



Gmina Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród  
tel. 71 385 30 50  
e-mail: [urząd@zmigród.com.pl](mailto:urząd@zmigród.com.pl)

Nr IRL.2601.6.2020

Żmigród, dnia 27.03.2020 r.

### Do wiadomości wszystkich Wykonawców

#### **Dotyczy zapytania ofertowego: Opracowanie wzorów wniosków i doradztwo na potrzeby realizacji programu grantowego**

Zamawiający w związku z otrzymanymi pytaniami do zapytania ofertowego udziela odpowiedzi na zadane pytania:

1. Proszę o przedstawienie Regulamin naboru wniosków z załącznikami, który stanowił integralną część wniosku, którą Państwo złożyli do oceny w DIP. Regulamin jest niezbędny, na tym etapie, aby poprawnie oszacować koszty i zweryfikować wymagania merytoryczne konkursu pod kątem min kryteriów naboru.

**Odpowiedź: Wniosek o dofinansowanie złożony w naborze RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18 ogłoszonym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą nie zawierał Regulaminu naboru wniosków, ponieważ taki załącznik nie był wymagany.**

2. Proszę o informacje czy opracowane formularze mają mieć możliwość uzupełniania w trybie online? Jeżeli tak w jaki sposób Państwo będą zarządzać sferą danych osobowych oraz uzyskiwać podpis od mieszkańca? Proszę opisać sposób użycia takiego formularza przez mieszkańca.

**Odpowiedź: Nie przewidujemy możliwości wypełniania formularzy online. Wymagamy natomiast przekazania Zamawiającemu formularza w edytowalnej wersji elektronicznej.**

3. Proszę o informacje jakie wymagania graficzne (styl, czcionka, wielkość, loga, miejsce ułożenia tych log) mają Państwo w stosunku do formularzy, załączników, instrukcji.

**Odpowiedź: Zamawiający wymaga stosowania ogólnych Zasad promocji i oznakowania projektów RPO WD 2014-2020 dostępne w serwisie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej <http://www.dip.dolnyślask.pl/>.**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zaproponuje układ graficzny oraz formatowanie tekstu zapewniające**

*Projekt pt. „Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

dobrą czytelność, przejrzystość oraz łatwe poruszanie się w formularzach.

4. Proszę o informacje czy są różnice, jeżeli tak to jakie pomiędzy formularzami partnerów projektu.

**Odpowiedź: Formularze Lidera i Partnerów są tożsame.**

5. Proszę wypisanie elementów/punktów które u Państwa są kryteriami podlegającymi ocenie wniosków. Proszę o wskazanie tych kryteriów w sposób wylistowany wraz z punktacją i metoda pomiaru.

**Odpowiedź: Kryteria formalne dzielą się na:**

- 3 kryteria kluczowe (kryteria obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy, ocena tak/nie, Weryfikacja kryterium na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu/ załączników),
- 16 kryteriów uzupełniających (kryteria obligatoryjne z jednokrotną możliwością poprawy, ocena tak/nie, Weryfikacja kryterium na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu/ załączników/ oświadczeń Grantodawcy),

**Kryteria merytoryczne dzielą się na:**

- 8 kryteriów kluczowych (obligatoryjne z brakiem możliwości poprawy, ocena tak/nie lub tak/nie/nie dotyczy, Weryfikacja kryterium na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami. ),
- 5 kryteriów punktowych (kryteria pozycjonujące wnioski o udzielenie grantu na liście rankingowej, z brakiem możliwości poprawy, Weryfikacja kryterium na podstawie zapisów wniosku o udzielenie grantu wraz z załącznikami).

**W ocenie Zamawiającego wskazanie nazw kryteriów nie ma wpływu na możliwość wyceny zadania.**

6. Proszę o informacje jaka jest zależność pomiędzy procesem składania wniosku, a procesem uproszczonym audytem. Czy we wniosku będą Państwo chcieli zamieścić dane z audytu? Czy to są nie zależne elementy i wniosek weryfikują Państwo tylko pod kątem formalnym, a weryfikacja merytoryczna uwzględniająca dane z audytu stanowi wykluczenie tych procedur?

**Odpowiedź: Uproszczony audyt energetyczny jest obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o udzielenie grantu, dane z audytu będą wykorzystywane w ocenie wniosków.**

7. Proszę o informacje jakie i ile załączniki mają stanowić załączenie do formularza wniosku oraz jakie to formularza wniosku o wypłatę grantu? Jakie pola/ jakie dane będą znajdować się w tych załącznikach?

**Odpowiedź: Załączniki jakich wymagać będzie Zamawiający, nie będą wykraczać poza niezbędne do**

stwierdzenia czy udzielenie grantu będzie zgodne z :

- wymaganiami, dokumentacją naboru nr RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18. Konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020, Oś priorytetowa 3, Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy w tym m.in. z regulaminem konkursu, zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, metodologią audytu uproszczonego.

Dokumenty dostępne na stronie <http://www.dip.dolnyslask.pl>

- dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wnioskiem nr RPDS.03.03.01-02-0029/19 o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, umową o dofinansowanie, procedurą realizacji projektu grantowego, kryteriami wyboru grantobiorcy, wzorem umowy o powierzenie grantu, ogłoszeniem o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, wskaźnikami realizacji projektu), która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

8. Proszę o informację jakie dodatkowe informacje oprócz tych wskazanych przez Państwa powyżej i wynikające z Państwa regulaminy konkursu (zatwierdzonego przez DIP) wymagają Państwo we wniosku?

