

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	Karta informacyjna nr USC - 18	Data aktualizacji 10.06.2020 r.
	WYDAWANIE ODPISÓW Z REJESTRUSTANU CYWILNEGO	Wersja 10.06.2020 r.

Podstawa prawna

1. Art. 45, art. 125 ust.3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Art. 33, art. 35, 57, 76 a, 104, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
8. Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976r.

Wymagane dokumenty

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i odpisów skróconych wielojęzycznych aktów stanu cywilnego dla:

1. Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna:
 - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
 - b) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
 - c) dokument tożsamości strony –do wglądu dowód osobisty lub paszport
2. Innych osób, które wykażą interes prawny:
 - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
 - b) dokument tożsamości:
 dowód osobisty lub paszport –do wglądu
 - c) dokument wykazujący interes prawny.
3. Pełnomocników:
 - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
 - b) dokument tożsamości pełnomocnika –do wglądu
 dowód osobisty lub paszport
 - c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo (druk pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej procedury). Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych

dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),

b) statut organizacji społecznej,

c) dokument wykazujący interes społeczny organizacji.

Druk podania stanowiący załącznik nr 1 stosuje się dla stron, które odbierają odpisy w USC, a załącznik nr 2 dla osób uzyskujących odpisy za pośrednictwem poczty.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego w Żmigrodzie – I piętro, pokój nr 10, tel. 71 385 30 57 wew. 10

Opłaty

1. Opłata skarbową od wydania:

a) odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego -22,00 zł,

b) odpisu zupełnego -33,00 zł,

2. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa -17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej)

Opłatę skarbową należy dokonać w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2 – 3, Nr 97 9598 0007 0000 0361 2000 0001. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku

Forma załatwienia sprawy

1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrócony, zupełny lub skrócony odpis wielojęzyczny).

2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

Termin załatwienia sprawy

1. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Krakowie) wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

3. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).

4. Sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie.

Informacje dodatkowe dla klienta

1. Wnioski w sprawie wydania odpisów aktów stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego, przyjmowane są:
 w siedzibach USC: Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, pokój nr 10, I piętro.

2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP

UWAGA!

1. Przepisy nie przewidują wydania skróconych odpisów wielojęzycznych w formie dokumentu elektronicznego.

2. Odpis aktu stanu cywilnego dotyczący wskazanej osoby może zostać wydany, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu. Żądany odpis może zostać przesłany elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odpis wielojęzycznego aktu małżeństwa nie może zostać wydany, jeżeli przynajmniej jeden z małżonków zmienił nazwisko decyzją administracyjną lub poprzez powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.

4. Odpis aktu stanu cywilnego wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

5. W sprawach nieuregulowanych w ustawie prawo o aktach stanu cywilnego stosuje się przepisy ustawy - kodeks postępowania administracyjnego, z wyłączeniem stosowania przepisów art. 40 § 4 i 5 kpa, w sprawach załatwianych za pośrednictwem konsula.

Załącznik:

Załącznik nr 1 do KI nr USC-18 -wniosek o wydanie odpisów z rejestru stanu cywilnego

Załącznik nr 2 do KI nr USC-18 – druk pełnomocnictwa

Zatwierdził: Kierownik USC Edyta Cłapka

Zatwierdził wprowadzanie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ Joanna Monastyrska.

**URZĄD STANU CYWILNEGO
W ŻMIGRODZIE**



.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Seria i nr Dowodu Osobistego

Proszę o wydanie:

1) -egz. odpisu skróconego/zupełnego aktu*).....dotyczącego

.....
Imię i nazwisko osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

2) -egz. odpisu skróconego/zupełnego aktu*).....dotyczącego

.....
Imię , nazwisko rodowe osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

3) -egz. odpisu skróconego/zupełnego aktu*).....dotyczącego

.....
Imię , nazwisko rodowe osoby której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

4).....egz. odpisu skróconego/zupełnego aktu*.....

.....
Imię i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia

Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie.....

.....
*) właściwe podkreślić

.....
potwierdzenia odbioru, data

.....
podpis

Data wpływu

Nr sprawy USC:

Seria i Nr Blankietu

.....
podpis pracownika przyjmującego wniosek

Nr sprawy:
wypełnia urząd

Żmigród, dnia

imię i nazwisko.....

adres do korespondencji.....

numer PESEL.....

PEŁNOMOCTWO

Upoważniam Panią/Pana*.....

zam.

numer PESEL.....

reprezentowania mnie przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie w sprawie wydania odpisu skróconego*/zpełnego*aktu urodzenia* / małżeństwa*/ zgonu* dotyczącego:

.....
imię (imiona) i nazwisko (nazwiska)

.....
podpis

* właściwe podkreślić