

## **Zarządzenie nr 00050.124.2022** **Burmistrza Gminy Żmigród** **z dnia 03 sierpnia 2022 r.**

### **w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 8 w związku z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) oraz przepisów rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żmigrodzie i przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia

2. Dopuszcza się zmiany w harmonogramie kontroli, jeżeli taka konieczność wyniknie z dodatkowej analizy zagrożeń (kontrola planowa, kontrola interwencyjna).
3. Wzór harmonogramu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.1. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§4.1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żmigrodzie.

2. Legitymacje służbowe członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wystawia Burmistrz Gminy Żmigród.
3. Legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez Sekretariat Burmistrza Gminy Żmigród.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.
5. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - a) zmiany nazwiska,
  - b) uszkodzenia lub zniszczenia.
6. Legitymacja jest ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych w Żmigrodzie. Po zakończeniu powołania legitymacja podlega natychmiastowemu zwrotowi.
7. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych dot. przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród.
8. Członkowie nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

|



9. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.  
 10. Wzór rejestru legitymacji służbowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Ustala się wzory:

- 1) Upoważnienia – Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy – Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Protokołu kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żmigrodzie.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.30.2015 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika prowadzącego ewidencję działalności Gospodarczej.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Marta Chorzępa /Nazwisko i imię twórcy	przygotował	03.05.2022 <i>Chorzępa M.</i>	
2.	Joanna Monastyrska/Sekretarz Gminy	przegląd		
3.	Michał Basiński / Radca Prawny	Opinia		
	Anna Dubowska/Radca Prawny	Opinia		
4.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia		



## Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

§1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Żmigród.

§2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Żmigród członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

§3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§5. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości o przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz.1119 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 poz. 162 ze zm.).

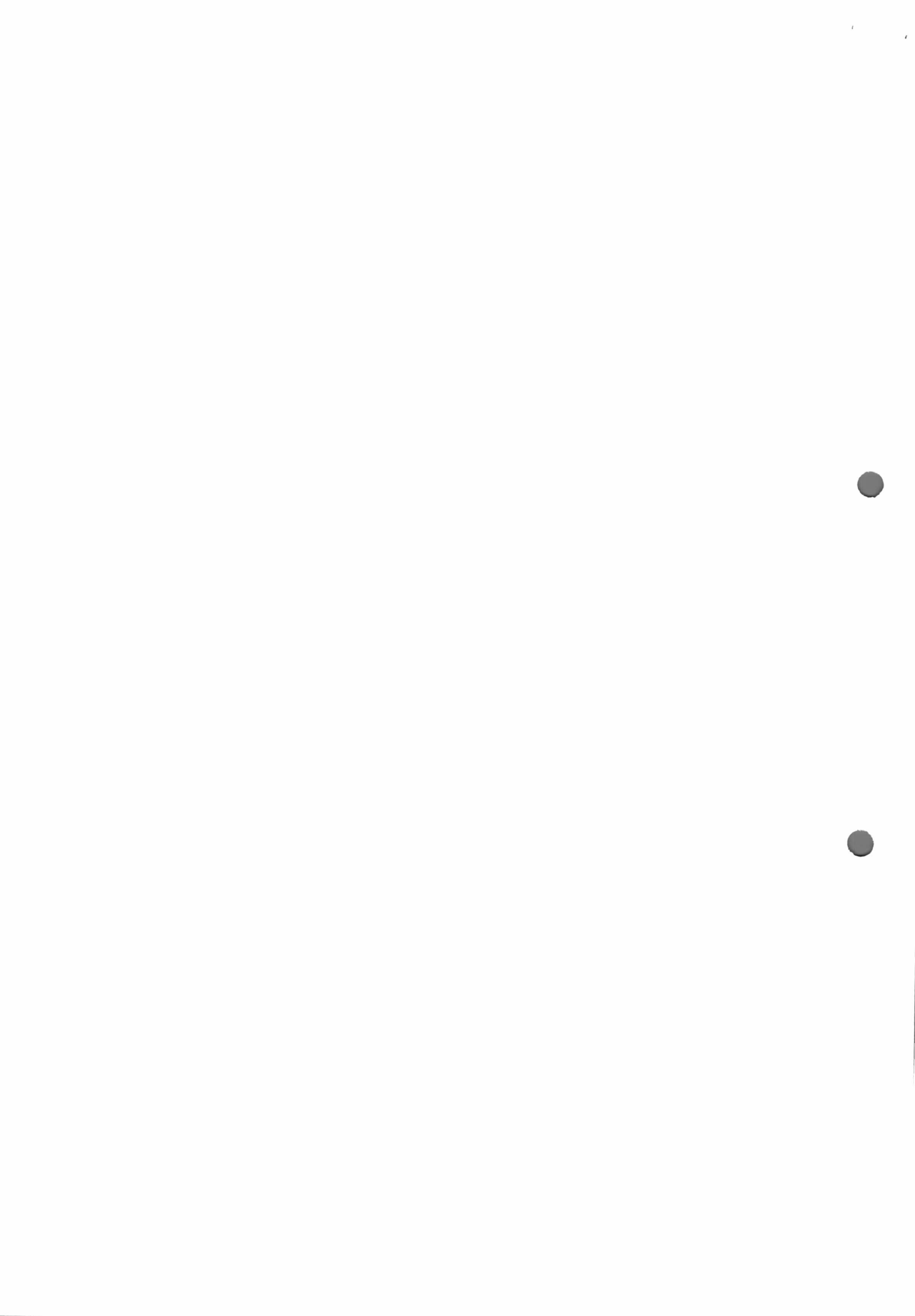
§6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia.

