

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.215.2019

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD  
z dnia 30.10.2019 r.

w sprawie realizacji akcji promocyjnej Wyprawka dla Żmigrodzian  
„Witaj Maleństwo”

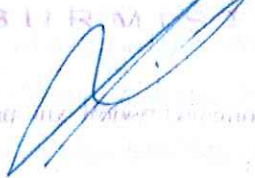
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 i art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:





§ 1. Wprowadzam akcję promocyjną Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo”, zwaną dalej „akcją”.

§ 2 Zasady udziału w akcji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Małgorzacie Kosińskiej – Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

BURMISTRZ  


L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Martyna Marzec	przygotowała	30.10.19 	
2.	Małgorzata Kosińska – Kierownik Referatu OPO	przegląd	30.10.2019 	
3.	Joanna Monastyrska-Sekretarz Gminy	przegląd	30.10.2019 	
4.	Tomasz Wieczorek -Radca Prawny	opinia	30.10.2019 	
5.	Anna Dobrowolska-Skarbnik Gminy	opinia		

## **REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ WYPRAWKA DLA ŻMIGRODZIAN „WITAJ MALEŃSTWO”**

### **§1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem akcji Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” jest Urząd Miejski w Żmigrodzie z siedzibą pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród.
2. Akcja prowadzona jest na terenie Gminy Żmigród, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich nowo narodzonych mieszkańców Gminy Żmigród, urodzonych w okresie od 1 listopada 2019 r. do odwołania.
5. W skład Wyprawki dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” wchodzi: body, smoczek, miś, list gratulacyjny oraz inne materiały promocyjne.
6. Skład Wyprawki dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

### **§2.**

#### **ZASADY ODBIORU WYPRAWKI DLA ŻMIGRODZIAN „WITAJ MALEŃSTWO”**

1. Do odbioru Wyprawki dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowonarodzonego dziecka zameldowanego na terenie Gminy Żmigród.
2. Odbiór odbywa się w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród w pokoju nr. 1 (Referat Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych)
3. Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” przyznawana jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej będącego Załącznikiem nr.1 do Regulaminu dot. programu.
4. Na jedno dziecko przysługuje jedna Wyprawka i nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
5. Odbioru Wyprawki dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!” można dokonać w ciągu 3 miesięcy od daty urodzenia dziecka.

### **§3.**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników Programu będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r.poz. 1000) oraz innymi



obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów organizacji i przeprowadzenia programu Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!”

2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do podpisania klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
3. Klauzula, o której mowa w ust.2 zawarta jest we wniosku o którym mowa w § 2, ust. 3 §4.

#### REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Wyprawki „Witaj Maleństwo!” będą przyjmowane w formie pisemnej w siedzibie Organizatora lub na adres poczty elektronicznej: [promocja@zmigrod.com.pl](mailto:promocja@zmigrod.com.pl) w terminie do 7dni kalendarzowych od momentu otrzymania Wyprawki
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoby zgłaszające reklamacje zostaną powiadomione pisemnie niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

#### § 5.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie programu Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo!”, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań uczestników programu oraz osób trzecich, na których postępowanie nie miał wpływu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu Wyprawki, w szczególności w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na nieprawidłowość przebiegu akcji.
4. Organizator oświadcza, że program Wyprawka dla Żmigrodzian „Witaj Maleństwo” nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych(t.j. Dz. U. z2018r. poz.165 z późn. zm.).5.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl).
6. Kontakt z Organizatorem: [promocja@zmigrod.com.pl](mailto:promocja@zmigrod.com.pl)

#### § 6.

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Regulamin obowiązuje od dnia 1 listopada 2019 r. do odwołania.





## WNIOSEK o udział w programie „Witaj Maleństwo”

### Organ prowadzący program „Witaj Maleństwo”

Referat Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych  
Urząd Miejski w Żmigrodzie  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród

### 1. Dane osoby uprawnionej do udziału w programie

Imię i Nazwisko

Miejsce zamieszkania

(Kod pocztowy, miejscowość, numer domu/numer lokalu)

### 2. W ramach świadczenia „Witaj maleństwo” wnoszę o przyznanie następującego świadczenia rzeczowego dla osoby uprawnionej (zaznacz właściwe x):

	<p><b>Wyprawki w formie rzeczowej</b> Wyprawka w formie rzeczowej przysługuje rodzicowi do 3 miesięcy od narodzin dziecka.</p>
--	--

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd/mm/rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż ..... jest zameldowany/a w Gminie Żmigród  
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, iż otrzymałem/am od Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie wyprawkę dla nowo narodzonego Żmigrodzianina w ramach akcji „**Witaj Maleństwo!**”.

Wyprawka została przekazana dnia.....

na rzecz .....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/urodzonego w dniu .....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(podpis)



## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzadu: [urzad@zmigrod.com.pl](mailto:urzad@zmigrod.com.pl).
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Martę Chorzępa, kontakt: [lod@zmigrod.com.pl](mailto:lod@zmigrod.com.pl) lub listownie na adres Administratora.
  3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
  4. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy. Szczegółowe informacje nt. podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, jakie mają zastosowanie podczas załatwiania konkretnej sprawy można uzyskać poprzez kontakt z komórką odpowiedzialną za jej realizację, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów Urzędu.
  5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności. Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
  8. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - a.) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
    - b.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
    - c.) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
    - d.) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
    - e.) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
    - f.) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
    - g.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
- Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy minister w zależności od rodzaju sprawy.

.....  
(data i podpis)

Burmistrz Gminy Żmigród  
-/ Robert Lewandowski