

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Żmigród z zakresu integracji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 662), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr 0007.XVII.170.2025 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Żmigród z zakresu integracji wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Realizacja zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Organizacji Pozarządowych i Wsparcia Biznesu.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie: www.zmigrod.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Żmigród ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 662);
- 3) Uchwały Nr 0007.XVII.170.2025 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Żmigród,
 - b) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków,
 - c) starają się o dofinansowanie zadania lub które już otrzymały dofinansowanie zadania ze źródeł zewnętrznych,
 - d) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym.

Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Cel realizacji zadania: zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do możliwości integracji lokalnej.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 8 lipca 2026 r. do 28 grudnia 2026 r.
2. Miejsce realizacji: Gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2026 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotację w wysokości 390 000 zł.
2. W roku 2025 Gmina Żmigród nie realizowała podobnego zadania.

Warunki realizacji i opis zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi

standardami oraz zgodnie z zapisami znajdującymi się zawartej umowie.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wybór oferenta i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 3 i następnych ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. O przyznanie dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni powyżej jako adresaci konkursu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania realizowanego na terenie Gminy Żmigród i na rzecz jej mieszkańców.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana przez Oferenta
5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania publicznego,
 - 2) faktycznie poniesione,
 - 3) uwzględnione w budżecie zadania (kosztorysie),
 - 4) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona ewidencja finansowo – księgowa.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, nastawionej na osiągnięcie zysku;
2. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wersji elektronicznej poprzez narzędzie internetowe Generator e-NGO oferty realizacji zadania zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) w terminie do **30 czerwca 2026 roku**. Po przesłaniu oferty poprzez Generator e-NGO, oferent ma obowiązek wydrukować ofertę. Wersję papierową oferty należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

Oferty złożone tylko w wersji papierowej lub elektronicznej pozostaną bez rozpatrzenia.

Nowy użytkownik Generatora e-NGO musi zarejestrować się na stronie generatora <https://zmigrod.engo.org.pl/konkursy-trwajace> w celu założenia konta. Użytkownicy posiadający konto mogą złożyć ofertę po zalogowaniu się na swoje konto. Pomocy w zakładaniu konta w Generatorze udziela pracownik Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Anna Wygocka.

1. Złożenie oferty

Wydrukowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, pok. nr 8 lub drogą pocztową w nieprzekraczającym terminie do dnia **30 czerwca 2026 roku** tzn. za złożoną w terminie ofertę uważa się taką, której wersja papierowa oferty wpłynie do Urzędu najpóźniej w dniu **30 czerwca 2026 roku, do godz.: 15:30.**

Koperta powinna być oznaczona:

a) nazwą organizacji lub pieczęcią,

z dopiskiem „Zadanie publiczne Gminy Żmigród z zakresu integracji”.

W przypadku problemów technicznych lub innych problemów wynikłych z działania generatora <https://zmigrod.engo.org.pl>, uniemożliwiających wygenerowanie oferty, dopuszcza się możliwość złożenia oferty tylko w formie papierowej. Postanowienia punktów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- 5) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji - należy przedłożyć odpowiedni dokument upoważniający do reprezentacji i udzielający zgodę.

2. Załączniki należy złożyć w formie papierowej, składając je wraz z ofertą.

3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- 2) oświadczenie o numerze konta, na które mają zostać przebrane środki z dotacji,

3) dane osób, z którymi zostanie podpisana umowa - posiadające umocowanie prawne do reprezentacji organizacji w zakresie zaciągania zobowiązań.

4. Nieprzesłanie informacji oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego.

§ 6. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) ofertę może złożyć oferent, który;
 - a) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych lub
 - b) podpisał umowę na realizację projektu dofinansowanego ze środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) zadanie winno być realizowane na terenie Gminy Żmigród;
- 4) warunkiem uznania zadania za zrealizowane jest wykonanie wszystkich zadań wskazanych w złożonej ofercie oraz złożenie sprawozdania wraz ze wskazaniem wykonania rezultatów;
- 5) na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, **jeśli dana pozycja kosztorysu, w części finansowanej z dotacji, nie wzrosła o więcej niż 20%,**
- 6) w przypadku, o którym mowa pkt 2 lit. a udzielona zostanie promesa finansowania. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z grantodawcą zewnętrznym.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej oraz merytorycznej. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa. Ocena formalna przeprowadzana jest poprzez generator wniosków.

Ocena formalna obejmuje:

- a) terminowość i formę złożenia oferty,
- b) zgodność wymaganych podpisów,
- c) kompletność, poprawność i zgodność oferty,

Oferty złożone po terminie i tylko w formie papierowej/elektronicznej i/lub na niewłaściwych formularzach nie będą rozpatrywane.

Oferty, w których pojawiają się błędy formalne zostaną odesłane do oferenta poprzez Generator e-NGO w celu ich skorygowania w terminie 3 dni od daty powiadomienia przesłanego poprzez Generator lub adres e-mail podany w ofercie. O odesłaniu oferty do korekty każdorazowo decyduje komisja konkursowa.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny merytorycznej braków merytorycznych i błędów rachunkowych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na ocenę oferty. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji.

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- a) Ocena zgodności z celami konkursu oraz opisem zadania konkursowego (punktacja 0-20),
- b) Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami zasięg działania, (0-30 pkt),
- c) Ocena spójności działań z kosztorysem (punktacja 0-10),
- d) Ocena klarowności opisu zadania i jego spójności z harmonogramem działań/miejsca wykonania projektu (punktacja 0-10),
- e) Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (punktacja 0-10),

Maksymalna ilość punktów 80.

3. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu oceny merytorycznej złożonych ofert, rekomenduje oferty Burmistrzowi Gminy Żmigród, które uzyskały min. 51 pkt.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy Żmigród. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Gminy Żmigród w drodze zarządzenia.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **7 lipca 2026 roku**.
7. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia własnej oferty.
8. Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
 - b) w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
 - c) na stronie internetowej www.zmigrod.com.pl
10. Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert bez podania przyczyny, jak również do wydłużenia terminu składania ofert
11. Poza przypadkami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Burmistrz Gminy Żmigród zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) udzielenie dotacji będzie niecelowe,
 - 2) oferent nie będzie w stanie zrealizować projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych,
 - 3) w budżecie Gminy Żmigród nie zostaną zabezpieczone środki na realizację zadania.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski

