

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	<b>Karta informacyjna nr ORP - 19</b>	<b>Data aktualizacji</b> 04.05.2023 r.
	<b>Przeprowadzenie imprezy masowej</b>	Strona 1/4

#### PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
2. Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2142),
3. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 616)

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony **wniosek**, (podpisany przez osoby upoważnione do wyrażania oświadczeń woli - w sprawach majątkowych, w imieniu wnioskodawcy), powinien zawierać:

1. nazwę organizatora
2. określenie **rodzaju imprezy masowej**
3. nazwę **imprezy masowej**
4. warunki przeprowadzenia imprezy masowej:
  - a) **miejsce** przeprowadzenia **imprezy**
  - b) **termin** rozpoczęcia i zakończenia imprezy
  - c) przewidywana maksymalna **liczba osób** obecnych na imprezie

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinie o niezbędnych środkach potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidzianych zagrożeniach wydane przez:

- a) Komendanta Powiatowego Policji w Trzebnicy,
- b) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy,
- c) Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Trzebnicy,
- d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Trzebnicy

2. Graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:

- ✓ miejsca, na którym odbywać się będzie impreza,
- ✓ dróg dościa i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji;
- ✓ punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;,,
- ✓ lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;

- ✓ rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- ✓ oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.

3. Instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4 (instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia), z zastrzeżeniem ust.2

4. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

5. Informację o:

- a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić miejsca stojące na meczu dla osób na imprezie masowej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących;
- b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

6. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

7. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.

8. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie.

9. Informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe (art. 8a ust. 5 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych), zawierające nie więcej niż 4,5 % alkoholu.

10. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

11. Opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, oraz instrukcje, o których mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

12. W przypadku, o którym mowa w art. 25 ust. 1a, opinie o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, oraz instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 niezwłocznie.

13. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie, Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Trzebnicy.

14. Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest radca prawny, adwokat lub rzecznik patentowy – poświadczony przez nich odpis pełnomocnictwa) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

15. Dowód wniesienia opłaty skarbowej i/lub za dołączone pełnomocnictwo



**INNE INFORMACJE:**

1) Burmistrz Gminy Żmigród wydaje decyzję administracyjną na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie Gminy Żmigród

2) Uprawomocnienie decyzji następuje po 14 dniach od momentu otrzymania jej przez stronę postępowania, jeśli nie zwróci się ona w tym terminie z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3) Pozwolenie:

- można odebrać osobiście (lub przez pełnomocnika posiadającego oryginał pełnomocnictwa) w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania,

- lub może być doręczone drogą pocztową (przesyłką poleconą- za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Zatwierdził: Sekretarz: Joanna Monastyrska

Żmigród, dn. ....

Wnioskodawca ( organizator ) .....

.....

NIP.....

Adres siedziby

.....

Telefon .....

**URZĄD MIEJSKI  
w Żmigrodzie  
pl. Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród**

## **WNIOSEK**

### **o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej artystyczno-rozrywkowej/sportowej**

Zwracam się z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy  
masowej artystyczno-rozrywkowej/sportowej pod nazwą

.....

Miejsce, w którym impreza ma się odbyć .....

.....

Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem/terenem:.....

.....

Termin imprezy .....

Godziny

imprezy .....

Przewidywana maksymalna liczba osób obecnych na imprezie.....

### Przedkładam następujące załączniki:

#### 1. Opinie:

- a) Komendanta Powiatowego Policji w Trzebnicy
- b) Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy
- c) Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Trzebnicy
- d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Trzebnicy

#### 2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

- d) informacje o liczbie i rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- e) regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej;

3. Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;

4. Program i regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych;

5. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;

6. Informację o:

- a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

7. O osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;

8. Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;

9. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk ( TAK, NIE )\*, o których mowa w art. 11;

10. Ważne opinie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego, Inspektora Sanitarnego (w przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu)

11. Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest radca prawny, adwokat lub rzecznik patentowy- poświadczony przez nich odpis pełnomocnictwa) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,

12. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 82 zł za wydaną decyzję i/lub 17 zł za dołączone pełnomocnictwo.

*Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie 97 9598 0007 0000 0361 2000 0001 za pośrednictwem banków lub poczty.*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## ***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej***

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które obowiązują w Gminie Żmigród) jest Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 71 385 30 50, e-mail urzędu: [urząd@zmigrod.com.pl](mailto:urząd@zmigrod.com.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Paulinę Świącicką, kontakt: [iod@zmigrod.com.pl](mailto:iod@zmigrod.com.pl) lub listownie na adres Administratora.

1. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem dla osób wnioskujących o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.), ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2142), ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych ( tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 616).
3. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
4. Administrator Danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 1 i 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. .
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym prowadzenia postępowania w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej..
9. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.