§8. Zakres kontroli może obejmować następujące ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
  - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
  - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
  - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych we właściwych zezwoleniach;
  - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - f) posiadania tytułu prawnego do korzystania lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- 2) przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności:
- a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
  - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są:
    - sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych,
    - wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>,
    - pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych;
  - e) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - f) przestrzegania określonych warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
  - g) niewprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - h) przestrzegania obowiązku podawania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku ubiegłym;
- 3) prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Żmigrodzie w uchwale nr 0007.XXIX.339.2018 Rady Miejskiej w Żmigrodzie w sprawie określenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Żmigród z dnia 28 czerwca 2018 r.).
- §9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz kontrolowany przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.



§10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokoły kontroli Burmistrzowi Gminy Żmigród.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 0050/14/2022  
Burmistrza Gminy Żmigród  
z dnia 03.08.2022

**Harmonogram kontroli przestrzegania zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na okres od ..... do ..... r.**

Lp.	Przedsiębiorca	Punkt sprzedaży	Termin kontroli

Sporządził:.....

Zatwierdził: .....



**Wzór legitymacji:**

	<p>..... Pieczęć jednostki wydającej</p> <p><b>Gmina Żmigród</b></p> <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p>
<p><b>Legitymacja upoważnia do dokonania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</b></p> <p><i>Legitymacja ważna na czas powołania do składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</i></p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p>	<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żmigrodzie</p> <p>Legitymacja Nr .... / .....</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>....., dnia</p> <p>..... (miejscowość, data)</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p>



.....  
pieczęć

### UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 i 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z ) w związku z art. 49 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz.162 ze zm.)

**Burmistrz Gminy Żmigród  
upoważnia:**

**Panią/Pana .....**

.....  
(numer legitymacji służbowej)

- członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.), na zasadach określonych w obowiązującym Zarządzeniu nr 0050.124.2022 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 03 sierpnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli .....

Przewidywana data zakończenia kontroli: .....

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem .....

## POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „Ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 Ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Miejski w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród;
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 54 ust. 1 Ustawy. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 Ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikro przedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 Ustawy);
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów Ustawy określonych w art. 59 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 ustawy).

Żmigród, dnia .....

(pieczętka i podpis Burmistrza Gminy Żmigród/osoby upoważnionej)

.....  
(oznaczenie organu)

Żmigród, dnia .....

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 i 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) w związku z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162 ze zm.)

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....  
.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości  
.....  
przy ulicy ..... nr .....

Zakres kontroli:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.)
- reklama napojów alkoholowych,
- obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- inne:

.....  
.....  
.....  
.....

### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu ..... w ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 poz. 1119 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Gminy Żmigród nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

Z udziałem strony lub osoby upoważnionej -

.....  
(imię i nazwisko strony lub osoby upoważnionej)

Stwierdzono, co następuje:

### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
  - a. Zezwolenia – okazano
  - b. Zezwolenia – nie okazano
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:
  - a. Dowód wpłaty okazano
  - b. Dowód wpłaty nie okazano.
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):
  - a. Okazano faktury dostawcy,
  - b. Nie okazano faktur dostawcy.
- 4) Tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (własność, najem, dzierżawa, inny/jaki?):  
.....
- 5) Prowadzenie sprzedaży:
  - a. Jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
  - b. Nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

### **2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- 1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:
  - a. Stwierdzono łamanie zakazu
  - b. Nie stwierdzono łamania zakazu.
- 2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:
  - a. Stwierdzono złamanie zakazu
  - b. Nie stwierdzono łamania zakazu.
- 3) Przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:
  - a. Stwierdzono złamanie zakazu
  - b. Nie stwierdzono łamania zakazu.
- 4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):
  - a. Stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
  - b. Nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

### **3. Informacje dla klientów:**

- 1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):
  - a. Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
  - b. Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
  - c. Brak informacji.
- 2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:
  - a. Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
  - b. Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
  - c. Brak informacji.
- 3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:
  - a. Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
  - b. Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
  - c. Brak informacji.
- 4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:
  - a. Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
  - b. Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
  - c. Brak informacji.
- 5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:
  - a. Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
  - b. Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu
  - c. Brak informacji.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół został odczytany wszystkim obecnym.  
Przeprowadzający kontrolę.

1. ....
2. ....
3. ....

Pieczęć przedsiębiorcy .....

Data: .....

(podpis przedsiębiorcy lub  
upoważnionej osoby obecnej w  
trakcie kontroli)