

ZARZĄDZENIE Nr 0050.214.2025 **BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD** z dnia 19 grudnia 2025 roku

w sprawie ustalenia przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz punktów przedszkolnych oraz terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez gminę Żmigród w roku szkolnym 2025/2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) w związku z art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) oraz § 1 pkt 1) w związku z § 6 pkt 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1520) w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania w związku z art. 32 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne pracy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żmigród”, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żmigród.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Dyżury wakacyjne pełnią:

l.p.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny	
		od	do
1.	Publiczne Przedszkole w Żmigrodzie „Zielona Dolina”	01.07.2026 r.	31.07.2026 r.
2.	Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie	01.07.2026 r.	17.07.2026 r.
3.	Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku	03.08.2026 r.	14.08.2026 r.
4.	Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Korzeńsku	20.07.2026 r.	31.07.2026 r.
5.	Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Radziądzu	17.08.2026 r.	31.08.2026 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żmigród.

§1.

1. Publiczne przedszkola, punkty i oddziały przedszkolne w Gminie Żmigród (dalej łącznie jako: „placówki”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerwy zimowej i wakacyjnej umożliwiającej wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego i przeprowadzenie remontów.
2. Publiczne przedszkola, punkty i oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie złożonych wniosków Dyrektorów tych placówek.
3. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków (liczba kandydatów) jest mniejsza niż 12, Dyrektor placówki może podjąć decyzję o nieuruchomieniu oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego.

§ 2.

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących placówek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do placówek prowadzonych przez gminę Żmigród w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówki w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego i tym samym nie może/mogą zapewnić opieki swojemu dziecku. Do wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.
4. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa.
5. W okresie wakacyjnym dyżurująca placówka zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do placówki jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce macierzystej w terminie od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.
3. Dyrektor placówki sporządza listę zgłoszonych dzieci i przekazuje wraz z wnioskami dyrektorowi dyżurującej placówki do dnia 19 czerwca 2026 r.
4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 26 czerwca 2026 r.
5. Dyrektor dyżurującej placówki zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5.

1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z placówki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie zapewnia i nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6.

W kwestiach nieuregulowanych, obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły bądź przedszkola lub innych dokumentach obowiązujących w dyżurującej placówce.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

☐ do punktu przedszkolnego ☐ do oddziału przedszkolnego

w terminie od do

- ☐ Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Barkowie
- ☐ Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Korzeńsku
- ☐ Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku
- ☐ Szkole Podstawowej w Radzadzu
- ☐ Publicznym Przedszkolu w Żmigrodzie „Zielona Dolina”

DANE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
DATA URODZENIA DZIECKA	

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
NUMER TELEFONU MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NUMER TELEFONU OJCA	

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dzienny pobyt dziecka będzie wynosił 5 godzin tj. od 8.00 do 13.00.
2. Oświadczam, że w okresie przebywania dziecka w punkcie lub oddziale przedszkolnym rodzice/prawni opiekunowie pracują i w tym okresie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego.¹

.....
podpis rodzina / prawnego opiekuna

¹ Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

- zaznaczyć właściwe znakiem

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniamdo odbioru mojego
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
dziecka w okresie
(imię i nazwisko dziecka)
od dnia do dnia
Z
(nazwa placówki)

Dodatkowe informacje / uwagi:

.....

.....

.....

.....

Podpis rodzina / prawnego opiekuna

Załączniki:

- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych