

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zadanie 2:

Doradztwo w zakresie przestrzegania procedur w trakcie naboru, oceny i rozliczaniu wniosków Grantobiorców

w ramach projektu

„Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST UDZIELENIE DO 160 GODZIN KONSULTACJI

W ramach zamówienia przewiduje się w szczególności:

1) Opracowanie procedur zarządzania projektem „Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)”, które stanowić będą uszczegółowienie opracowanej w ramach dokumentacji aplikacyjnej procedury realizacji projektu grantowego.

Tym samym procedury zarządzania projektem grantowym winny stanowić instrukcje wykonawcze dla każdego etapu realizacji projektu grantowego, tj.:

- a) przyjmowania wniosków o udzielenie grantu,
- b) oceny wniosków,
- c) wyboru grantobiorców,
- d) podpisywania umów o powierzenie grantu,
- e) monitorowania procesu inwestycyjnego prowadzonego przez grantobiorców,
- f) przyjmowania wniosków o wypłatę grantu oraz ich weryfikacji i zatwierdzania,
- g) wypłaty grantów,
- h) monitorowania i kontroli grantów,
- i) odzyskiwania grantów w przypadku ich niewłaściwego wykorzystania.

Opracowane szczegółowe procedury dla każdego z etapów muszą zawierać również wzory niezbędnych dokumentów, w szczególności takich jak np. karty usług, rejestr złożonych wniosków o udzielenie grantu, deklaracje poufności i bezstronności, wzory kart na potrzeby oceny formalnej, merytorycznej, rejestr

Projekt pt. „Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020



ocenianych wniosków, protokoły komisji oceny projektów, listy rankingowe, oświadczenia grantobiorców, karty kontroli innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca konsultował się z Zamawiającym wg potrzeb zaistniałych zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, konsultacje mogą być prowadzone w formie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu zamówienia dokonał prezentacji i przedstawienia założeń do wykonanego opracowania w siedzibie Zamawiającego (czas trwania około 2 godzin).

Zamawiający zastrzega, że w ramach doradztwa poza siedzibą Wykonawcy nie wlicza się czasu dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz powrotu do siedziby Wykonawcy.

Czas na opracowanie procedur zarządzania projektem - nie więcej niż 75 godzin.

2) Usługę doradztwa podczas spotkań informacyjnych dla grantobiorców (po jednym spotkaniu na terenie Lidera i każdego z Partnerów tj. w gminie: Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród). Spotkania planowane są w czasie trwania naboru wniosków. Prezentacje podczas spotkań informacyjnych. Zamawiający wskaże terminy spotkań w poszczególnych gminach. Zamawiający zastrzega, że w ramach doradztwa poza siedzibą Wykonawcy nie wlicza się czasu dojazdu na spotkania oraz powrotu do siedziby Wykonawcy.

Łączny czas przedmiotowego doradztwa nie więcej niż 21 godzin.

3) Usługę doradztwa dla Grantodawcy w zakresie przestrzegania procedur i przepisów prawa w trakcie naboru wniosków o udzielenie grantów, oceny i wyboru projektów grantowych, podpisywania umów o powierzenie grantu, rozliczania grantów itd. Usługa będzie wykonywana na zasadzie konsultacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji całego projektu.

Dla potrzeb doradztwa, konsultacji bezpośrednich, telefonicznych, elektronicznych w zakresie zarządzania projektem grantowym- wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- a. bieżącego konsultowania i opiniowania na wniosek Zamawiającego wszelkich zagadnień dotyczących projektu, w tym zagadnień związanych z procedurą realizacji projektu,

Projekt pt. „Poprawa stanu powietrza w OSI Doliny Baryczy (wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Cieszków, Milicz, Prusice, Twardogóra, Wołów, Zawonia, Żmigród)” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- b. wsparcia w przygotowaniu wniosków o zaliczkę/refundację oraz w rozliczaniu zaliczek/refundacji (zgodne z zasadami rozliczania projektu, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, umową o dofinansowanie oraz prawodawstwem krajowym i unijnym);
- c. wsparcia przy aktualizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia zmian w projekcie oraz doradztwo w zakresie określenia sposobu wprowadzenia zmian w taki sposób, by możliwie uniknąć niekwalifikowalności wydatków;
- d. wsparcie w sporządzaniu wniosków o zmianę zapisów umowy o dofinansowanie, o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, o zmianę okresu kwalifikowalności projektu itp.;
- e. wsparcie przy rozliczaniu końcowym projektu;
- f. wsparcie w prowadzeniu sprawozdawczości projektu;
- g. przygotowania Zamawiającego do kontroli zarówno w trakcie realizacji projektu jak i przed jego zakończeniem, weryfikacja informacji pokontrolnej wraz propozycją ewentualnych zastrzeżeń;

Strony każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania czynności w ramach doradztwa ustalą termin ich wykonania, uwzględniając ich pracochłonność i złożoność, przy czym zakłada się, że średnio:

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności udziału w spotkaniu, z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem,
2. wydanie opinii przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zapytania przez Zamawiającego,
3. opracowanie dokumentów nastąpi do 7 dni od chwili dostarczenia Wykonawcy materiałów niezbędnych do ich wykonania przez Zamawiającego.

Usługa powinna zostać wykonana zgodnie z:

- wymaganiami, dokumentacją naboru nr RPDS.03.03.01-IP.01-02-324/18. Konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014– 2020, Oś priorytetowa 3, Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy w tym m.in. z regulaminem konkursu, zaleceniami Instytucji

Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, metodologią audytu uproszczonego.

Dokumenty dostępne na stronie <http://www.dip.dolnyslask.pl>

- dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wnioskiem nr RPDS.03.03.01-02-0029/19 o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, umową o dofinansowanie, procedurą realizacji projektu grantowego, kryteriami wyboru grantobiorcy, wzorem umowy o powierzenie grantu, ogłoszeniem o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego, wskaźnikami realizacji projektu), która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu

Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca konsultował się z Zamawiającym wg potrzeb zaistniałych zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy, konsultacje mogą być prowadzone w formie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Opracowanie procedur: 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

Udział w spotkaniach informacyjnych: od maja 2020 r. do lipca 2020r.

Okres świadczenia usług doradczych: 23 miesiące od daty podpisania Umowy.

UWAGA: W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naboru wniosków w planowanym terminie, w związku z aktualną sytuacją zagrożenia epidemicznego w kraju:

- ograniczenia w funkcjonowaniu obiektów świadczących usługi wynajmu sal konferencyjnych,
- ograniczenia swobodnego przemieszczania się osób,
- zalecenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące organizacji zgromadzeń, itp.

przewiduje się wprowadzenie aneksu do umowy w zakresie terminu realizacji zadania.