

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2021**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
**z dnia 11 stycznia 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr 0007.XXI.276.2020 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sfinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żmigród
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żmigród,
- 3) na stronie internetowej Gminy Żmigród: [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl)

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2021 W ZAKRESIE SFINANSOWANIA WKŁADU WŁASNEGO

Burmistrz Gminy Żmigród (zwany dalej „organizatorem”) ogłasza otwarty konkurs ofert na sfinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania turystyki.

### 1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 1057, dalej jako „Ustawa”);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) Uchwała nr 0007.XXI.276.2020 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.

### 2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację:

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 3. Zakres zadań:

Przedsięwzięcia i projekty z zakresu upowszechniania turystyki w Gminie Żmigród (§ 7 ust. 1 pkt 3 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021), na które organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego pozyskały środki finansowe z innych źródeł zewnętrznych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 roku wynosi 51.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych i 00/100).

### 4. Termin realizacji zadań:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2021 r.
- 2) w sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy o sfinansowanie wkładu własnego.

5. **Forma realizacji zadania:** wsparcie (w rozumieniu realizacji przedsięwzięcia, na które pozyskano środki ze źródeł zewnętrznych).

### 6. Cele realizacji zadania:

- 1) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;



- 2) sfinansowanie tzw. wkładu własnego dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, co jest zgodne z § 6 ust. 3 pkt 3 Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
- 3) zwiększenie atrakcyjności turystycznej Gminy Żmigród.

## **7. Zasady przyznawania dotacji:**

### **1) Wymagania formalne:**

- a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator e-NGO oferty realizacji zadania zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Po przesłaniu oferty poprzez Generator e-NGO, oferent ma obowiązek wydrukować ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty. Wersję papierową oferty i potwierdzenia należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

Oferty złożone tylko w wersji papierowej lub elektronicznej pozostaną bez rozpatrzenia. Nowy użytkownik Generatora e-NGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://zmigrod.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta. Użytkownicy posiadający konto mogą złożyć ofertę po zalogowaniu się na swoje konto. Pomocy w zakładaniu konta w Generatorze udziela pracownik Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Jagoda Kałafut. W przypadku problemów technicznych lub innych problemów wynikłych z działania generatora <https://zmigrod.engo.org.pl>, a uniemożliwiających wygenerowanie oferty, dopuszcza się możliwość złożenia oferty tylko w formie papierowej;

- b) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi określającą podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

### **2) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:**

- a) niezbędne do realizacji zadania i związane z jego realizacją, zgodne z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego;
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych rezultatów.

## **8. Termin składania ofert:**

- 1) Wydrukowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, pok. nr 8 lub drogą pocztową w nieprzekraczającym terminie do dnia 1 lutego 2021 r. Za ofertę złożoną w terminie uważa się taką, której wersja papierowa wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w Generatorze wpłynie do Urzędu najpóźniej w dniu 1 lutego 2021 r.

Koperta powinna być oznaczona:

- nazwą organizacji lub pieczęcią,

– dopiskiem „Konkurs na wkład własny 2021”;

2) ocrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:

- a) złożone po terminie;
- b) złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi;
- c) złożone przez podmiot niewymieniony w Ustawie;
- d) złożone tylko w wersji papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 1) lit. a) zdanie ostatnie;
- e) złożone na formularzu innym, niż wymagany Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

#### 9. Wymagane załączniki:

Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie;
- 3) upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą;
- 4) kserokopię umowy/wniosku (w zależności od etapu podejmowanych starań o finansowanie projektu ze środków zewnętrznych) o sfinansowanie zawierającą m.in. opis projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania;
- 5) dokument potwierdzający możliwość dysponowania przez oferenta zasobami, na których odbyć się ma realizacja zadania (wymagane pozwolenia itp.)

#### 10. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć oferent, który:
  - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
  - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród.;
- 4) warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów;
- 5) w umowie o finansowanie wkładu własnego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% danej pozycji kosztorysowej.

#### 11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) oferty zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 5 lutego 2021 r.;



- 2) Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród, po wstępnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym, dokona ostatecznej oceny i wyboru ofert oraz przedstawi Burmistrzowi propozycję podziału środków na realizację zadań;
- 3) przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - Ocena formalna:
    - terminowość i formę złożenia oferty,
    - zgodność wymaganych podpisów,
    - kompletność, poprawność i zgodność oferty.
  - Ocena merytoryczna:
    - opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów (punktacja 0-6),
    - adresaci zadania i sposób rekrutacji (punktacja 0-6),
    - opis realizacji zadania (punktacja 0-6),
    - zakładane rezultaty zadania (punktacja 0-8),
    - budżet projektu (punktacja 0-8),
    - kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania (punktacja 0-6),
    - terminowość i sposób rozliczenia (punktacja 0-2),
    - kryteria strategiczne (punktacja 0-8).
- 4) w przypadku, gdy suma sfinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadań, Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości sfinansowania, stosownie do posiadanych środków;
- 5) po rozpatrzeniu ofert i ogłoszeniu wyników konkursu, organizator zawrze z wyłonionymi organizacjami umowy na sfinansowanie wkładu własnego.

## **12. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego:**

Rozliczenie dotacji na powyższe zadania musi nastąpić w terminie przewidzianym w umowie na odpowiednim formularzu, zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

## **13. Zastrzeżenia ogłaszającego:**

- 1) organizator zastrzega, iż rozstrzygnięcie konkursu nastąpi pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na powyższy cel;
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia;
- 3) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu;
- 4) organizator, także po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, może odmówić przyznania dotacji lub podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność

merytoryczną lub finansową oferenta, w tym w szczególności okoliczności wyłączające możliwość zrealizowania przez oferenta zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

**14. Sposób informowania o wynikach konkursu:**

Wyniki konkursu na realizację zadań publicznych w 2021 roku Burmistrz Gminy Żmigród ogłosi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

**15. Wysokość środków przeznaczonych i przekazanych na realizację zadań w latach poprzednich:**

Na zadania w zakresie krajoznawstwa turystycznego, Gmina Żmigród przeznaczyła w 2020 roku kwotę w wysokości: 58 630,00zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset trzydzieści złotych i 00/100), natomiast w 2021 roku przeznaczyła kwotę w wysokości: 51 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych i 00/100).

BURMISTRZ

  
mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Iagoda Kałafut / Podinspektor ds. organizacji pozarządowych i sportu	przygotował	11.01.2021. <i>g</i>	
2.	Małgorzata Kosińska / Kierownik Ref. OPO	przegląd	11.01.2021 <i>lews</i>	
3.	Joanna Monastyrka / Sekretarz Gminy Żmigród	przegląd	11.01.2021 <i>gn</i>	
4.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy Żmigród	opinia		
5.	Michał Basiński / Radca Prawny	opinia		

Data: 11.01.2021 [11:28:09 CET]  
Od: LegalSkills WRO Anna Dubowska <ad@legalskills.eu>  
Do: 'Jagoda Kałafut' <j.kalafut@zmigrod.com.pl>  
DW: mb@legalskills.eu  
Temat: RE: Konkurs wkład własny

Dzień dobry,

Do zarządzenia nie wnosimy uwag.

Korekty wymagał ratomiast załącznik.

Mamy tam jedną błędną datę (31 lutego) - zaznaczona w komentarzu. Plus - z uwagi na Państwa ostatnie problemy z e-Generatorem NGO- dodałam tożsame postanowienie, co w zmienianym ostatnio zarządzeniu (odnośnie możliwości składania ofert tylko papierowych w przypadku awarii tego systemu).

Z poważaniem,

Anna Dubowska

-----Original Message-----

From: Jagoda Kałafut [mailto:j.kalafut@zmigrod.com.pl]

Sent: Friday, January 8, 2021 1:55 PM

To: mb@legalskills.eu; zmigrod@legalskills.eu

Subject: Konkurs wkład własny

Dzień dobry,

proszę o weryfikację.

Jagoda Kałafut

Urząd Miejski w Żmigrodzie

Plac Wojska Polskiego 2-3

55-140 Żmigród

tel. 71 385 30 50

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzad@zmigrod.com.pl[1].
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Martę Chorzępą, kontakt: iod@zmigrod.com.pl[1] lub listownie na adres Administratora.
3. Pełna treść obowiązku jest dostępna pod adresem: <https://zmigrod.ibip.wroc.pl/public/?id=116517>