

**w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego  
żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędących  
żołnierzami rezerwy**

Na podstawie art. 119 a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 1541) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędących żołnierzami rezerwy (Dz.U. z 2016r. poz. 2065), zarządzam co następuje :

**§ 1.** Żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do dwudziestu czterech godzin odbywających się w czasie lub dniu wolnym od pracy, przysługuje świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.

**§ 2. 1.** Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota 1/21 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu, o których mowa w § 1, pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.

2. Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od 1/21 dwupółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Świadczenie pieniężne wypłaca się na udokumentowany wniosek (załącznik nr 1 do zarządzenia) uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie lub przelewem na wskazane we wniosku konto bankowe,

4. Świadczenie pieniężne wypłaca się niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni od otrzymania wniosku.

5. Świadczenie pieniężne wypłaca się w kwocie pomniejszonej o uposażenie, jakie żołnierz rezerwy otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

**§ 3. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 należy złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych,

2. Do wniosku dołącza się n/w zaświadczenia:

- zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych wystawione przez dowódcę jednostki wojskowej,
- zaświadczenie o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia lub dochodu (załącznik nr 2 do zarządzenia).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadry i płac

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Pietkiewicz /Nazwisko i imię twórcy	przygotował	26.02.2020 <i>[signature]</i>	
2.	Anna Dobrowolska / Kierownik Ref.	przeгляд	26.02.2020 <i>[signature]</i>	
3.	Joanna Monastyrka /Sekretarz Gminy	przeгляд	26.02.2020 <i>[signature]</i>	
4.	Michał Basiński / Radca Prawny	Opinia	26.02.2020 <i>[signature]</i>	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	26.02.2020 <i>[signature]</i>	

Żmigród dnia .....

.....  
/stopień wojskowy imię i nazwisko wnioskodawcy/

syn .....  
/imię ojca/

ul. ....

.....  
/kod pocztowy – miejscowość/.....

(PESEL) .....

(Nr telefonu).....

**Burmistrz Gminy Żmigród**

## WNIOSEK

### **żołnierza rezerwy o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego**

Na podstawie art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2019r. poz.1541), proszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia pieniężnego, rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy, (stosunku służbowego, osobiście prowadzonej działalności gospodarczej)\* w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi:

w .....  
/nr, nazwa jednostki wojskowej/

w dniach: od ..... Ilość dni ćwiczeń .....

Sposób przekazania należnego świadczenia: .....

.....

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki wojskowej w dniu zwolnienia żołnierza z ćwiczeń.
2. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia zawierające kwotę miesięcznego wynagrodzenia brutto, stwierdzenie o braku wynagrodzenia i innego uposażenia za okres ćwiczeń, udzielenie urlopu bezpłatnego na czas ćwiczeń wojskowych\*
3. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określające kwotę dziennego utraconego dochodu uzyskanego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (kwota dochodu uzyskana z prowadzonej działalności za ostatni rok podatkowy)\*
4. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez Burmistrza Gminy Żmigród (kwota z pomnożenia liczby hektarów przeliczeniowych gospodarstwa rolnego przez miesięczną wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego\*)
- 5.

.....  
/podpis/

\* niepotrzebne skreślić

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzędu: [urzad@zmigrod.com.pl](mailto:urzad@zmigrod.com.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Martę Chorzępa, kontakt: [iod@zmigrod.com.pl](mailto:iod@zmigrod.com.pl) lub listownie na adres Administratora.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

**4. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia ustalenia prawa i wypłacenia świadczeń dla żołnierzy, a także dochodzenia zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie spraw (przekazanie dokumentów do archiwum).**

5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności. Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a.) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c.) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d.) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- e.) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f.) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- g.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy minister w zależności od rodzaju sprawy.

Żmigród, .....

.....  
pieczęć zakładu pracy

## ZAŚWIADCZENIE

*O KWOCIE DZIENNEGO UTRACONEGO WYNAGRODZENIA  
W ZWIĄZKU Z ODBYTYMI ĆWICZENIAMI WOJSKOWYMI*

Zaświadcza się, że Pan/i .....

Zamieszkały/a

.....

jest zatrudniony/a w .....

Niniejszym zaświadcza się, że kwota dziennego utraconego wynagrodzenia ww. pracownika  
w związku z odbyciem ćwiczeń wojskowych wynosi .....zł

(słownie: .....)

Termin odbycia ćwiczeń wojskowych: od ..... do .....

Za w/w okres pracownik nie będzie miał wypłaconego wynagrodzenia.

Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r. poz. 881) pracodawca wydaje żołnierzowi zaświadczenie, w którym podaje kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia.

Zaświadczam, że kwota dziennego utraconego wynagrodzenia została określona zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Gminy.

.....  
pieczęć i podpis pracownika zakładu