

oceniającej

Podpis osoby



Stopka do zarządzenia nr 0050.216...2019 Burmistrza Gminy Żmigród

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Wioletta Owczarek	przygotował	31.10.2019 Owczarek	
2.	Małgorzata Kosińska-Kierownik Referatu Oświaty, Promocji, Organizacji Pozarządowych	przegląd	31.10.2019 Kosinska	
3.	Joanna Monastyrska-Sekretarz Gminy	przegląd	31.10.2019 JM	
3	Radca Prawny- Robert Smoczyński	opinia	31.10.2019 Smoczyński	
4	Anna Dobrowolska-Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia	31.10.2019 Ado	