

ZARZĄDZENIE NR 0050.112.2020
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 14 lipca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020", zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żmigród
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmigród,
- 3) na stronie internetowej Gminy Żmigród, www.zmigrod.com.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, promocji i organizacji pozarządowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ



mgr inż. Robert Lewandowski

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2020 W ZAKRESIE SFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Burmistrz Gminy Żmigród (zwany dalej „organizatorem”) ogłasza otwarty konkurs ofert na sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057); dalej „Ustawa”
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała Nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres zadań:

- 1) przedsięwzięcia i projekty na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych.
- 2) oferty o sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Żmigród (w § 7 ust.1, pkt 5 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2020 roku wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100).

4. Termin realizacji zadań:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2020r.

- 2) w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy o sfinansowanie wkładu własnego
- 5. Forma realizacji zadania:** wsparcie (w rozumieniu realizacji przedsięwzięcia, na które pozyskano środki ze źródeł zewnętrznych).
- 6. Cele realizacji zadania:**
 - 1) Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 2) Sfinansowanie tzw. wkładu własnego dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, co jest zgodne z §6 ust.3, pkt 3 Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
 - 3) Upowszechnienie kultury fizycznej, sportu i rekreacji na terenie Gminy Żmigród.
- 7. Zasady przyznawania dotacji:**
 - 1) Wymagania formalne:
 - a) oferta powinna być złożona w formie papierowej na odpowiednim formularzu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie z zachowaniem terminu, w zamkniętej kopercie z opisem: „Konkurs na wkład własny 2020”
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
 - 2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i związane z jego realizacją, zgodne z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych rezultatów.
- 8. Termin składania ofert:**
 - 1) oferta powinna być złożona do dnia 4 sierpnia 2020 r. godz. 15:30 w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie , pl. Wojska Polskiego 2-3 , 55-140 Żmigród,
 - 2) odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi;
 - c) złożone przez podmiot niewymieniony w Ustawie
 - d) złożone na formularzu innym, niż wymagany Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 9. Wymagane załączniki:**

Do oferty należy załączyć:

 - 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie;
- 3) upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą;
- 4) kserokopię umowy/wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierającą m.in. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania;
- 5) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania (wymagane pozwolenia itp.)

10. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć oferent, który:
 - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród.;
- 4) warunkiem realizacji zadania jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów;
- 5) w umowie o finansowanie wkładu własnego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% danej pozycji kosztorysowej.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 10 sierpnia 2020 r.;
- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję podziału środków na realizację zadań;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w załączniku nr 1 do szczegółowych warunków konkursu w Karcie Oceny Oferty;
- 4) w przypadku, gdy suma sfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości sfinansowania, stosownie do posiadanych środków;
- 5) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy na sfinansowanie wkładu własnego.

12. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:

Rozliczenie dotacji na powyższe zadania musi nastąpić: w terminie przewidzianym w umowie na odpowiednim formularzu, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

13. Zastrzeżenia ogłaszającego:


- 1) organizator zastrzega, iż rozstrzygnięcie konkursu nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na powyższy cel;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;
- 3) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wyłączające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

14. Sposób informowania o wynikach konkursu:

Wyniki konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku Burmistrz Gminy Żmigród ogłosi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

15. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich:

Na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, Gmina Żmigród przeznaczyła i przekazała w 2019 roku kwotę w wysokości: 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych i 00/100), natomiast w 2020 roku przeznaczyła kwotę w wysokości: 28 600,00zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych i 00/100).

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta	
2. Adres oferenta	
3. Tytuł oferty	
4. Nazwa zadania określonego w konkursie	
5. Wnioskowana kwota dotacji	

Część I. Ocena formalna oferty

L.p.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu)			
3.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
4.	Złożono statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie (w przypadku braku KRS)			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy potwierdzenie podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu i podlega ocenie merytorycznej				

Część II. Ocena merytoryczna oferty

l.p.	Kryteria merytoryczne	Otrzymana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów (0 - 6 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Ocena pomysłu i jego spójności z polityką gminy • Opis problemu (w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i opisany wraz z danymi potwierdzającymi występowanie danego problemu) • W jakim stopniu wskazane cele projektu zostały prawidłowo sformułowane (wynikają ze zidentyfikowanego problemu) 		
2.	Adresaci zadania i sposób rekrutacji (0 - 6 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek) 		
3.	Opis realizacji zadania (0 - 6 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Czytelność i dokładność (w jakim stopniu działania zostały opisane szczegółowo i klarownie) • Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (w jakim stopniu zakładane działania są przydatne i pomagają w osiągnięciu celów) • Skala i zasięg proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) 		
4.	Zakładane rezultaty zadania (0 - 8 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Produkty projektu (w jakim stopniu rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia) • Efekty projektu (w jakim stopniu opisane rezultaty będą trwałe) 		
5.	Budżet projektu (0 - 8 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów • Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów • Spójność z opisem działań • Realność kosztów 		
7.	Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania (0 - 6 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (w jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia jest adekwatny do zakresu zadania) • Realizowane projekty o podobnych charakterze • Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe 		

8.	Terminowość i sposób rozliczenia (0 - 2 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań w ubiegłych latach 		
9.	Kryteria strategiczne (0 - 8 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjność projektu • Spójność projektu z obszarami priorytetowymi dla gminy/kontynuacja działalności • Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa 		
Łączna liczba przyznanych punktów			
Do rozpatrzenie przedstawione zostaną oferty, które otrzymały co najmniej 26 punktów z 50 możliwych do otrzymania.			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.