

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

DS. OZE

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia
- d. wykształcenie wyższe,
- e. znajomość obowiązujących przepisów w szczególności w zakresie:
 - ustawy o odnawialnych źródłach energii,
 - ustawy o efektywności energetycznej,
 - ustawy prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

Pracownik na stanowisku ds. OZE będzie się zajmował powołaniem do życia oraz koordynowaniem inicjatyw klastra energii odnawialnej w Gminie Żmigród, wdrażaniem projektu „Czyste powietrze” oraz działaniami na rzecz promowania idei prawidłowej gospodarki niskoemisyjnej oraz mających na celu wzrost świadomości dotyczącej podnoszenia efektywności energetycznej, poszanowania energii i zrównoważonego rozwoju.

3. Wymagania dodatkowe:

- a. studia podyplomowe bądź szkolenia z zakresu energii odnawialnej,
- b. doświadczenie w pracy zawodowej z zakresu realizacji projektów związanych z podnoszeniem efektywności energetycznej, gospodarki niskoemisyjnej, bądź tematów pokrewnych
- c. wewnętrzne przekonanie do podejmowania działań w zakresie budowania społeczności energetycznej
- d. predyspozycje osobowościowe:
 - bardzo dobra organizacja pracy,
 - wysoka kultura osobista,
 - komunikatywność, otwartość, innowacyjność,
 - umiejętność pracy pod presją czasu,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - rozwijanie i prowadzenie wspólnych projektów,
 - samodzielność, terminowość,
 - umiejętność pracy nad kilkoma projektami jednocześnie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a. praca biurowa z obsługą programów komputerowych,
- b. praca na pełny etat,
- c. wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- d. toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w kwietniu 2021 r. ~~wyniósł/~~ nie wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane **DOKUMENTY**:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne),
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu pełni praw publicznych,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkt Informacyjny (pok. 8), poczta elektroniczną na adres: urząd@zmigrod.com.pl – tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. OZE”** w terminie do 31 maja 2021 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu. Kandydat/ka zostanie zatrudniony(a) na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

Żmigród, dn. 19 maja 2021.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski