

**UCHWAŁA NR 0007.XXVI.363.2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Rady Społecznej, działającej przy Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie przyjęte Uchwałą nr 5/2021 z dnia 20 maja 2021 r. Rady Społecznej działającej przy Publicznym Zespole Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, polegające na tym, że po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a. 1. Dopuszcza się przyjmowanie uchwał w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk, bez zwoływania posiedzenia (tryb obiegowy), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym nie jest dopuszczalne w przypadku głosowania tajnego.

3. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Społecznej.

4. W przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący Rady rozsyła projekt uchwały wraz z materiałami niezbędnymi do podjęcia uchwały do wszystkich członków Rady, w formie pisarnej lub elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej, wyznaczając równocześnie termin do załączenia stanowiska przez członka Rady.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może być krótszy, niż 5 dni od dnia dojścia projektu uchwały wraz z materiałami do członka Rady w taki sposób, by mógł on zapoznać z jego treścią.

6. Po zapoznaniu się z projektem uchwały oraz materiałami członkowie Rady oddają głos poprzez przesłanie komunikatu o jednej z możliwych treści: „głosuję za”, „głosuję przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.

7. Uchwałę uważa się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli uzyskała ona zwykłą większość głosów, a ponadto żaden z członków Rady, w terminie, o którym mowa w ust. 5, nie zgłosił do niej na piśmie lub w formie elektronicznej uwag.

8. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do treści projektu uchwały, Przewodniczący Rady zarządza posiedzenie Rady, na którym projekt ten będzie rozpatrywany.

9. Uchwały podjęte w trybie obiegowym podpisuje Przewodniczący Rady i załącza do protokołu z głosowania.

10. Uchwałę w trybie obiegowym uważa się za podjętą z dniem jej podpisania przez Przewodniczącego Rady.

11. Protokół z głosowania w trybie obiegowym Przewodniczący Rady sporządza najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania. Protokół ten zawiera w szczególności informację o zgłoszonych uwagach lub zastrzeżeniach albo o ich braku. Do protokołu dołącza się także korespondencję dokumentującą przebieg głosowania. Dokumenty elektroniczne załączane są w formie wydruków.

12. O uchwałach podjętych w trybie obiegowym Przewodniczący Rady informuje jej członków na najbliższym posiedzeniu Rady”.

**§ 2.** Tekst jednolity Regulaminu Rady Społecznej, uwzględniający zmiany, określone w §1 uchwały stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żmigrodzie

  
**mgr inż. Jan Czyżowicz**

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ**  
**Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego**  
**w Żmigrodzie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Rada Społeczna Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie (zwana dalej Radą) działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), Statutu Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie (zwanego dalej „Zespołem”) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rada, jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Żmigrod oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

§ 3. Skład Rady, zasady jej powoływania, kadencję oraz kompetencje określają ustawa o działalności leczniczej oraz Statut Zespołu.

§ 4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

**II. TRYB PRACY, SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ.**

§ 5. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady i odbywają się w miarę potrzeb.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Gminy Żmigrod.

3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący.

§ 6. Obsługę administracyjną zapewnia Dyrektor Zespołu.

§ 7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia Rady Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady i Dyrektora Zespołu najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia pisemnie lub w inny skuteczny sposób.

§ 8. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 9. 1. Pracę Rady koordynuje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczący w szczególności:

- przygotowuje i zwołuje posiedzenie Rady,
- opracowuje projekt planu działania Rady,
- przewodniczy obradom Rady,
- przeprowadza głosowanie,
- przedkłada Radzie do rozpatrzenia wnioski zgłaszane przez Radę Miejską w Żmigrodzie,
- przedkłada Radzie do rozpatrzenia skargi i wnioski wnoszone przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu (z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu),
- przekazuje podjęte uchwały Radzie Miejskiej w Żmigrodzie, Dyrektorowi Zespołu,
- reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 10. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza protokolant uczestniczący w posiedzeniach.

3. Protokół powinien zawierać:

- datę i miejsce posiedzenia,



- opis przebiegu obrad,
- opis przebiegu dyskusji i stanowiska oraz informacje o podjętych decyzjach.

Załącznikami do protokołu są:

- a) porządek posiedzenia Rady,
- b) lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu,
- c) uchwały Rady,
- d) dokumenty przedłożone przez Przewodniczącego, członków Rady lub osoby trzecie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący Rady oraz protokolant.

§ 11. Członkowie Rady zobowiązani są brać udział w posiedzeniach. Nieobecność na posiedzeniu Rady winna być usprawiedliwiona.

### III. TRYB STANOWIENIA UCHWAŁ RADY.

§ 12. 1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Głosowanie może być jawne lub tajne. O wyborze trybu głosowania decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku uzyskania w głosowaniu równej liczby głosów o wyborze opcji głosowania decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 13. Z inicjatywą uchwałodawczą wystąpić może Rada Miejska w Żmigrodzie, Przewodniczący Rady, Dyrektor Zespołu lub każdy Członek Rady.

§ 14. Uchwały oznacza się kolejnymi numerami porządkowymi i datą podjęcia uchwały.

§ 15. Uchwały Rady podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w ich podejmowaniu.

§ 15a. 1. Dopuszcza się przyjmowanie uchwał w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk, bez zwoływania posiedzenia (tryb obiegowy), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym nie jest dopuszczalne w przypadku głosowania tajnego.

3. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Społecznej.

4. W przypadku podejmowania uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący Rady rozsyła projekt uchwały wraz z materiałami niezbędnymi do podjęcia uchwały do wszystkich członków Rady, w formie pisemnej lub elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej, wyznaczając równocześnie termin do zajęcia stanowiska przez członka Rady.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie może być krótszy, niż 5 dni od dnia dojścia projektu uchwały wraz z materiałami do członka Rady w taki sposób, by mógł on zapoznać z jego treścią.

6. Po zapoznaniu się z projektem uchwały oraz materiałami członkowie Rady oddają głos poprzez przesłanie komunikatu o jednej z możliwych treści: „*głosuję za*”, „*głosuję przeciw*”, „*wstrzymuję się od głosu*”.

7. Uchwałę uważa się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli uzyskała ona zwykłą większość głosów, a ponadto żaden z członków Rady, w terminie, o którym mowa w ust. 5, nie zgłosił do niej na piśmie lub w formie elektronicznej uwag.

8. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do treści projektu uchwały, Przewodniczący Rady zarządza posiedzenie Rady, na którym projekt ten będzie rozpatrywany.

9. Uchwały podjęte w trybie obiegowym podpisuje Przewodniczący Rady i załącza do protokołu z głosowania.

10. Uchwałę w trybie obiegowym uważa się za podjętą z dniem jej podpisania przez Przewodniczącego Rady.

11. Protokół z głosowania w trybie obiegowym Przewodniczący Rady sporządza najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania. Protokół ten zawiera w szczególności informację o zgłoszonych uwagach lub zastrzeżeniach albo o ich braku. Do protokołu dołącza się także korespondencję dokumentującą przebieg głosowania. Dokumenty elektroniczne załączane są w formie wydruków.

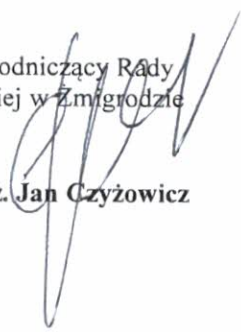
12. O uchwałach podjętych w trybie obiegowym Przewodniczący Rady informuje jej członków na najbliższym posiedzeniu Rady.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 16. Zmiany do Regulaminu wprowadza się po uchwaleniu przez Radę i zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Żmigrodzie.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Żmigrodzie.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żmigrodzie

  
**mgr inż. Jan Czyżowicz**