

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

DS. KOMUNIKACJI I OŚWIETLENIA
(NAZWA STANOWISKA PRACY)

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d. wykształcenie co najmniej średnie;
- e. co najmniej 2-letni staż pracy;
- f. znajomość następujących ustaw:
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. preferowane doświadczenie na stanowisku o podobnym charakterze;
- b. znajomość problematyki rowerowej i drogowej, w tym przepisów o ruchu drogowym, warunków technicznych dla infrastruktury drogowej i rowerowej;
- c. umiejętność sporządzania pism urzędowych i selekcjonowania informacji;
- d. kreatywność, komunikatywność;
- e. odpowiedzialność, dokładność, sumienność;
- f. umiejętność pracy w zespole, przestrzeganie zasad etycznych

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) kreowanie polityki rowerowej w Gminie Żmigród;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rozwojem i bieżącym utrzymaniem infrastruktury rowerowej na terenie gminy;
- 3) opiniowanie projektów budowlanych, projektów organizacji ruchu w zakresie rozwiązań drogowych, a zwłaszcza rowerowych;
- 4) przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu a zwłaszcza rowerowych;
- 5) przeprowadzania analiz warunków ruchu rowerowego;
- 6) współpraca z zarządcą drogi w zakresie budowy i utrzymania infrastruktury rowerowej,
- 7) udział w odbiorach elementów infrastruktury rowerowej;
- 8) inicjowanie i koordynowanie działań Urzędu, zarządców dróg, organizacji rowerowych na rzecz tworzenia spójnego systemu tras rowerowych w mieście oraz w powiązaniu z gminami ościennymi;
- 9) pozyskiwanie środków finansowych na komunikację rowerową i zarządzanie budżetem w tym zakresie;
- 10) inicjowanie i realizacja działań związanych z polityką informacyjną w zakresie komunikacji rowerowej i promocją tego środka transportu;
- 11) prowadzenie całości spraw związanych z oświetleniem, między innymi:
 - przygotowania inwestycji i remontów oświetlenia dróg, placów i parków,

- sprawdzanie stanu oświetlenia dróg, placów i parków,
- prowadzenie spraw związanych z rozbudową i modernizacją oświetlenia dróg, placów i parków,
- optymalizacja oświetlenia i racjonalizacja kosztów w tym zakresie;

- 12) przygotowywanie projektów umów dotyczących realizacji inwestycji związanych zakresem wskazanym powyżej;
- 13) przygotowanie dla komórki organizacyjnej zamówień publicznych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie oświetlenia i zakupu energii, to jest: opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości zamówienia oraz istotnych postanowień umownych; w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wpływu zapytań do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, udzielanie wyjaśnień oraz opracowywanie koniecznych modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 14) przyjmowanie zgłoszeń o awariach i doprowadzenie do ich usunięcia w zakresie oświetlenia dróg, placów, parków i tym podobnych obiektów należących do Gminy Żmigród;
- 15) koordynowanie działań jednostek i firm wykonujących usługi komunalne w zakresie dostaw energii elektrycznej i oświetlenia gminy;
- 16) rozliczanie finansowe za zużytą energię i kosztów napraw eksploatacyjnych związanych z oświetleniem dróg publicznych, dróg wewnętrznych, placów, parków i tym podobnych obiektów należących do Gminy Żmigród;
- 17) opracowywanie programów racjonalizujących zużycie energii elektrycznej jak wyżej;
- 18) przyjmowanie od mieszkańców Gminy Żmigród wniosków dotyczących rozbudowy oświetlenia;
- 19) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- 20) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zajęcia pasa drogowego i umieszczania urządzeń obcych w pasie drogowym;
- 21) prowadzenie spraw związanych z właściwym utrzymaniem stanu dróg gminnych;
- 22) prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego publicznego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa z obsługą programów komputerowych;
- b. wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- c. toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2025 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane DOKUMENTY:

- a. list motywacyjny;
- b. życiorys (CV);
- c. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne);
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne);
- f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego;
- g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;

- h. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- j. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – w Punkcie Informacyjnym (pok. Nr 8), pocztą elektroniczną na adres: urzad@zmigrod.com.pl – tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. komunikacji i oświetlenia” w terminie do dnia 11 lutego 2026 r. w przypadku wysłania dokumentów pocztą liczy się data faktycznego wpływu, a nie nadania.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Kandydat/ka zostanie zatrudniony/a na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

Żmigród, dn. 30.01.2026 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski