

ZARZADZENIE Nr 0050.117.2024

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD

z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu wydawania i korzystania ze Żmigrodzkiej Karty Seniora na terenie Gminy Żmigród

Na podstawie art. 30 ust.1 w związku z art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609) oraz § 6 załącznika do Uchwały nr 0007.IX.124.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Żmigród Programu: „Żmigrodzka Karta Seniora” zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wydawania i korzystania ze Żmigrodzkiej Karty Seniora, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Patronat Honorowy nad Programem obejmuje Powiat Trzebnicki.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.31.2023 z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu wydawania i korzystania ze Żmigrodzkiej Karty Seniora na terenie Gminy Żmigród.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

REGULAMIN

WYDAWANIA I KORZYSTANIA ZE „ŻMIGRODZKIEJ KARTY SENIORA

§ 1. Żmigrodzka Karta Seniora wydawana jest w ramach Programu „Żmigrodzka Karta Seniora”, adresowanego do żmigrodzkich seniorów. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej oraz wsparcie osób powyżej 60 roku życia zamieszkujących teren gminy Żmigród, poprzez stworzenie systemu ulg, promocji i zwolnień oferowanych przez Gminę Żmigród i Partnerów Programu.

§ 2. 1. Żmigrodzka Karta Seniora adresowana jest do mieszkańców w wieku 60 lat i więcej zamieszkujących na terenie Gminy Żmigród, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty, prawa jazdy, paszport). Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o wydanie Karty można pobrać w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie lub na stronie internetowej www.zmigrod.com.pl Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie .
4. Karta zostanie wydana po weryfikacji Wniosku, nie później niż w terminie 30 dni po jego złożeniu. Kartę Wnioskodawca może odebrać tylko osobiście, lub w sytuacjach wyjątkowych osoba pełnoletnia posiadająca pisemne upoważnienie.
5. Przy odbiorze Karty uprawniony, otrzymuje aktualną informację o przysługujących ulgach, promocjach i zwolnieniach oferowanych przez Realizatorów i Partnerach Programu. Katalog będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (w zakładce Żmigrodzka Karta Seniora).
6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie pracownika ds. organizacyjnych i obsługi klienta i wystąpienia z wnioskiem o wydanie duplikatu tej karty.
7. W przypadku znalezienia karty, zwrot należy kierować na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród.

§ 3. 1. „Żmigrodzka Karta Seniora” powinna posiadać numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby dla której została wystawiona. Wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Uczestnik programu może posiadać jedną kartę.

2. Karta ważna jest wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość Uprawnionego.
3. Karta wydawana jest bezterminowo.



4. Posiadacz karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

§ 4. 1. Przedsiębiorcy i instytucje, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu, mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów – zwani Partnerami, oferując zniżki, zwolnienia lub promocje dla posiadaczy Żmigrodzkiej Karty Seniora.

2. Przystąpienie do programu następuje na podstawie deklaracji i zawarcia porozumienia pomiędzy przedsiębiorcą/ instytucją a Burmistrzem Gminy Żmigród.

3. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Wzór Porozumienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Partnerzy są zobowiązani do umieszczenia informacji o honorowaniu Żmigrodzkiej Karty Seniora w widocznym miejscu swojej siedziby lub placówki.

§ 5. 1. Organizator Programu uprawniony jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, o których mowa w pkt 1, Organizator każdorazowo udostępnia tekst zmienionego Regulaminu na stronie www.zmigrod.com.pl oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 6. 1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.

2. Klauzula, o której mowa w ust.1 zawarta jest we wniosku, o którym mowa w § 2, ust. 2.

§ 7. Niniejszy Regulamin wydawania i korzystania ze Żmigrodzkiej Karty Seniora będzie uznany za zaakceptowany z chwilą złożenia wniosku o wydanie Żmigrodzkiej Karty Seniora lub deklaracji partnerskiej.

WNIOSEK

o przyznanie/wydanie duplikatu* „ŻMIGRODZKIEJ KARTY SENIORA”

Wnoszę o przyznanie / wydanie duplikatu „Żmigrodzkiej Karty Seniora” uprawniającej do korzystania z Programu Żmigrodzka Karta Seniora.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

2. Adres zamieszkania:

3. Pesel:

4. Numer telefonu:

Żmigród,

(data i podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i korzystania ze „Żmigrodzkiej Karty Seniora”. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym Wniosku.

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ((Dz. U. z 2018 r., poz.730) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Żmigrodzie Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie/wydanie duplikatu Żmigrodzkiej Karty Seniora w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Programu „Żmigrodzka Karta Seniora”.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych i znam przysługujące mi prawa (załącznik do wniosku).

W celu potwierdzenia uprawnień do otrzymania Żmigrodzkiej Karty Seniora konieczne jest okazanie do wglądu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Potwierdzam odbiór Żmigrodzkiej Karty Seniora o numerze:

Żmigród,

(data i podpis)



Załącznik
do Wniosku o przyznanie/wydanie duplikatu
„Żmigrodzkiej Karty Seniora”

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Żmigród, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, tel. 71 385 30 57, 385 30 50, e-mail urzędu: urzad@zmigrod.com.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych kontakt: iod@zmigrod.com.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. W większości przypadków dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Obowiązki te wynikają z ustaw określających zadania Gminy i innych przepisów powszechnie obowiązujących, jakie mają zastosowanie dla jednostek samorządu terytorialnego. Dane przetwarzamy również wtedy, jeśli jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do wykonania umowy lub za zgodą osoby, której dane dotyczą, w zależności od rodzaju sprawy. Szczegółowe informacje nt. podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, jakie mają zastosowanie podczas załatwiania konkretnej sprawy można uzyskać poprzez kontakt z komórką odpowiedzialną za jej realizację, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów Urzędu.
5. W większości przypadków podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania. Niekiedy natomiast ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania określonych czynności. Szczegóły w tym zakresie znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej, a w niektórych przypadkach bezpośrednio na formularzach wypełnianych przez klientów. Dane otrzymujemy także od innych organów władzy publicznej oraz podmiotów wykonujących zadania publiczne w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja ww. celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a.) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b.) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c.) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
 - d.) przenoszenia danych osobowych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
 - e.) otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - f.) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - g.) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Uwaga: Urząd przetwarza także dane osobowe w imieniu i na rzecz innych administratorów, oraz przetwarza dane w rejestrach centralnych prowadzonych w formie elektronicznej, dla których administratorem jest właściwy minister w zależności od rodzaju sprawy.

Burmistrz Gminy Żmigród
/-/Robert Lewandowski

WZÓR „ŻMIGRODZKIEJ KARTY SENIORA”



**DEKLARACJA DLA PARTNERÓW
PROGRAMU „ŻMIGRODZKIEJ KARTY SENIORA”**

dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Żmigród oraz innych podmiotów : osób prawnych i fizycznych, którzy zgłaszają wolę włączenia się w realizację Programu.

1. **Nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą / innej osoby prawnej / fizycznej :**

.....

2. **Adres siedziby / zamieszkania podmiotu :**

.....
.....

3. **Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktów :**

.....
.....

4. **Zakres oferowanych preferencji dla osób objętych Programem :**

.....
.....
.....
.....

5. **Adres świadczenia preferencyjnych usług na rzecz osób objętych Programem:**

.....
.....

Żmigród,
(data)

.....
(podpis, pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu)

Logo Państwa firmy prosimy wysłać w formacie jpg, png lub pdf na adres: e.lis@zmigrod.com.pl



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY NR

zawarte w dniu w Żmigrodzie pomiędzy : Gminą Żmigród z siedzibą w Urzędzie Miejskim, Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród zwanym dalej „**Organizatorem Programu**” reprezentowanym przez :

.....

a

.....

(prosimy o podanie dokładnej nazwy firmy, adresu oraz numer NIP, bądź REGON)

w imieniu którego działa :

1.

zwanym w dalszej części porozumienia „**Partnerem**”

zawarto porozumienie o następującej treści :

Ilekcroć w Porozumieniu jest mowa o :

1. *Programie „Żmigrodzka Karta Seniora”* należy przez to rozumieć Program realizowany przez Gminę Żmigród w ramach przyjętej uchwały Nr 0007.IX. 124.2019 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 13 sierpnia 2019 r., skierowany do seniorów z terenu Gminy Żmigród w celu zwiększenia dostępności m. in. do dóbr kultury i sportu, stworzenia i rozwijania przeznaczonego dla osób uprawnionych ulg, zwolnień i rabatów oferowanych przez jednostki gminne, inne instytucje publiczne, a także przedsiębiorców, biorących udział w programie.
2. *Seniorze* należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie gminy Żmigród, która ukończyła 60 rok życia.
3. *Osobach uprawnionych* lub uczestnikach Programu należy przez to rozumieć seniorów, legitymujących się Kartą Programu „Żmigrodzka Karta Seniora”.
4. *Karcie Programu „Żmigrodzka Karta Seniora”* należy przez to rozumieć imienną kartę, (której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia) pozwalającą osobom uprawnionym do korzystania z ulg, oferowanych przez Partnerów
5. *Uldze* należy przez to rozumieć zwolnienia, rabaty, bonifikaty, promocje określone w procentach lub kwotowo dla osoby uprawnionej.

§ 1 Partner przystępuje do realizacji – w okresie od dnia zawarcia niniejszego porozumienia na czas nieokreślony – Programu ” Żmigrodzka Karta Seniora”

§ 2. Partner wprowadza do swojej oferty następujące ulgi:

-

-

dla osób uprawnionych.

§ 3. Organizator Programu wyposaży Partnera w materiały informacyjne dotyczące Programu "Żmigrodzka karta Seniora" oraz w naklejkę : „Tu honorujemy Żmigrodzką Kartę Seniora”.

§ 4. Organizator Programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszym porozumieniu zaangażowaniu Partnera w Programie "Żmigrodzka Karta Seniora" dane teleadresowe Partnera, jego logo/ herb oraz informacje o zadeklarowanych ulgach stronie internetowej www.zmigrod.com.pl w zakładce Żmigrodzka Karta Seniora.

§ 5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszego porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Ewentualne spory, które mogą wynikać z niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby gminy Żmigród.

§ 9. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Organizatora Programu, a jeden dla Partnera.

Organizator Programu

Partner

WZÓR KARTY PROGRAMU „ŻMIGRODZKA KARTA SENIORA”

