

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	Karta informacyjna nr OPO - 2	Data aktualizacji 14.11.2023 r.
		Wersja 01.04.2019r.
	Zlecenie zadań publicznych do realizacji w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Strona 1/3

Podstawa prawna:

1. Art. 11 i art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
2. Art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm..),
3. Art. 18 ust. 2, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.),
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057)
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018, poz. 2055)
6. Uchwała Nr XLI/317/2010 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
7. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowany przez Radę Miejską corocznie.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniona oferta realizacji zadania publicznego (na odpowiednim formularzu) podpisana i opieczętowana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, wraz z załącznikami:
 - a) W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - b) Organizacje pozarządowe wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) – kościelne osoby prawne, parafie - składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że ww. osoba posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu parafii.
 - c) Pozostałe dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 - d) Statut organizacji (regulamin) oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Oświaty, Promocji i Organizacji Pozarządowych, Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, tel. 71 385 30 57 w. 11

Miejsce składania ofert:

Punkt Informacyjny na parterze Urzędu, pok. nr 8

Opłaty:

Brak opłat

Termin i sposób załatwienia sprawy:**1. Tryb konkursowy:**

- a) termin na składanie ofert przez oferentów jest każdorazowo ogłaszany w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Żmigród w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród i nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia
- b) oferty złożone przez oferentów podlegają ocenie komisji konkursowej powoływanej do opiniowania ofert zarządzeniem Burmistrza Gminy Żmigród
- c) data rozstrzygnięcia konkursu ofert jest każdorazowo określana w zarządzeniu Burmistrza Gminy Żmigród w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród
- d) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w BIP Gminy Żmigród, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie www.zmigrod.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
- e) przekazanie dotacji organizacji pozarządowej następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy organizacją a Gminą Żmigród na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego
- f) po realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania

2. Tryb Pozakonkursowy:

- a) oferta na realizację zadania może być złożona przez organizację pozarządową na podstawie **art. 19a** ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571.) na uproszczonym formularzu oferty - zadanie nie może trwać dłużej niż 90 dni, kwota dotacji nie może być wyższa niż 10 000 zł na jedno zadanie
- b) organ po podjęciu decyzji o celowości realizacji zadania (w ciągu 7 dni roboczych) umieszcza ofertę na stronie BIP Urzędu Miejskiego, na stronie www.zmigrod.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni kalendarzowych celem zebrania uwag i opinii o ofercie
- c) po rozpatrzeniu uwag organ podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania, o którym mowa w ofercie
- d) po realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na uproszczonym formularzu sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania

Tryb odwoławczy:

W procedurze wyboru ofert brak jest trybu odwoławczego, jednak każdy zainteresowany może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Załączniki:

1. Wzory dokumentów dotyczących realizacji zadania publicznego w trybie konkursowym:
 - zał. nr 1 - oferta realizacji zadania publicznego - tryb konkursowy
 - zał. nr 2 - wzory ofert regranting
 - zał. nr 3 - wzór umowy o realizację zadania publicznego
 - zał. nr 4 - wzór umowy o realizację zadania publicznego – regranting

- zał. nr 5 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
- zał. nr 6 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego - regranting
- 2. Wzory sprawozdań dotyczących wykonania zadania publicznego:
 - zał. nr 7- uproszczona oferta realizacji zadania - tryb pozakonkursowy
 - zał. nr 8 - uproszczone sprawozdanie z realizacji zadania publicznego - tryb pozakonkursowy

Zatwierdziła: Kierownik Referatu - Małgorzata Kosińska