

ZARZĄDZENIE Nr 0050.74.2021

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 26.05.2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0050.34.2020 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – wprowadza się następujące zmiany:

1. W zakresie działań Referatu Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych § 36 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się pkt nr 60 w brzmieniu „Prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora” dalej POI.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. Przewodniczący – Robert Lewandowski Burmistrz Gminy Żmigród
2. Członek zespołu - Artur Knappik Kierownik ref. AGN
2. Członek zespołu – Joanna Pilarska Inspektor ds. Promocji

§ 3. Upoważnia się Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu POI.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Żmigród.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Joanna Pilarska	przygotował	26.05.2021 P. Laszko	
2.	Małgorzata Kosińska – Kierownik F eferatu OPO	przegląd	27.05.2021 M. K.	
3.	Joanna Monastyrska-Sekretarz Gminy	przegląd	26.05.2021 J.W.	
4.	Radca Prawny	opinia	26.05.2021 P.	
5.	Anna Dobrowolska-Skarbnik Gminy	opinia	26.05.2021 S.	

Regulamin pracy zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Gminy Żmigród.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Żmigród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Gminy Żmigród.

2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Żmigród.

3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora

4) Członkami Zespołu – członkowie,

5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,

6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród.

7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Żmigród.

8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Żmigród, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Żmigród we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Żmigród w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.
6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.

7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.
9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.
10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.
11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.
12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.
13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1 . Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,
 - b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz

podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

- § 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI
2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:
- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,
 - 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,
 - 3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

Rozdział 4.

Postanowienia uzupełniające

- § 7. 1. Burmistrz Gminy Żmigród na wniosek członka Zespołu POI może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.
2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski