

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁOSZA NABÓR NA STANOWISKO
DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: rolnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo,
- e) co najmniej 5-letni staż pracy,
- f) znajomość obowiązujących przepisów w szczególności w zakresie:
 - ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
 - ustawy prawo wodne,
 - ustawy prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o lasach,
 - ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) Z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych:
 - przygotowywanie programów rekultywacji gruntów oraz wniosków o dofinansowanie zadań rekultywacyjnych.
- b) Z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa:

- przyjmowanie i przekazywanie Wojewódzkiemu Inspektorowi zgłoszeń o pojawieniu się organizmów kwarantannowych,
 - współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
- c) Realizacja obowiązków gminy z zakresu ustawy o prawie łowieckim:
- prowadzenie spraw dotyczących współpracy w dziedzinie zagospodarowania obwodów łowieckich,
 - prowadzenie spraw interwencyjnych dotyczących dzikich zwierząt.
- d) W zakresie ustawy prawo wodne:
- współpraca z Gminną Spółką Wodną w zakresie budowy i konserwacji urządzeń melioracji szczegółowej,
 - przygotowywanie decyzji zatwierdzających ugody w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach,
 - współpraca z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie,
 - współpraca z innymi jednostkami odpowiedzialnymi za gospodarowanie wodami,
 - prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem wód opadowych lub roztopowych,
 - prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za zmniejszeniem naturalnej retencji terenowej.
- e) Z ustawy o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy:
- rozpatrywanie wniosków oraz przygotowywanie zaświadczeń.
- f) Z ustawy o lasach:
- prowadzenie spraw związanych z opracowaniem planów urządzeń lasów oraz granicą rolno – leśną,
 - załatwienie spraw związanych z gospodarką w lasach gminnych.
- g) Z ustawy o ochronie przyrody:
- przygotowywanie wniosków w sprawie wyznaczania form ochrony przyrody,
 - przygotowywanie wniosków o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów z terenów, których właścicielem jest gmina Żmigród,
 - rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji zezwalającej na usunięcie drzew i krzewów,
 - rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew.
- h) Współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Oddział Terenowy we Wrocławiu.
- i) Realizowanie zadań gminy w procedurze szacowania szkód w gospodarstwach rolnych spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi.
- j) Z zakresu ustawy prawo geologiczne i górnicze:
- przygotowywanie opinii w sprawie udzielenia koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych,
 - przygotowywanie opinii w sprawie planów ruchu zakładu górniczego,
 - przygotowywanie opinii w sprawie zatwierdzenia projektu prac geologiczno – inżynierskich.
- k) Wykonywanie zadań kontrolnych z zakresu przestrzegania przepisów określonych w tzw. „uchwałach antysmogowych”.
- l) Prowadzenie funduszu sołeckiego w zakresie ref. ROŚ.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w samorządzie,
- b) biegła znajomość obsługi komputera, w tym Word i Exel,
- c) kreatywność i komunikatywność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) odpowiedzialność i sumienność.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa z obsługą programów komputerowych,
- b) wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- c) toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w m-cu czerwcu 2020 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne),
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkt Informacyjny (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: urząd@zmigrod.com.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa” w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Kandydat/ka zostanie zatrudniony/a na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski