

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	<b>Karta informacyjna nr AGN - 11</b>	<b>Data aktualizacji:</b> 12.03.2020
	<b>Wydawanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żmigród</b>	<b>Wersja z dnia</b> 01.04.2019
		Strona 1/1

### 1. Podstawa prawna

- 1.1. Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 256)
- 1.2. Plany miejscowe oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żmigród

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 2.1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z planu zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żmigród

### 3. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- 3.1. Wydanie zaświadczenia z mpzp lub suikzp do 7 dni.

### 4. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie występuje

### 5. MIEJSCE POBRANIA/ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

- 5.1. Miejsce pobrania Punkt Informacyjny Urzędu lub Pokój nr 24.
- 5.2. Miejsce złożenia dokumentacji Punkt Informacyjny Urzędu.

### 6. OPŁATY

- 6.1. Podstawa Prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późn. zm.).
- 6.2. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia z planu zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żmigród-17 zł
- 6.3. Opłata płatna gotówką w kasie pok. Nr 7 lub przelewem na konto:  
Gmina Żmigród  
pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród  
Nr konta: 97 9598 0007 0000 0361 2000 0001

### 7. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Architektury i Gospodarki Nieruchomościami pok. nr 24 tel. 71 385 30 57 w.19

### 8. ZAŁĄCZNIKI

- 8.1. Wniosek o wydanie zaświadczenia z planu zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żmigród

Zatwierdził: Kierownik Referatu Artur Knappik

Żmigród , dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

.....  
(c.d. adresu)

.....  
(telefon)

## Do Burmistrza Gminy Żmigród

### **Wniosek o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\*/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żmigród\***

Proszę o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\*/Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żmigród dla działki/ek nr .....  
AM..... obręb.....

Niniejsze zaświadczenie potrzebne jest celem przedłożenia  
W .....

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzędu: [urząd@zmigrod.com.pl](mailto:urząd@zmigrod.com.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Marta Chorzępa, kontakt: [iod@zmigrod.com.pl](mailto:iod@zmigrod.com.pl) lub listownie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu sporządzenia aktu planistycznego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnienie pracownicy Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - c) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
  - d) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Składając wniosek lub uwagę jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku lub uwagi.