**Odpowiedź:** Informacje jakich wymagać będzie Zamawiający, nie będą wykraczać poza niezbędne do stwierdzenia czy udzielenie grantu będzie zgodne z :

- wymaganiami, dokumentacją naboru nr RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18. Konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020, Oś priorytetowa 3, Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy w tym m.in. z regulaminem konkursu, zaleceniami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, metodologią audytu uproszczonego.

Dokumenty dostępne na stronie <http://www.dip.dolnyslask.pl>

- dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wnioskiem nr RPDS.03.03.01-02-0029/19 o

*Projekt pt. „Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*

dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, umową o dofinansowanie, procedurą realizacji projektu grantowego, kryteriami wyboru grantobiorcy, wzorem umowy o powierzenie grantu, ogłoszeniem o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, wskaźnikami realizacji projektu), która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

- obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

9. Proszę o wskazanie algorytmu przeliczania kosztów kwalifikowanych z kosztów ogółem. Proszę o wyspecyfikowanie funkcjonalne i techniczne tej funkcjonalności.

**Odpowiedź: Koszty ogólne są całkowitą sumą kosztów związanych z projektem.**

**Koszty kwalifikowalne są sumą kosztów związanych z projektem oraz określonych m.in. w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz dokumentach uszczegóławiających.**

10. Proszę o podanie zakresu tematycznego warsztatów szkolenia dwudniowego dla 15 osób. Jakie tematy mają być omówione, podział na bloki godzinowe. Proszę o przedstawienie konspektu szkolenia. Jaki efekt chcą Państwo uzyskać po szkoleniu? Jak ten efekt zostanie zwalidowany?

**Odpowiedź: Zakres tematyczny szkolenia powinien zawierać informacje dotyczące wypełniania opracowanych przez Wykonawcę formularzy wraz z objaśnieniem zawartych w nich danych. Zamawiający oczekuje, że to Wykonawca opracuje program szkolenia, dostosowany do opracowanych formularzy oraz potrzeb grupy docelowej. Szkolenie będzie skierowane do pracowników Lidera i Partnerów, którzy w procesie naboru będą udzielać porad Wnioskodawcom.**

11. Jeżeli szkolenie będzie w formie online proszę o informacje na jakiej platformie do zdalnych spotkań/konferencji ma być przeprowadzone szkolenie? Jakie łącza/ przepustowość mają uczestnicy szkoleń?

**Odpowiedź: Zamawiający oczekuje, że to Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu ustali szczegóły przeprowadzenia szkolenia online.**

12. Proszę o informacje jak poniższa referencja pozwoli Państwu na zweryfikowanie czy potencjalny Wykonawca ma zdolności technicznych i zawodowych do opracowania formularzy i szkoleniu? Równie dobrze w wymaganiach mogłaby pojawić się kwota 1 mln jak i 10 mln gdyż ten zapis w żaden sposób nie pozwala na

weryfikację zdolności technicznych i zawodowych Wykonawcy. Wnioskujemy o zmianę tego zapisu na zapis w rzeczywisty sposób oddający tę weryfikację w stosunku do kosztów planowanych. Tym bardziej iż koszt opracowania procedur i instrukcji jest nie wyższy niż 50 tys zł. Proponujemy zweryfikować np. kompetencje w uczeniu dorosłych czy kompetencje w opracowaniu formularzy elektronicznych, aplikacji lub rozdzielić oba zamówienia gdyż różnią się one potrzebami zdolności technicznych i zawodowych.

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykazał, że wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu doradztwa w obszarze projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym opracowanie wzoru wniosku aplikacyjnego dla grantobiorców i kryteriów wyboru tych wniosków, przy czym budżet projektu grantowego wynosił minimum 5 mln złotych brutto.

**Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w zakresie doświadczenia. Opracowanie formularzy wniosków, które zapewnią spełnienie wymagań stawianych projektom Współfinansowanym z Funduszy Europejskich nie może ograniczać się jedynie do technicznego przygotowania formularzy na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych. W celu zniwelowania niebezpieczeństwa niewłaściwego wydatkowania środków niezbędne jest wsparcie merytoryczne, wykorzystanie wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w obszarze projektów Współfinansowanych z Funduszy Europejskich, szczególnie ze względu na specyfikę projektów grantowych, także na etapie opracowywania formularzy wniosków. Wskazane wyżej doświadczenie pokrywa się z wymaganym na potrzeby świadczenia usług doradztwa, co więcej takie połączenie zapewni Zamawiającego o kompleksowości usług związanych z projektem.**

W związku z powyższym usługa opracowania formularzy wniosków oraz doradztwa powinna być wykonana przez Wykonawcę.

Nieprawidłowa realizacja zamówienia niesie ryzyko uznania wszystkich wydatków poniesionych w związku z projektem za niekwalifikowalne, dlatego też przyjęto kwotę odnoszącą się do całości realizowanego projektu.

Ponadto w załączeniu do odpowiedzi zamieszczamy w załączeniu ogólny opis projektu grantowego

Z poważaniem  
Burmistrz Gminy Żmigród  
Robert Lewandowski