

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	Karta informacyjna nr USC - 16	Data aktualizacji 10.06.2020 r.
		Wersja 10.06.2020 r.
UZNIANIE ORZECZENIA O ROZWODZIE, SEPARACJI LUB UNIEWAŻNIENIU MAŁŻEŃSTWA WYDANEGO NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ (NIE DOTYCZY DANII)		Strona 1/3

Podstawa prawna

1. Art. 1 ust. 1 lit. a, art. 21 ust. 1, 2i 3 art. 37 i 39 oraz art. 64 Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000(zwane: rozporządzeniem Bruksela lia),
2. Art. 24 ust. 1 i 2 w związku z art. 108 ust. 1-3, art. 31 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r.Prawo o aktach stanu cywilnego.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.
4. Art. 33, 76 a, 127 § 1 i 2, 127a oraz art. 129 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury).

2. Załączniki:

odpis orzeczenia o rozwodzie, separacji lub unieważnieniu małżeństwa, który spełnia warunki niezbędne do ustalenia jego autentyczności (oryginał);

urzędowe tłumaczenie ww. orzeczenia (oryginał);

zaświadczenie/świadcstwo, sporządzone przez właściwy organ państwa członkowskiego UE, wydanego zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady (WE) Nr2201/2003 na formularzu określonym w załączniku I, wraz jego z urzędowym tłumaczeniem dokonany przez polskiego konsula lub przez tłumacza przysięgłego.

Ponadto w przypadku orzeczenia wydanego w postępowaniu zaocznym strona, która występuje o uznanie orzeczenia lub stwierdzenie jego wykonalności, przedstawia:

a) oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu, z którego wynika, że pismo wszczynające postępowanie lub pismo równorzędne zostało doręczone stronie, która nie stawiła się w sądzie;lub

b) dokumentu wskazującego, że strona przeciwna jednoznacznie zgadza się z orzeczeniem,

c) dokument tożsamości –do wglądu dowód osobisty lub paszport

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego w Żmigrodzie – I piętro, pokój nr 10, tel. 71 385 30 57 wew. 10

Opłaty

1.Opłata skarbową za wpisanie wzmianki dodatkowej do aktu małżeństwa orozwodzie, separacji lub unieważnieniu małżeństwa -11,00 zł.

Opłata skarbową za pełnomocnictwo -17,00 zł (za wyjątkiem wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa).

Opłatę skarbową należy dokonać w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2 – 3, Nr 97 9598 0007 0000 0361 2000 0001

Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Forma załatwienia sprawy

Wpisanie wzmianki dodatkowej w akcie małżeństwa.

Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie.
2. Do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie.

Informacje dodatkowe dla klienta

1. Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej opublikowane jest na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ms.gov.pl (również w wersji angielskiej).

2. Wniosek o uznanie orzeczenia o rozwodzie, separacji lub unieważnieniu małżeństwa wraz załącznikami można składać:

osobiście,

za pośrednictwem osób przebywających w Polsce (w tym przypadku, należy dodatkowo przedłożyć pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo do załatwienia niniejszej sprawy -wzór pisemnego pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej procedury). Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

poprzez przesłanie dokumentów bezpośrednio do Urzędu Stanu Cywilnego. Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:

1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;

2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);

3) konsula Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: 1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula; 2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W sprawie wydania odpisu aktu po naniesieniu wnioskowanej zmiany w akcie, konieczne jest złożenie odrębnego wniosku i pełnomocnictwa -patrz KI nr USC-18

Załącznik:

Załącznik nr 1 do KI nr USC-16 – wniosek o uznanie orzeczenia o rozwodzie*, separacji* lub unieważnieniu małżeństwa* orzeczonego przez organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Załącznik nr 2 do KI nr USC-16– druk pełnomocnictwa

Zatwierdził: Kierownik USC Edyta Cłapka

Zatwierdził wprowadzanie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ Joanna Monastyrska.

Nr sprawy:
wypełnia urząd

Żmigród, dnia

imię i nazwisko wnioskodawcy lub pełnomocnika.....

adres do korespondencji.....

numer PESEL

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Żmigrodzie**

Proszę o uznanie orzeczenia o rozwodzie*, separacji* lub unieważnieniu małżeństwa*
orzeczonego przez organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej i o wpisanie w akcie małżeństwa
sporządzonym
w USC w Żmigrodzie na nazwiska:.....

nr aktu:

stosownej wzmianki dodatkowej.

Nazwa organu orzekającego, miejscowość, państwo, numer sprawy:.....

.....

Data wydania orzeczenia:.....

Data prawomocności orzeczenia:.....

Data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego:.....

W załączeniu przedkładam dokumenty niezbędne do uznania orzeczenia, wymienione w art. 37
Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. wraz z dowodem zapłaty opłaty
skarbowej za dokonanie stosownej wzmianki dodatkowej na akcie małżeństwa

.....

podpis

*właściwe podkreślić

Nr sprawy:
wypełnia urząd

Żmigród, dnia

imię i nazwisko.....

adres do korespondencji.....

numer PESEL.....

PEŁNOMOCTWO

Upoważniam Panią/Pana*.....

zam.

numer PESEL.....

do reprezentowania mnie przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Żmigrodzie w sprawie uznania orzeczenia wydanego za granicą dotyczącego rozwodu*, separacji*, unieważnienia małżeństwa*

.....
podpis

* właściwe podkreślić