

ZARZĄDZENIE NR 0050.112.2020
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 14 lipca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żmigród
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmigród,
- 3) na stronie internetowej Gminy Żmigród, www.zmigrod.com.pl

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, promocji i organizacji pozarządowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2020 W ZAKRESIE SFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Burmistrz Gminy Żmigród (zwany dalej „organizatorem”) ogłasza otwarty konkurs ofert na sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057); dalej „Ustawa”
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała Nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres zadań:

- 1) przedsięwzięcia i projekty na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych.
- 2) oferty o sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Żmigród (w § 7 ust.1, pkt 5 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020)

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2020 roku wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100).

4. Termin realizacji zadań:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2020r.

- 2) w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy o sfinansowanie wkładu własnego

5. Forma realizacji zadania: wsparcie (w rozumieniu realizacji przedsięwzięcia, na które pozyskano środki ze źródeł zewnętrznych).

6. Cele realizacji zadania:

- 1) Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- 2) Sfinansowanie tzw. wkładu własnego dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy, co jest zgodne z §6 ust.3, pkt 3 Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
- 3) Upowszechnienie kultury fizycznej, sportu i rekreacji na terenie Gminy Żmigród.

7. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Wymagania formalne:
 - a) oferta powinna być złożona w formie papierowej na odpowiednim formularzu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie z zachowaniem terminu, w zamkniętej kopercie z opisem: „Konkurs na wkład własny 2020”
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
- 2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i związane z jego realizacją, zgodne z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego;
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych rezultatów.

8. Termin składania ofert:

- 1) oferta powinna być złożona do dnia **4 sierpnia 2020 r. godz. 15:30** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie , pl. Wojska Polskiego 2-3 , 55-140 Żmigród,
- 2) odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi;
 - c) złożone przez podmiot niewymieniony w Ustawie
 - d) złożone na formularzu innym, niż wymagany Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);

9. Wymagane załączniki:

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie;
- 3) upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą;
- 4) kserokopię umowy/wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierającą m.in. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania;
- 5) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania (wymagane pozwolenia itp.)

10. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć oferent, który:
 - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród.;
- 4) warunkiem realizacji zadania jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów;
- 5) w umowie o finansowanie wkładu własnego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% danej pozycji kosztorysowej.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 10 sierpnia 2020 r.;
- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję podziału środków na realizację zadań;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w załączniku nr 1 do szczegółowych warunków konkursu w Kartce Oceny Oferty;
- 4) w przypadku, gdy suma sfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości sfinansowania, stosownie do posiadanych środków;
- 5) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy na sfinansowanie wkładu własnego.

12. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:

Rozliczenie dotacji na powyższe zadania musi nastąpić: w terminie przewidzianym w umowie na odpowiednim formularzu, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

13. Zastrzeżenia ogłaszającego:

- 1) organizator zastrzega, iż rozstrzygnięcie konkursu nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na powyższy cel;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;
- 3) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wykluczające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

14. Sposób informowania o wynikach konkursu:

Wyniki konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku Burmistrz Gminy Żmigród ogłosi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

15. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich:

Na zarządania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji, Gmina Żmigród przeznaczyła i przekazała w 2019 roku kwotę w wysokości: 8 600,00 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych i 00/100), natomiast w 2020 roku przeznaczyła kwotę w wysokości: 28 600,00zł (słownie: osiem tysięcy sześćset złotych i 00/100).

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta	
2. Adres oferenta	
3. Tytuł oferty	
4. Nazwa zadania określonego w konkursie	
5. Wnioskowana kwota dotacji	

Część I. Ocena formalna oferty

L.p.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu)			
3.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
4.	Złożono statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie (w przypadku braku KRS)			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy potwierdzenie podpisały osoby inne niż unocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu i podlega ocenie merytorycznej				

Część II. Ocena merytoryczna oferty

l.p.	Kryteria merytoryczne	Otrzymana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<p>Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów (0 - 6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena pomysłu i jego spójności z polityką gminy • Opis problemu (w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i opisany wraz z danymi potwierdzającymi występowanie danego problemu) • W jakim stopniu wskazane cele projektu zostały prawidłowo sformułowane (wynikają ze zidentyfikowanego problemu) 		
2.	<p>Adresaci zadania i sposób rekrutacji (0 - 6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek) 		
3.	<p>Opis realizacji zadania (0 - 6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czytelność i dokładność (w jakim stopniu działania zostały opisane szczegółowo i klarownie) • Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (w jakim stopniu zakładane działania są przydatne i pomagają w osiągnięciu celów) • Skala i zasięg proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) 		
4.	<p>Zakładane rezultaty zadania (0 - 8 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produkty projektu (w jakim stopniu rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia) • Efekty projektu (w jakim stopniu opisane rezultaty będą trwałe) 		
5.	<p>Budżet projektu (0 - 8 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów • Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów • Spójność z opisem działań • Realność kosztów 		
7.	<p>Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania (0 - 6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (w jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia jest adekwatny do zakresu zadania) • Realizowane projekty o podobnym charakterze • Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe 		

8.	Terminowość i sposób rozliczenia (0 - 2 pkt)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań w ubiegłych latach 		
9.	Kryteria strategiczne (0 - 8 pkt)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Innowacyjność projektu • Spójność projektu z obszarami priorytetowymi dla gminy/kontynuacja działalności • Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa 		
Łączna liczba przyznanych punktów			
Do rozpatrzenie przedstawione zostaną oferty, które otrzymały co najmniej 26 punktów z 50 możliwych do otrzymania.			

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Jagoda Kałafut / Pomoc administracyjna	przygotował	14.07.2020r. J. Kałafut	
2.	Małgorzata Kosińska / Kierownik Ref. OPO	przegląd		
3.	Joanna Monastyrska /Sekretarz Gminy Żmigród	przegląd		
4.	Aleksandra Poślednik / Zastępca Skarbnika Gminy Żmigród	opinia	14.07.2020r. A. Poślednik	
5.	Radca Prawny	opinia		

Data: 09.07.2020 [10:07:40 CEST]
Od: mb@legalskills.eu
Do: j.kalafut@zmigrod.com.pl
DW: 'LegalSkills WROCŁAW' <zmigrod@legalskills.eu>
Temat: Załącznik bez tytułu 00046

Dzień dobry

W załączeniu przesyłam zarządzenie - zmiany w trybie edycji.

Pozdrawiam

dr Michał Basiński
Adwokat

mb@legalskills.eu
www.legalskills.eu



ul. Podole 59
30-394 **Kraków**
T +48 12 285 09 21
F +48 12 285 09 21
M +48 666 46 46 42

ul. Dubois 4/6
50-208 **Wrocław**
T + 48 71 722 42 85
F + 48 71 722 42 86
M + 48 666 46 46 41

Karl-Marx-Allee 90 A
10243, 9. Etage, **Berlin**
T + 49 30 22 66 29 0
F + 49 30 22 66 29 10
M + 48 666 46 46 42

This electronic message contains information from LegalSkills EEIG (www.legalskills.info) or its subsidiaries, which may be confidential, privileged or otherwise protected from disclosure. The information is intended to be disclosed to and used by only the named recipient(s). If you are not the intended recipient, then your review, use, disclosure, printing, copying, or distribution of this message or its contents is prohibited. If you have received this message in error, please notify LegalSkills immediately at postmaster@legalskills.eu, and delete the message from your system. For information about our privacy practices including how LegalSkills collects, processes, transfers, and stores Personally Identifiable Information shared with us, please visit our website. Unless previously authorized in writing, this message does not constitute an offer, acceptance, or agreement of any kind. Sender is not liable for damage, errors or omissions related to or caused by transmission of this message.
(c) LegalSkills EEIG.