

**ZARZĄDZENIE NR 0050.145.2020**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
**z dnia 14 września 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:  
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żmigród  
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmigród,  
3) na stronie internetowej Gminy Żmigród: [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl)

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, promocji i organizacji pozarządowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2020 r.

Z up. BURMISTRZA

*Jerzy Gruda*  
Z-ca Burmistrza

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2020 W ZAKRESIE SFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Burmistrz Gminy Żmigród (zwany dalej „organizatorem”) ogłasza otwarty konkurs ofert na sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki.

### 1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1057, dalej jako „Ustawa”);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała Nr 0007.XI.138.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

### 2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 3. Zakres zadań:

Przedsięwzięcia i projekty z zakresu upowszechniania turystyki w Gminie Żmigród (§ 7 ust. 1 pkt 3 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020), na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2020 roku wynosi 51.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych i 00/100).

### 4. Termin realizacji zadań:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2) w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy o sfinansowanie wkładu własnego.

5. **Forma realizacji zadania:** wsparcie (w rozumieniu realizacji przedsięwzięcia, na które pozyskano środki ze źródeł zewnętrznych).

### 6. Cele realizacji zadania:

- 1) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;

- 2) sfinansowanie tzw. wkładu własnego dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 Ustawy, co jest zgodne z § 6 ust.3 pkt 3 Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
- 3) zwiększenie atrakcyjności turystycznej Gminy Żmigród.

#### 7. Zasady przyznawania dotacji:

##### 1) Wymagania formalne:

- a) oferta powinna być złożona w formie papierowej na odpowiednim formularzu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie z zachowaniem terminu, w zamkniętej kopercie z opisem: „Konkurs na wkład własny 2020”;
- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

##### 2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i związane z jego realizacją, zgodne z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego;
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych rezultatów.

#### 8. Termin składania ofert:

- 1) oferta powinna być złożona do dnia **9 października 2020 r. godz. 15:30** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3 , 55-140 Żmigród;
- 2) odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie;
  - b) złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi;
  - c) złożone przez podmiot niewymieniony w Ustawie;
  - d) złożone na formularzu innym, niż wymagany Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);

#### 9. Wymagane załączniki:

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie;
- 3) upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą;
- 4) kserokopię umowy/wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierającą m.in. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania;

- 5) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania (wymagane pozwolenia itp.)

#### **10. Warunki realizacji zadania:**

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć oferent, który:
  - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
  - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród.;
- 4) warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów;
- 5) w umowie o finansowanie wkładu własnego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% danej pozycji kosztorysowej.

#### **11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

- 1) oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 15 października 2020 r.;
- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję podziału środków na realizację zadań;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria, które określone zostały w załączniku nr 1 do szczegółowych warunków konkursu w Karcie Oceny Oferty;
- 4) w przypadku, gdy suma sfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości sfinansowania, stosownie do posiadanych środków;
- 5) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy na sfinansowanie wkładu własnego.

#### **12. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:**

Rozliczenie dotacji na powyższe zadania musi nastąpić: w terminie przewidzianym w umowie na odpowiednim formularzu, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

#### **13. Zastrzeżenia ogłaszającego:**

- 1) organizator zastrzega, iż rozstrzygnięcie konkursu nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na powyższy cel;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;

- 3) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wyłączone możliwości zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **14. Sposób informowania o wynikach konkursu:**

Wyniki konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku Burmistrz Gminy Żmigród ogłosi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **15. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich:**

Na zadania w zakresie krajoznawstwa turystycznego, Gmina Żmigród przeznaczyła i przekazała w 2019 roku kwotę w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100), natomiast w 2020 roku przeznaczyła kwotę w wysokości: 58 630,00zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset trzydzieści złotych i 00/100).

## KARTA OCENY OFERTY

1. Nazwa oferenta	
2. Adres oferenta	
3. Tytuł oferty	
4. Nazwa zadania określonego w konkursie	
5. Wnioskowana kwota dotacji	

### Część I. Ocena formalna oferty

L.p.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu)			
3.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
4.	Złożono statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie (w przypadku braku KRS)			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy potwierdzenie podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
6.	Załączono kserokopie umowy/wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierającą m.in. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania;			
7.	Załączono dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania (wymagane pozwolenia itp.)			
<b>Oferta spełnia warunki formalne konkursu i podlega ocenie merytorycznej</b>				

## Część II. Ocena merytoryczna oferty

l.p.	Kryteria merytoryczne	Otrzymana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1.	<b>Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów (0 - 6 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena pomysłu i jego spójności z polityką gminy</li> <li>• Opis problemu (w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i opisany wraz z danymi potwierdzającymi występowanie danego problemu)</li> <li>• W jakim stopniu wskazane cele projektu zostały prawidłowo sformułowane (wynikają ze zidentyfikowanego problemu)</li> </ul>		
2.	<b>Adresaci zadania i sposób rekrutacji (0 - 6 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis grupy docelowej (m.in. liczebność, wiek)</li> </ul>		
3.	<b>Opis realizacji zadania (0 - 6 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czytelność i dokładność (w jakim stopniu działania zostały opisane szczegółowo i klarownie)</li> <li>• Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (w jakim stopniu zakładane działania są przydatne i pomagają w osiągnięciu celów)</li> <li>• Skala i zasięg proponowanych działań (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób)</li> </ul>		
4.	<b>Zakładane rezultaty zadania (0 - 8 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkty projektu (w jakim stopniu rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia)</li> <li>• Efekty projektu (w jakim stopniu opisane rezultaty będą trwałe)</li> </ul>		
5.	<b>Budżet projektu (0 - 8 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów</li> <li>• Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów</li> <li>• Spójność z opisem działań</li> <li>• Realność kosztów</li> </ul>		
7.	<b>Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania (0 - 6 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (w jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia jest adekwatny do zakresu zadania)</li> <li>• Realizowane projekty o podobnym charakterze</li> <li>• Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe</li> </ul>		

8.	<b>Terminowość i sposób rozliczenia (0 - 2 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań w ubiegłych latach</li> </ul>		
9.	<b>Kryteria strategiczne (0 - 8 pkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innowacyjność projektu</li> <li>• Spójność projektu z obszarami priorytetowymi dla gminy/kontynuacja działalności</li> <li>• Oferentem jest lokalna organizacja pozarządowa</li> </ul>		
<b>Łączna liczba przyznanych punktów</b>			
Do rozpatrzenie przedstawione zostaną oferty, które otrzymały co najmniej 26 punktów z 50 możliwych do otrzymania.			

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....