

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	<p>Karta informacyjna nr OPO - 2</p> <p>Zlecenie zadań publicznych do realizacji w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>	<p>Data aktualizacji 1.08.2022 r.</p>
		<p>Wersja 01.04.2019r.</p>
		<p>Strona 1/3</p>

Podstawa prawna:

1. Art. 11 i art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
2. Art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz.305 z późn. zm..),
3. Art. 18 ust. 2, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018, poz. 2055)
6. Uchwała Nr XLI/317/2010 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
7. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowany przez Radę Miejską corocznie.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniona oferta realizacji zadania publicznego (na odpowiednim formularzu) podpisana i opieczętowana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, wraz z załącznikami:
 - a) W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - b) Organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) – kościelne osoby prawne, parafie - składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że ww. osoba posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu parafii.
 - c) Pozostałe dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 - d) Statut organizacji (regulamin) oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych, Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, tel. 71 385 30 57 w. 11

Miejsce składania ofert:

Punkt Informacyjny na parterze Urzędu, pok. nr 8

Opłaty:

Brak opłat

Termin i sposób załatwienia sprawy:**1. Tryb konkursowy:**

a) termin na składanie ofert przez oferentów jest każdorazowo ogłaszany w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Żmigród w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród i nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia

b) oferty złożone przez oferentów podlegają ocenie komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród

c) data rozstrzygnięcia konkursu ofert jest każdorazowo określana w zarządzeniu Burmistrza Gminy Żmigród w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród

d) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w BIP Gminy Żmigród, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie www.zmigrod.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

e) przekazanie dotacji organizacji pozarządowej następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy organizacją a Gminą Żmigród na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego

f) po realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania

2. Tryb Pozakonkursowy:

a) oferta na realizację zadania może być złożona przez organizację pozarządową na podstawie **art. 19a** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) na uproszczonym formularzu oferty - zadanie nie może trwać dłużej niż 90 dni, kwota dotacji nie może być wyższa niż 10 000 zł na jedno zadanie

b) organ po podjęciu decyzji o celowości realizacji zadania (w ciągu 7 dni roboczych) umieszcza ofertę na stronie BIP Urzędu Miejskiego, na stronie www.zmigrod.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni kalendarzowych celem zebrania uwag i opinii o ofercie

c) po rozpatrzeniu uwag organ podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania, o którym mowa w ofercie

d) po realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na uproszczonym formularzu sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania

Tryb odwoławczy:

W procedurze wyboru ofert brak jest trybu odwoławczego, jednak każdy zainteresowany może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Załączniki:

1. Wzory dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w trybie konkursowym:
 - zał. nr 1 - oferta realizacji zadania publicznego - tryb konkursowy
 - zał. nr 2 - wzory ofert regranting
 - zał. nr 3 - wzór umowy o realizację zadania publicznego
 - zał. nr 4 - wzór umowy o realizację zadania publicznego – regranting
 - zał. nr 5 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

- zał. nr 6 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego - regranting
- 2. Wzory sprawozdań dotyczących wykonania zadania publicznego:
 - zał. nr 7- uproszczona oferta realizacji zadania - tryb pozakonkursowy
 - zał. nr 8 - uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego - tryb pozakonkursowy

Zatwierdziła: Kierownik Referatu - Małgorzata Kosińska