

MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻMIGRODZIE

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

„KASJER”

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- 2) wykształcenie: wyższe;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) ukończony kurs kasjera złotówkowego;
- 8) znajomość przepisów prawa z zakresu stanowiska:
 - a) ustawy o rachunkowości;
 - b) przepisów dotyczących ochrony wartości pieniężnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sporządzania dokumentacji kasowej oraz wypełniania formularzy i druków;
- 2) bardzo dobra obsługa komputera;
- 3) umiejętność pracy w zespole, operatywność i komunikatywność;

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie obsługi kasowej na potrzeby Zakładu w tym:
 - a) dokonywanie operacji gotówkowych (wypłat i przyjmowanie wpłat) na podstawie dowodów przychodowych i rozchodowych podpisanych przez osoby upoważnione oraz zatwierdzone do wypłaty;
- 2) Uzgadnianie na bieżąco stanu gotówki w kasie z raportem kasowym;
- 3) Przestrzeganie ustalonego zapasu gotówki w kasie;
- 4) Ponoszenie materialnej odpowiedzialności za powierzone minie oraz odpowiedzialności za należyte zabezpieczenie i przechowywanie gotówki;
- 5) Sporządzanie raportów kasowych zgodnie z instrukcją kasową;
- 6) Podejmowanie i odprowadzanie gotówki do banku;
- 7) Przestrzeganie zasad wynikających z zakładowej instrukcji kasowej;

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru);
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie ;
- 6) potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń;
- 7) referencje (jeżeli posiada);
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych ;
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz. U. 2002, Nr 101,poz. 926 ze zm.);
- 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Informacja o warunkach pracy:

Praca stacjonarna przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin dziennie, podstawowy system pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Żmigrodzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu *lutym 2015* jest niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i nr telefonu w sekretariacie MZGK ul. Poznańska 6 w terminie do dnia **31 marca 2015r. do godz. 9⁰⁰** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko,, Kasjer**”.

Oferty, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do dalszej rekrutacji zapraszani będą telefonicznie kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne/niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

Kandydat zostanie zatrudniony na czas określony.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 071-385-3031wew.32.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

DYREKTOR

mgr Artur Kanicki

Załącznik nr 4

do Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w MZGK w Żmigrodzie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
.....
2. Imiona rodziców
.....
3. Data urodzenia
.....
4. Obywatelstwo
.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
.....
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania).....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez..... lub innym dowodem tożsamości.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Wzór kwestionariusza osobowego według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

DYREKTOR
Artur Kanicki
mgr Artur Kanicki