

 <p><b>Urząd Miejski w Żmigrodzie</b></p>	<b>Karta informacyjna nr USC - 22</b>	<b>Data aktualizacji</b> 10.06.2020 r.
		<b>Wersja</b> 10.06.2020 r.
	<b>UDOSTĘPNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO ORAZ ICH AKT ZBIOROWYCH I SKOROWIDZÓW NIE PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO, POMIMO UPŁYWU 100 LAT ODZAMKNIĘCIA KSIĘGI URODZEŃ ORAZ 80 LAT OD ZAMKNIĘCIA KSIĘGI MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW WYDANIE UWIERZYTELNIIONEGO DOKUMENTU</b>	Strona 1/3

### Podstawa prawna

1. Art. 128 ust. 1, art. 130 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. -Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Art. 16 ust. 2a, art. 16a, art. 16b ust. 1 pkt 2 i 3i ust. 2 pkt 1, art. 16d –art. 16E i art. 28 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych.
4. Art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
6. Ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

### Wymagane dokumenty

1. Pisemne zgłoszenie w postaci papierowej lub elektronicznej w sprawie sporządzenia uwierzytelnionego odpisu (wypisu, wyciągu) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów po wykazaniu interesu prawnego, (druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury); lub pisemne zgłoszenie w postaci papierowej lub elektronicznej o przekazanie informacji zawartych w księgach stanu cywilnego oraz/lub ich dokumentach zbiorowych i skorowidzach w postaci zaświadczenia albo pisemnej odpowiedzi na zapytanie
2. Wydawanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu (wypisu, wyciągu) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego dla:
  - 1). Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna:
    - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
    - b) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny,
    - c) dokument tożsamości -do wglądu:  
 dowód osobisty lub paszport
  - 2). Innych osób, które wykażą interes prawny:
    - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),
    - b) dokument tożsamości -do wglądu:  
 dowód osobisty lub paszport
    - c) dokument wykazujący interes prawny.
3. Pełnomocników:
  - a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury),

b) dokument tożsamości pełnomocnika-do wglądu:

dowód osobisty lub paszport

c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej procedury).

#### **Uwaga:**

Dostęp do materiałów archiwalnych poprzez wydanie z nich uwierzytelnionych odpisów (wypisów, wyciągów) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów podlega ograniczeniu:

ze względu na ochronę:

a) dóbr osobistych,

b) danych osobowych;

c) ze względu na potrzebę zachowania integralności składników państwowego zasobu archiwalnego zagrożonego uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

#### **Jednostka odpowiedzialna**

Urząd Stanu Cywilnego w Żmigrodzie – I piętro, pokój nr 10, tel. 71 385 30 57 wew. 10

#### **Opłaty**

1. Opłata skarbową:

a) od wydania zaświadczenia na podstawie aktu stanu cywilnego –24zł

b) od wydania uwierzytelnionego odpisu (wyciągu, wypisu) z aktu stanu cywilnego -33,00zł,

c) od wydania uwierzytelnionej reprodukcji z aktu stanu cywilnego od każdej pełnej lub zaczętej strony –5,00 zł

2. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa -17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

3. Ustawa o opłacie skarbowej normuje przypadki, gdy nie wymagane jest uiszczenie opłaty skarbowej. Wymienione one zostały w art. 2 i w art. 7 tej ustawy.

4. Opłatę skarbową należy dokonać w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2 – 3, 55 - 140 Żmigród, Nr 97 9598 0007 0000 0361 2000 0001. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

#### **Forma załatwienia sprawy**

1. Wydanie zaświadczenia, informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci uwierzytelnionych reprodukcji lub odpisu (wypisu, wyciągu) tych materiałów albo pisemnej odpowiedzi na zapytanie.

2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

3. Decyzja o całkowitej albo częściowej odmowie dostępu do uwierzytelnionych materiałów archiwalnych.

#### **Termin załatwienia sprawy**

1. Wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu (wypisu, wyciągu) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów –7 dni.

2. Do 14 dni, w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego (kwerendy)

#### **Tryb odwoławczy**

1. W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Warszawie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

2. W przypadku decyzji o częściowej albo całkowitej odmowie wydania wnioskowanego dokumentu lub decyzji o umorzeniu postępowania stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Warszawie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## Informacje dodatkowe dla klienta

1. Zgłoszenie o wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu (wypisu, wyciągu) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów składane są:

- w siedzibach USC: Plac Wojska Polskiego 2 -3, 55 – 140 Żmigród,
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP

**UWAGA:** Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

2. Do postępowania w sprawie odmowy dostępu do materiałów archiwalnych stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że decyzje wydaje się nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

3. Akty stanu cywilnego lub księgi stanu cywilnego oraz dokumenty zbiorowe podlegają udostępnieniu nie wcześniej niż w przypadku: -aktów urodzeń –po 100 latach, -aktów małżeństw i zgonów –po 80 latach, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło odpowiednio: sporządzenie aktu lub zamknięcie księgi (woluminu).

**UWAGA:** Jeżeli w księdze stanu cywilnego była prowadzona więcej niż jedna księga stanu cywilnego, termin jej przechowania jest liczony od daty zamknięcia ostatniej księgi stanu cywilnego prowadzonej w danej księdze.

4. Zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystane wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

## Załącznik:

Załącznik Nr 1 do KI nr USC-22 -pisemne zgłoszenie o wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu (wypisu, wyciągu) i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów –po wykazaniu interesu prawnego przez wnioskodawcę.

Załącznik Nr 2 do KI nr USC-22 pełnomocnictwo

Zatwierdził: Kierownik USC Edyta Cłapka

Zatwierdził wprowadzanie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ Joanna Monastyrska.

Żmigród, dnia .....

imię i nazwisko wnioskodawcy .....  
adres do korespondencji.....  
numer PESEL.....  
telefon kontaktowy\*\* .....

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie**

Proszę o wydanie: zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych, skorowidzów\*

Zaświadczenia lub uwierzytelnione odpisy, wypisy, wyciągi i reprodukcje z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów wydawane są wyłącznie po wykazaniu interesu prawnego.

Cel wydania wnioskowanego dokumentu:

.....  
.....  
.....

Dane poszukiwanej osoby/osób: imię i nazwisko, nazwisko rodowe:

.....  
.....  
.....

imiona rodziców, nazwisko rodowe matki:

.....  
.....  
.....

data imiejsce urodzenia/ małżeństwa / zgonu:

.....  
.....  
.....

miejsce zamieszkania:

.....  
.....  
.....

wyznanie: .....

parafia / okręgmetrykalny:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis

\* właściwe podkreślić

\*\* numer telefonu nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

Załączniki:

1. Dowód zapłaty opłaty skarbowej (pokwitowanie, przelew).....
2. Pełnomocnictwo.....
3. Inne .....

Żmigród, dnia .....

imię i nazwisko.....

adres do korespondencji.....

numer PESEL .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Upoważniam Panią/Pana\* .....zam.  
.....

numer PESEL ..... do reprezentowania mnie przed Kierownikiem Urzędu Stanu  
Cywilnego w Żmigrodzie w sprawie wydania zaświadczenia, uwierzytelnionego/nieuwierzytelnionego\*odpisu,  
wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów\*  
na nazwisko/a

.....

.....  
podpis

\*właściwe podkreślić