

ZARZĄDZENIE NR 0050.11.2026
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2024 r., poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r., poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Żmigród, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Katarzynę Grochowską, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-122,
- 2) mgr inż. Krzysztofa Mularczyka, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-130,
- 3) dr inż. Krzysztofa Balcerka, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-002,
- 4) mgr inż. Marcina Myśliwka – dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Trzebnicy,
- 5) mgr inż. Artura Knappika – kierownika referatu AGN w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie,
- 6) mgr Monikę Sitek – inspektora ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.

2. GKUA będzie działała do odwołania.

§ 2. Ustala się Regulamin określający organizację i tryb działania GKUA, o której mowa w §1 ust. 1, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.41.2016 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żmigród.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Monika Sitek	Przygotował	09.01.2026	
2.	Artur Knappik - Kierownik Referatu AGN	przegląd	09.01.26	
3.	Joanna Monastyrka - Sekretarz Gminy	przegląd	09.01.26	
3	Michał Basiński - Radca Prawny	Opinia	09.01.26	

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2026
Burmistrza Gminy Żmigród
z dnia 9 stycznia 2026 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Burmistrza Gminy Żmigród w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. GKUA powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Żmigród.

3. GKUA została powołana w celu opiniowania dokumentów planistycznych gminy Żmigród.

4. W skład GKUA wchodzi 6 osób, z czego trzy są członkami Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów.

5. Siedzibą GKUA jest Urząd Gminy Żmigród.

6. GKUA obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Urząd Miejski w Żmigrodzie.

8. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń w formie zdalnej.

§ 2. Zakres i zasady działania GKUA.

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. GKUA rozpatruje sprawy przedstawione przez Burmistrza Gminy Żmigród.

§ 3. Organizacja pracy GKUA

1. Posiedzenia GKUA zwołuje Burmistrz Gminy Żmigród.

2. Zaproszenia przesyłane są drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres członków GKUA na 3 dni przed posiedzeniem, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu.

3. W przypadku, gdy posiedzenie się nie odbędzie w wyznaczonym terminie, istnieje możliwość przekazania informacji o zmianie terminu drogą elektroniczną lub telefoniczną.

4. GKUA na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza GKUA.

5. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny być udostępnione do wglądu, na życzenie członków GKUA, do 3 dni przed terminem posiedzenia.

6. Wypowiedzeniach GKUA mogą brać udział:

a) autorzy opiniowanych projektów i opracowań, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.

b) Burmistrz Gminy Żmigród,

c) inne osoby zaproszone przez prowadzącego obrady GKUA.

§ 4. Tryb pracy Komisji.

1. Obrady GKUA prowadzi Przewodniczący a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu w przypadku obrad online listę obecności sporządza jeden z członków GKUA a zatwierdza Burmistrz Gminy.

3. Opinie GKUA przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów prowadzącego obrady.
4. Prowadzący obrady dokonuje wstępnej kwalifikacji materiałów przedstawionych do zaopiniowania GKUA.
5. GKUA sprawdza zgodność przedstawionych materiałów z obowiązującymi przepisami prawa.
6. GKUA sprawdza zasadność wniosków złożonych w celu zmiany przeznaczenia nieruchomości w MPZP lub planie ogólnym gminy Żmigród.
7. Prowadzący obrady powiadamia wnioskodawcę o odmowie przyjęcia do rozpatrzenia przez GKUA zgłoszonego wniosku.
8. Odmowa rozpatrzenia wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Sekretarz GKUA sporządza z posiedzenia protokoły oraz pisemną opinię co do przedłożonych na nim opracowań i projektów z zaznaczeniem wyników głosowania.
10. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia oraz członkowie GKUA.
11. Opinię podpisuje prowadzący obrady oraz Sekretarz GKUA.
12. Prowadzący obrady przekazuje opinię Burmistrza Gminy Żmigród w terminie 7 dni do dnia posiedzenia.

§ 5. Obowiązki prowadzącego obrady i Sekretarza GKUA

1. **Prowadzący obrady:** opiniuje przedstawione na posiedzeniu sprawy; przewodniczy obradom, wnioskuje do Burmistrza Gminy we wszystkich sprawach związanych z GKUA, może sporządzać protokoły oraz opinie z posiedzenia GKUA, jak również podpisuje wszelkie opinie i protokoły wydane przez GKUA.
2. **Sekretarz GKUA:** opiniuje przedstawione na posiedzeniu sprawy, sporządza protokoły oraz opinie z posiedzenia GKUA, sporządza listę obecności, podpisuje opinię i protokół z posiedzenia, przygotowuje uzasadnienie dot. odmowy rozpatrzenia wniosku.

§ 6. Zasady wynagrodzenia członków GKUA

1. Członkom GKUA, niebędącym pracownikami Urzędu, za udział w pracach GKUA przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.
2. Pozostali członkowie GKUA nie pobierają wynagrodzenia za uczestnictwo w jej pracach.
3. Po zakończeniu prac członkowie GKUA, o których mowa w pkt 1, otrzymają wynagrodzenie, którego wypłata nastąpi jednorazowo przelewem w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia rachunku, na wskazane rachunek bankowy.
4. Koszty związane z funkcjonowaniem GKUA pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Żmigród.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

