

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. OZE
(NAZWA STANOWISKA PRACY)

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. wykształcenie wyższe; preferowane kierunki: ochrona środowiska, energetyka, inżynieria środowiska;
- e. co najmniej 2 - letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- f. znajomość następujących ustaw:
 - ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii,
 - ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
 - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
 - Program ochrony powietrza dla woj. dolnośląskiego,
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w pracy zawodowej z zakresu realizacji projektów związanych z podnoszeniem efektywności energetycznej, gospodarki niskoemisyjnej, bądź tematów pokrewnych;
- b. wewnętrzne przekonanie do podejmowania działań w zakresie budowania społeczności energetycznej;
- c. umiejętność sporządzania pism urzędowych i selekcjonowanie informacji;
- d. kreatywność, komunikatywność;
- e. odpowiedzialność, dokładność, sumienność;
- f. umiejętność pracy w zespole;
- g. umiejętności pracy nad kilkoma projektami jednocześnie.

3. Główne zadania:

- a. koordynowaniem inicjatyw klastra energii odnawialnej w Gminie Żmigród;
- b. prowadzenie projektu „Czyste powietrze”;
- c. pełnienie roli gminnego operatora „Czyste powietrze”;
- d. prowadzenie działań na rzecz promowania idei prawidłowej gospodarki niskoemisyjnej oraz mających na celu wzrost świadomości dotyczącej podnoszenia efektywności energetycznej, poszanowania energii i zrównoważonego rozwoju.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a. praca biurowa z obsługą programów komputerowych;
 - b. praca w terenie;
 - c. wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
 - d. toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2025 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane DOKUMENTY:
 - a. list motywacyjny;
 - b. życiorys (CV);
 - c. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne);
 - e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych studiach i inne);
 - f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego;
 - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
 - h. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - j. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – w Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: urzad@zmigrod.com.pl – tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. OZE w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r. w przypadku wysłania dokumentów pocztą liczy się data faktycznego wpływu, a nie nadania.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Kandydat/ka zostanie zatrudniony(a) na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

Żmigród, dn. 03 kwietnia 2025 r.