

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

DS. GOSPODARKI MIENIEM GMINNYM

(NAZWA STANOWISKA PRACY)

1. Wymagania niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
 - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c. niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. wykształcenie: wyższe;
 - e. co najmniej 5-letni staż pracy;
 - f. znajomość następujących ustaw:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z o finansach publicznych,
 - ustawa z o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:
 - a. przygotowywanie kart, spisów inwentaryzacyjnych i wniosków niezbędnych do bieżącej komunalizacji mienia;
 - b. współpraca z Referatem Finansowym w zakresie mienia komunalnego;
 - c. kontrola bezumownego użytkowania nieruchomości gminy i naliczanie opłat z tego tytułu;
 - d. przygotowywanie projektów uchwał z zakresu gospodarowania mieniem gminnym;
 - e. przygotowywanie dokumentów księgowych związanych z gospodarką mieniem gminnym;
 - f. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności na działkach gminnych;
 - g. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej;
 - h. przygotowywanie zaświadczeń wynikających z zakresu czynności.

3. Wymagania dodatkowe:
 - a. umiejętność sporządzania pism urzędowych i selekcjonowania informacji;
 - b. kreatywność, komunikatywność;
 - c. odpowiedzialność, dokładność, sumienność;
 - d. umiejętność pracy w zespole, przestrzeganie zasad etycznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:
 - a. praca biurowa z obsługą programów komputerowych;
 - b. wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
 - c. toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2022 r. wyniósł/nie wyniósł co najmniej 6%.

6. Wymagane DOKUMENTY:
 - a. list motywacyjny;
 - b. życiorys (CV);
 - c. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
 - d. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne);
 - e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne);
 - f. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego;
 - g. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
 - h. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - i. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - j. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – w Punkcie Informacyjnym (pok. Nr 8), pocztą elektroniczną na adres: urzad@zmigrod.com.pl – tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki mieniem gminnym” w terminie do dnia 19 grudnia 2022 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Kandydat/ka zostanie zatrudniony/a na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

Żmigród, dn. 07 grudnia 2022 r.

BURMISTRZ

mgr/ż Robert Lewanowski