

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Żmigrodzie

z dnia 2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻMIGRÓD
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą rocznego Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571, z późn. zm.).

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571, z późn. zm.),
- b) Programie - rozumie się przez to Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- d) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- e) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- f) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową,
- g) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie,
- h) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- i) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270),
- j) stronie internetowej gminy – rozumie się przez to adres internetowy www.zmigrod.com.pl.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Żmigród.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu celu głównego są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) promocja przedsiębiorczości oraz aktywizacja lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju lokalnego rynku pracy;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) promocja postaw obywatelskich i rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 7) wsparcie gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 8) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji między sektorem publicznym a sektorem pozarządowym, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji wraz z zakresem współpracy i wspierania organizacji w ich działalności;
- 2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
- 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego, są:

- 1) realizacja zadań własnych;
- 2) realizacja zadań gminy określonych w:
 - a) Strategii Rozwoju Gminy Żmigród na lata 2021 - 2029,
 - b) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2025 - 2030,
 - c) Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 r.;
- 3) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy;
- 4) zaspokajanie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb społecznych;
- 5) prowadzenie konsultacji społecznych aktów prawa miejscowego.

§ 5. Podmioty współpracy

1. Stronami współpracy są:

1) Rada Miejska w Żmigrodzie – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej.

2) Burmistrz Gminy Żmigród - w zakresie wykonywania uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

3) Jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie z innych źródeł.

4) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy.

§ 6. Formy i sposób realizacji współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) zaangażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach;
- 7) promocja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 10) użyczanie, wynajmowanie bądź dzierżawienie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, nieruchomości gruntowych na działalność statutową oraz udostępnianie lokali na organizowane spotkania;
- 11) pomoc w opracowywaniu treści graficznych oraz ich drukowaniu.

3. Do form finansowych należą:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do innych niż gminne funduszy.

§ 7. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Program współpracy na 2025 rok określa priorytetowe zadania publiczne:

1) **ochrona i promocja zdrowia oraz działanie na rzecz osób z niepełnosprawnością:**

- a) organizacja i tworzenie programów o charakterze integracyjnym osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną;
- b) organizacja różnych form wsparcia na rzecz osób z niepełnosprawnością, dzieci, młodzieży, dorosłych i ich rodzin;

- c) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla społeczności w różnej skali wiekowej wspólnie z innymi podmiotami;
 - d) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) edukacja prozdrowotna i proekologiczna;
 - f) podejmowanie działań realizujących programy profilaktyki prozdrowotnej;
 - g) rozwój usług asystenckich i wytchnieniowych;
- 2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób narażonych na wykluczenie społeczne:**
- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez dożywianie;
 - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
 - e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
 - f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień;
 - g) aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej;
 - h) działalność edukacyjną, sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób z niepełnosprawnością oraz likwidującą bariery w komunikowaniu;
 - i) realizacja innych zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok;
- 3) krajoznawstwo turystyczne:**
- a) organizacja rajdów pieszych i rowerowych;
 - b) szkolenia sportowe, krajoznawcze, ratownicze;
 - c) rozpowszechnianie wiedzy o ochronie przyrody i środowiska;
 - d) organizacja oferty turystycznej;
- 4) kultura i sztuka, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i kulturowej:**
- a) organizacja i promocja kultury, szczególnie poprzez organizację wydarzeń kulturalnych;
 - b) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom gminy Żmigród aktywne uczestnictwo, kultywujące tradycję lokalną, ludową, tradycje świąt okolicznościowych;
 - c) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie kultury;
 - d) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej;
 - e) rozwijanie poczucia więzi i miłości do ojczyzny poprzez organizowanie wydarzeń o charakterze patriotycznym;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**
- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) wspieranie działalności klubów sportowych;
 - c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych;

- d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
 - e) współpraca międzynarodowa w zakresie kultury fizycznej;
 - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
 - g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
 - h) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
 - i) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych;
 - j) wspieranie inicjatyw pro-rowerowych;
- 6) upowszechnianie przedsiębiorczości, wiedzy o organizacji i zarządzaniu:**
- a) organizacja szkoleń, konferencji, seminariów;
 - b) współpraca z samorządami zawodowymi działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
 - c) aktywizacja lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju lokalnego rynku pracy;
- 7) działania na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:**
- a) organizacja imprez i wydarzeń mających na celu zacieśnianie więzów społecznych;
 - b) podejmowanie inicjatyw sprzyjających integracji seniorów, dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym integracja międzypokoleniowa;
 - c) wspieranie inicjatyw lokalnych zmierzających do promowania postaw integracyjnych i wolontariackich;
- 8) działanie na rzecz tożsamości regionalnej i dziedzictwa narodowego:**
- a) organizacja przedsięwzięć wspierających tradycje regionalne i narodowe;
 - b) realizacja zadań mających na celu propagowanie i upowszechnianie kultury regionalnej i narodowej;
 - c) podejmowanie działań mających na celu krzewienie patriotyzmu wśród społeczeństwa lokalnego;
- 9) działanie na rzecz edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży, dorosłych;
 - b) wspieranie działalności na rzecz nauki, oświaty i wychowania w różnych dziedzinach;
 - c) rozpowszechnianie wiedzy na temat ekologii, w tym działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego w regionie;
 - d) wspieranie zajęć edukacyjnych skierowanych do seniorów;
 - e) organizacja i uczestnictwo w konferencjach, kursach i seminariach, warsztatach;
 - f) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, inicjowanie alternatywnych form organizacji wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych opartych na metodyce harcerskiej;
- 10) wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja i uczestnictwo w zorganizowanej formie wypoczynkowej.**

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zadania wymienione w § 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Żmigród środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących te zadania.

2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Gminy Żmigród.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy Żmigród.

4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w danym roku określa uchwała budżetowa Gminy Żmigród.

2. W budżecie na rok 2025 planuje się zabezpieczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1 236 000,00 zł.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Gminy Żmigród w formie Zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W składzie komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy Żmigród wchodzi osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

3. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:

a) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

4. Organizacja pracy komisji:

a) pracą komisji kieruje przewodniczący,

b) komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków,

c) komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) zapoznaje się z ofertami, które złożyły podmioty,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursach,

d) przedkłada Burmistrzowi Gminy Żmigród wykaz ofert, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ogłoszonym konkursie lub które zostały złożone po terminie,

e) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO,

f) ustala zbiorcze oceny merytoryczne komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert,

g) opiniuje oferty przekazując propozycję najkorzystniejszych Burmistrzowi Gminy Żmigród.

6. Forma oświadczenia komisji i zasady głosowania:

a) wydanie opinii, o której mowa w pkt 4 lit. b, poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki,

b) komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych, a w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac komisji,

b) imiona i nazwiska obecnych w posiedzeniu członków komisji,

c) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- e) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

§ 11. Czas realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 12. Ocena realizacji Programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert wspólnych;
 - 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 6) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
 - 8) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
 - 9) liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu;
 - 10) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - 11) liczba podejmowanych działań o charakterze informacyjno-promocyjnym.

3. Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 13. 1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Żmigród oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie zamieszcza się informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem Programu.

2. Opinie dotyczące Programu składa się w formie pisemnej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie lub drogą elektroniczną na adres: pozytek@zmigrod.com.pl

3. Termin wyrażania opinii wynosi minimum 14 dni. Decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

5. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący.

7. Wynik konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Żmigród oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

Realizację Programu powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.