

ZARZĄDZENIE 0050.93.2020
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 19 czerwca 2020 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych na terenie gminy Żmigród w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku

Na podstawie § 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 02 marca 2020 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie gminy Żmigród w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku **p o w o ł u j ę** operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych :

- a) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 -Pilarski Paweł
- b) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 – Golicz Paweł
- c) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 – Grzybkowska Edyta
- d) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 - Gawlicz Jacek
- e) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 – Truszkowski Piotr
- f) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 – Kuriata Piotr
- g) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 – Halikowska Marcelina
- h) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 – Niżyński Jan
- i) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 – Rudzka Roksana
- j) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 – Jańczak Roksana

§ 2 Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej

- wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
6. ustalenie z przewodniczącym OKW, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
 7. dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
 8. dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW projektów protokołów wyników głosowania w obwodzie;
 9. w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
 10. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
 11. sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego OKW niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby OKW lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
 12. przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego OKW niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
 13. przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego OKW, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
 14. w przypadku niemożliwości dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego OKW, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwemu Pełnomocnikowi OKW;

15. w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi OKW – Katarzynie Denes.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Katarzyna Denes	przygotował	18.06.2020 Denes	
2.	Joanna Monastyrska /Sekretarz Gminy	przegląd	19.06.2020 JW	
3.	Michał Basiński / Radca Prawny	Opinia		
4.	Anna Dobrowolska/ Skarbnik Gminy	opinia	19.06.2020 Salski	