

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.136.2024

### BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

#### w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) w związku z § 7 ust. 3 i 4 uchwały Nr 0007.XXVI.368.2021 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żmigród (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 1 lipca 2021 r., poz. 3185) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, na kadencję samorządu gminy Żmigród w latach 2024-2029, w składzie:

- 1) Hołówka Małgorzata
- 2) Jasińska Renata
- 3) Knappik Artur
- 4) Kondracka Ewelina
- 5) Picher Maria
- 6) Zabielska Halina
- 7) Żołnierowicz Bożena.

§ 2. Zasady działania Komisji określa Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu Architektury i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Agata Ninierza	przygotowała	27.08.2024 r. A. Ninierza	
2.	Artur Knappik – Kier. Ref. AGN	przegląd	27.08.24. [podpis]	
3.	Joanna Monastyrka - Sekretarz Gminy	przegląd	27.08.2024 [podpis]	
4.	- Radca Prawny	opinia		

Załącznik do zarządzenia nr 0050.136.2024  
Burmistrza Gminy Żmigród z dnia  
27 sierpnia 2024 r.

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją, działa na podstawie :
  - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 725)
  - uchwały Nr 0007.XXVI.368.2021 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żmigród (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 1 lipca 2021 r., poz. 3185)
  - niniejszego regulaminu.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza Gminy Żmigród w sprawach mieszkaniowych.
3. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
4. Komisja powoływana jest przez Burmistrza spośród osób budzących zaufanie społeczne i mających wiedzę z zakresu mieszkalnictwa oraz sytuacji rodzinnej i materialnej mieszkańców Gminy Żmigród, na okres kadencji samorządu.
5. Jako członek Komisji nie może zostać powołana osoba ubiegająca się o przydział lokalu mieszkalnego.
6. Jako członek Komisji nie może zostać powołana także osoba, która bierze udział w weryfikacji, ocenie punktowej złożonych wniosków mieszkaniowych oraz tworzeniu list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.
7. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

### **§ 2.**

#### **ZADANIA KOMISJI.**

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) opiniowanie prawidłowości dokonanej weryfikacji wniosków i naliczonych punktów,
  - 2) opiniowanie wniesionych przez wnioskodawców zastrzeżeń do dokonanej weryfikacji wniosków i naliczonych punktów,
  - 3) opiniowanie projektów list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu,
  - 4) opiniowanie składanych wnioskodawcom propozycji wynajmu lokali,
  - 5) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, wizytacji warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego,



- 6) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania z mieszkaniowych zasobów gminy.

### § 3.

#### **TRYB PRACY.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego, wybierani przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Gminy Żmigród:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
5. Komisja obraduje w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  + 1 składu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
6. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
7. W posiedzeniach Komisji uczestniczy pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, który sporządza pisemny protokół z każdego posiedzenia.
8. Protokół powinien zawierać: kolejny numer protokołu i datę posiedzenia, listę obecności członków i zaproszonych gości, treść ustaleń wraz z uzasadnieniem
9. Protokół w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu - Zastępca Przewodniczącego.

### § 4.

#### **ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI.**

1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji określonego w § 3 ust. 5.
2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza pisemny protokół niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od przeprowadzonej wizji w terenie, przekazując go merytorycznemu pracownikowi właściwego wydziału.
4. Wizytacja warunków mieszkaniowych winna odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny i być potwierdzona wpisem do badanego wniosku.
5. Upoważnienia do przeprowadzenia wizji wydaje członkom Komisji Burmistrz Gminy Żmigród na okres przeprowadzania wizji.
6. Komisja ma prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją list i dokonywanie okresowych analiz.

7. Członek Komisji zostaje wyłączonej z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu lub bezstronności, a także w przypadku swego małżonka, gdy jest krewnym lub powinowatym w linii prostej oraz krewnym lub powinowatym bocznym do drugiego stopnia włącznie, bądź też jest związany z taką osobą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu uzasadniającego je małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. W uzasadnionych przypadkach Komisja wyłącza członka Komisji ze składu opiniującego na jego prośbę. Wyłączenie następuje także na wniosek Burmistrza, Przewodniczącego lub na wniosek osoby wnioskującej o przyznanie mieszkania, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności członka Komisji w danej sprawie.
9. Odwołania członka Komisji dokonuje Burmistrz Gminy Żmigród w przypadku:
  - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków,
  - 2) długotrwałej choroby, wyjazdu członka Komisji lub innych przyczyn długotrwale uniemożliwiających wykonywanie obowiązków,
  - 3) w przypadku złożenia przez członka Komisji rezygnacji,
  - 4) z innych uzasadnionych przyczyn.
10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Burmistrz Gminy Żmigród może dokonać uzupełnienia składu Komisji.

#### § 5.

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców, oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz.UE.L.2016.119.1).

#### § 6.

Dokumentację pracy Komisji przechowuje się w Referacie Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Robert Lewandowski