

**ZARZĄDZENIE NR 0050.182.2020**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
z dnia 2 grudnia 2020 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 0050.31.2019 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Żmigród pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu realizacji projektu pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Dobrowolska	przygotował	02.12.2020 <i>Ad</i>	
2.	Anna Dobrowolska / Kierownik Ref. FIN	przeгляд	02.12.2020 <i>Ad</i>	
3.	Joanna Monastyrska/ Sekretarz Gminy	przeгляд		
4.	Michał Basiński/ Radca Prawny	opinia	02.12.2020 <i>Ad</i>	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia	02.12.2020 <i>Ad</i>	

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia  
przez Gminę Żmigród pożyczki organizacji pozarządowej Odział Terenowy  
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

**§ 1**

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 994 tj.) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
  - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród
  - 3) CTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Odział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
  - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
  - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017r.

**§ 2**

1. Burmistrz Gminy Żmigród może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Burmistrz Gminy Żmigród udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy, oprocentowanie pożyczki a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,01% w skali roku.
7. Ckres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2021 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów w formie aktu notarialnego lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.





10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
  - 7) obowiązującego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki).
  - 8) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielenie pożyczki).
  - 9) Wniosek o przyznanie pożyczki składa się w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie do dnia 01 marca 2019 roku.

### § 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
  - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
  - 5) ocena merytoryczna wniosku,
  - 6) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Burmistrza Gminy Żmigród nie przysługuje odwołanie.

## § 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy Żmigród w ciągu 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Żmigród odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia Wnioskodawcą nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

.....  
**Burmistrz Gminy Żmigród**