

 <p>Urząd Miejski w Żmigrodzie</p>	Karta informacyjna nr OPO - 1	Data aktualizacji 03.01.2022 r.
	Zasady dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych Pomoc de minimis	Wersja 01.04.2019r.
		Strona 1/5

1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
- 2) Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
- 3) Art. 37, 38 ust. 1, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- 5) § 2, § 3, § 6 i § 10, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (j. t. Dz. U. 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.);
- 6) § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391).

2. Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:

- 1) **pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;**, tzn.
- 2) ukończony kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, którego program został przygotowany zgodnie z ramowym programem kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, określonym w załączniku do rozporządzenia, i zatwierdzony przez kuratora oświaty lub
- 3) ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej, lub
- 4) ukończony przed dniem 6 stycznia 1993 r. kurs pedagogiczny uprawniający do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu, lub
- 5) przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, lub
- 6) kwalifikacje wymagane od nauczycieli praktycznej nauki zawodu, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, którzy spełniają co najmniej jedno z wymagań określonych w ust. 2 pkt 2–6, posiadają ponadto:
- 1) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, i co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - a) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędnej lub
 - b) świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej, lub
 - 2) tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, i co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz:
 - a) świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum zawodowego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego lub
 - b) świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub
 - c) świadectwo ukończenia średniego studium zawodowego, lub
 - 3) dyplom ukończenia studiów:
 - a) na kierunku odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - b) na innym kierunku niż odpowiedni dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub
 - 4) tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, i co najmniej sześcioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, lub
 - 5) tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać.
4. Osoba, która ukończyła kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu, wydane na podstawie dokumentacji kursu, która zawiera:
- 1) program nauczania;
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
- 1) imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
 - 2) numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;

- 3) nazwę kursu;
- 4) wymiar godzin kształcenia na kursie;
- 5) nazwę i adres podmiotu prowadzącego kurs;
- 6) termin, w jakim odbył się kurs;
- 7) datę wydania zaświadczenia;
- 8) informację o zatwierdzeniu kursu przez właściwego kuratora oświaty;
- 9) numer zatwierdzenia, o którym mowa w pkt. 8 **młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.**

Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

- 1) w przypadku nauki zawodu - do 8493,13 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia;
- 2) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 266,70 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1).

Pomoc de minimis to rodzaj wsparcia udzielanego przedsiębiorcom ze środków publicznych (w formie dotacji pieniężnej), którego maksymalna wielkość z różnych źródeł nie może przekroczyć 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego towarów) w okresie trzech lat podatkowych (tj. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych).

6. Wymagane dokumenty

- **wniosek** o wypłatę kosztów kształcenia zawodowego młodocianego pracownika wraz z kompletem kopii dokumentów, **potwierdzonych za zgodność kserokopii z oryginałem przez pracodawcę**, do których zalicza się:
 - 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
 - 2) Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
 - 3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - 4) Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
 - 5) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
 - 6) Kopię świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,

- 7) Kopię świadectwa pracy od poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 8) Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 9) Oświadczenie o reprezentacji spółki cywilnej, w przypadku złożenia dokumentów przez 1 wspólnika lub kserokopia umowy spółki;
- 10) Wydruk z CEIDG lub KRS – stan na dzień złożenia wniosku;
- 11) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

7. Termin składania wniosku

Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.

8. Jednostka odpowiedzialna

Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, pok. Nr 11), tel. 71-385-30-57 wew. 11.

9. Opłaty

Nie pobiera się.

10. Termin i tryb udzielenia odpowiedzi

- art. 35 § 3 KPA - załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

- art. 104 KPA organ administracji publicznej załatwia sprawę poprzez wydanie decyzji

11. Termin przekazania dofinansowania

Przekazanie dofinansowania przyznanego w drodze decyzji zależne jest od otrzymania środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

12. Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Żmigród, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

13. Informacje dodatkowe

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Pracodawcy są zobowiązani, w stosunku do każdego młodocianego pracownika, złożyć wniosek wraz kompletem dokumentów.

14. Ponadto:

na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 232 z późn. zm.) pracodawca zobowiązany jest do zawiadomienia Burmistrza Gminy Żmigród o zawarciu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.

2) O zmianie adresu zamieszkania młodocianego, pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Burmistrza Gminy Żmigród.

15. Załączniki:

- 1) Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

UWAGA:

Osoby, które na dzień złożenia wniosku nie są już przedsiębiorcami, tj. zaprzestały prowadzenia działalności gospodarczej w czasie szkolenia lub po jego zakończeniu (dotyczy osób wykreślonych z ewidencji lub rejestru a nie osób, które zawiesiły działalność), przedkładają:

- 1) Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika – **podpisany wyłącznie imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy, bez pieczęci wykreślonego przedsiębiorstwa!**
- 2) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby, która prowadziła zakład w imieniu pracodawcy albo osoby, która była zatrudniona u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
- 3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) Kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
- 5) Kopię świadectwa pracy, w przypadku kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku, gdy młodociany realizował przygotowanie u kilku pracodawców,
- 6) Kopię świadectwa pracy od poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki).
- 7) Klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

W takim przypadku dofinansowanie przyznawane jest na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).