

**Projekt**

z dnia data

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Żmigród i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr 0007.XL.VII.356.2014 z dnia 30 września 2014 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Żmigród i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą nr 0007.XLVIII.369.2014 z dnia 5 listopada 2014 r., uchwałą nr 0007.XLII.380.2018 z dnia 19 października 2018 r. oraz uchwałą nr 0007.XLI.533.2022 z dnia 30 listopada 2022 r., który otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## STATUT

### RADY SENIORÓW GMINY ŻMIGRÓD

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Żmigród, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w kwestiach związanych z osobami starszymi i działaniami podejmowanymi na ich rzecz przez działające w Żmigrodzie instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, uniwersytety trzeciego wieku i kluby seniora.

§ 3. 1. Rada Seniorów liczy nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 osób, które zamieszkują na terenie Gminy Żmigród.

2. Członków Rady desygnują podmioty, działające na rzecz osób starszych, przez które należy rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Żmigród podmioty, których statutowym celem jest działalność na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące kluby seniorów oraz uniwersytety trzeciego wieku.

3. Na co najmniej 30 dni przed upływem kadencji Rady, Burmistrz Gminy Żmigród podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o możliwości zgłoszenia kandydatów na członków w Radzie, ustalając termin zgłoszenia kandydatów nie krótszy, niż 14 dni od dnia ogłoszenia.

4. Do każdego zgłoszenia powinna być dołączona zgoda kandydata do Rady.

5. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) zostały zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 2,
- 2) mają doświadczenie w pracy na rzecz osób starszych.

6. Po ustaleniu liczby podmiotów, o których mowa w ust. 2, liczba mandatów przydzielana jest proporcjonalnie do liczby członków danego podmiotu.

§ 5. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Żmigród, a siedzibą miasto Żmigród.

§ 6. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

#### Rozdział 2.

##### Cele i zasady działania

§ 7. 1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Żmigród poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz gminy,
- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 3) włączenie osób starszych w życie publiczno-społeczne gminy.

§ 8. Rada realizuje cele poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Żmigród przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów,

- 2) współpracę z Burmistrzem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy,
- 3) konsultowanie i opiniowanie projektów uchwał rady gminy dotyczących seniorów,
- 4) wypracowanie i przyjmowanie wspólnych stanowisk odnośnie zagadnień dotyczących osób starszych, w tym również w sprawach konfliktowych dla środowisk senioralnych,
- 5) udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem gminy,
- 6) dokonywanie wyboru i monitorowanie pracy przedstawicieli Rady w ciałach opiniodawczo-doradczych, powołanych przez samorząd gminy,
- 7) współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów,
- 8) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji,
- 9) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej,
- 10) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

### **Rozdział 3.**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

**§ 9.** Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

**§ 10.** Członek Rady ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu Rady,
- 2) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach,
- 3) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

**§ 11.** Członek Rady zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady,
- 2) przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz uchwał Rady,
- 3) informowania seniorów o działalności Rady.

**§ 12.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie, złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) śmierci Radnego.

**§ 13.** Członek Rady może zostać odwołany przez Radę:

- 1) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym odwołanie odbywa się na wniosek co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 2) na wniosek podmiotu desygnującego - w głosowaniu tajnym.

**§ 14.** W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady poniżej 8 osób, wskutek zdarzeń określonych w §12 i §13, podmiot, która desygnował członka Rady, wyznacza na to miejsce kolejną osobę w terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa poprzedniego członka. Kadencja nowo desygnowanego członka Rady upływa wraz z kadencją całej Rady.

### **Rozdział 4.**

#### **Organy Rady i sposób funkcjonowania Rady**

**§ 15. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, którzy stanowią Zarząd Rady.

2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje na wniosek co najmniej ½ składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

**§ 16.** Kadencja Rady trwa 4 lata.

**§ 17.** 1. Posiedzenia Rady zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący.

2. Posiedzenie Rady odbywa się co najmniej raz na kwartał.

3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

1) Burmistrza Gminy Żmigród lub

2) co najmniej połowy składu Rady.

4. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się listownie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

**§ 18.** 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

4. Podjęte uchwały przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Gminy Żmigród.

**§ 19.** 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół z załączoną listą obecności, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje przewodniczący.

3. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

4. Decyzje zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

**§ 20.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady, poza innymi sprawami zastrzeżonymi w niniejszym Statucie należy:

1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2) organizowanie pracy Zarządu Rady,

3) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,

4) przewodniczenie posiedzeniom Rady,

5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,

6) rozpatrywanie sporów powstałych na tle działalności Rady.

**§ 21.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy przygotowywanie dokumentów na posiedzenia Rady, zawiadamianie członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach, sporządzenie protokołów z posiedzeń Rady.

**§ 22.** Rada korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno-finansowego) Samorządu Gminy.

**§ 23.** Rada konstituuje się na pierwszym zebraniu .

**§ 24.** Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.