

**Burmistrza Gminy Żmigród
z dnia 28 września 2023 r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów systemów informatycznych na terenie Gminy Żmigród w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Żmigród w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1- Paweł Pilarski
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2- Paweł Golicz
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3- Stanisław Mońka
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4- Jacek Gawlicz
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5- Edyta Grzybkowska
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6- Piotr Kuriata
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7- Marcelina Halikowska
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8- Jan Niżyński
- 9) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9- Roksana Porucznik
- 10) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10- Grzegorz Paryna
- 11) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11- Anetta Włodarczyk
- 12) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12- Monika Sitek
- 13) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13- Paulina Pietkiewicz
- 14) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14- Aleksandra Bober
- 15) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15- Marcin Porucznik
- 16) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16- Igor Karlik
- 17) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17- Paweł Sułek
- 18) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 18- Adrian Balcerzak
- 19) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 19- Joanna Kendzia

§2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

§ 3. Jednocześnie powołuję koordynatora gminnego ds. informatyki - Zeyada Ballour.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi ds. informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Paulina Świącicka/pracownik	przygotowała	Paulina Świącicka	
2.	Joanna Monastyrska/ Sekretarz	opinia	JM	
	Anna Dubowska /Radca Prawny	opinia	weryfikacja materiałów	
4.	Anna Dobrowolska/ Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia	28.09.2023 Sol	

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski