

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 2025r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Żmigrodzie

z dnia 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻMIGRÓD
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą rocznego Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- b) Programie - rozumie się przez to Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026;
- c) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- d) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- e) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- f) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową,
- g) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie,
- h) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- i) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1530),
- j) stronie internetowej gminy – rozumie się przez to adres internetowy www.zmigrod.com.pl.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Żmigród.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu celu głównego są:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) promocja przedsiębiorczości oraz aktywizacja lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju lokalnego rynku pracy;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) promocja postaw obywatelskich i rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 7) wsparcie gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 8) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji między sektorem publicznym a sektorem pozarządowym, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji wraz z zakresem współpracy i wspierania organizacji w ich działalności;
- 2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
- 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego, są:

- 1) realizacja zadań własnych;
- 2) realizacja zadań gminy określonych w:
 - a) Strategii Rozwoju Gminy Żmigród na lata 2021 - 2029,
 - b) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych 2025-2033,
 - c) Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
- 3) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy;
- 4) zaspokajanie wcześniej zdiagnozowanych potrzeb społecznych;
- 5) prowadzenie konsultacji społecznych aktów prawa miejscowego.

§ 5. Podmioty współpracy

Stronami współpracy są:

1. Rada Miejska w Żmigrodzie – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej.

2. Burmistrz Gminy Żmigród - w zakresie wykonywania uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie z innych źródeł.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy.

§ 6. Formy i sposób realizacji współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należą:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 4) zaangażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach;
- 7) promocja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 8) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 10) użyczanie, wynajmowanie bądź dzierżawienie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków komunalnych, nieruchomości gruntowych na działalność statutową oraz udostępnianie lokali na organizowane spotkania;
- 11) pomoc w opracowywaniu treści graficznych oraz ich drukowania.

3. Do form finansowych należą:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do innych niż gminne funduszy.

§ 7. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Program współpracy na 2026 rok określa priorytetowe zadania publiczne:

1) **ochrona i promocja zdrowia oraz działanie na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) organizacja i tworzenie programów o charakterze integracyjnym osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną;
- b) organizacja różnych form wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży, dorosłych i ich rodzin;

- c) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla społeczności w różnej skali wiekowej wspólnie z innymi podmiotami;
- d) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) edukacja prozdrowotna, ratownicza i proekologiczna;
- f) podejmowanie działań realizujących programy profilaktyki prozdrowotnej.
- g) rozwój usług asystenckich i wytchnieniowych;
- h) organizacja szkoleń z pierwszej pomocy oraz używania defibrylatorów AED;
- i) pokazy ratownictwa medycznego podczas wydarzeń, wspólne kampanie edukacyjne min. z lokalnymi służbami ratunkowymi (OSP, ZRM).

2) profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób narażonych na wykluczenie społeczne:

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez dożywianie, wsparcie rzeczowe oraz usługi społeczne;
- b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych lub w ciężkiej sytuacji życiowej;
- c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień;
- g) aktywizacja osób uzależnionych od pomocy społecznej;
- h) działalność edukacyjną, sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu;
- i) realizacja innych zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

3) krajoznawstwo turystyczne:

- a) organizacja rajdów pieszych i rowerowych;
- b) szkolenia sportowe, krajoznawcze, ratownicze;
- c) rozpowszechnianie wiedzy o ochronie przyrody i środowiska;
- d) organizacja oferty turystycznej.

4) kultura i sztuka, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i kulturowej:

- a) organizacja i promocja kultury, szczególnie poprzez organizację wydarzeń kulturalnych;
- b) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom gminy Żmigród aktywne uczestnictwo, kultywujące tradycję lokalną, ludową, tradycje świąt okolicznościowych;
- c) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie kultury;
- d) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej;
- e) rozwijanie poczucia więzi i miłości do ojczyzny poprzez organizowanie wydarzeń o charakterze patriotycznym.

5) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
- b) wspieranie działalności klubów sportowych;
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych;
- d) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
- e) współpraca międzynarodowa w zakresie kultury fizycznej;
- f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
- h) organizacja i prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy;
- i) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- j) wspieranie inicjatyw pro-rowerowych.

6) działanie na rzecz integracji społecznej:

- a) organizacja imprez i wydarzeń mających na celu zacieśnianie więzów społecznych;
- b) podejmowanie inicjatyw sprzyjających integracji seniorów, dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym integracja międzypokoleniowa;
- c) wspieranie inicjatyw lokalnych zmierzających do promowania postaw integracyjnych i wolontariackich.

7) działanie na rzecz tożsamości regionalnej i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja przedsięwzięć wspierających tradycje regionalne i narodowe;
- b) realizacja zadań mających na celu propagowanie i upowszechnianie kultury regionalnej i narodowej;
- c) podejmowanie działań mających na celu krzewienie patriotyzmu wśród społeczeństwa lokalnego.

8) działanie na rzecz edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi i upowszechniania różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży, dorosłych;
- b) wspieranie działalności na rzecz nauki, oświaty i wychowania w różnych dziedzinach;
- c) rozpowszechnianie wiedzy na temat ekologii, w tym działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego w regionie;
- d) wspieranie zajęć edukacyjnych skierowanych do seniorów;
- e) organizacja i uczestnictwo w konferencjach, kursach i seminariach, warsztatach;
- f) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, inicjowanie alternatywnych form organizacji wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych opartych na metodyce harcerskiej.

9) wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizacja i uczestnictwo w zorganizowanej formie wypoczynkowej.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2026 r. innych zadań publicznych zgodnych z ustawą.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Zadania wymienione w § 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Żmigród środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących te zadania.

2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Gminy Żmigród.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy Żmigród.

4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w danym roku określa uchwała budżetowa Gminy Żmigród.

2. W budżecie na rok 2026 planuje się zabezpieczyć środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1 285 000,00 zł.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Gminy Żmigród w formie Zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W składzie komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy Żmigród wchodzi osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

3. Uczestnictwo w pracach komisji i działalność komisji:

a) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

4. Organizacja pracy komisji:

a) pracą komisji kieruje przewodniczący,

b) komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków,

c) komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) zapoznaje się z ofertami, które złożyły podmioty,

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,

c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursach,

d) przedkłada Burmistrzowi Gminy Żmigród wykaz ofert, które nie spełniają warunków formalnych określonych w ogłoszonym konkursie lub które zostały złożone po terminie,

e) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO,

f) ustala zbiorcze oceny merytoryczne komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert,

g) opiniuje oferty przekazując propozycję najkorzystniejszych Burmistrzowi Gminy Żmigród.

6. Forma oświadczenia komisji i zasady głosowania:

a) wydanie opinii, o której mowa w pkt 4 lit. b, poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki,

b) komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych, a w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac komisji,

b) imiona i nazwiska obecnych w posiedzeniu członków komisji,

c) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- e) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji.

§ 11. Czas realizacji Programu

Okres realizacji programu wynosi od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 12. Ocena realizacji Programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert wspólnych;
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- 6) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 9) liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu;
- 10) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 11) liczba podejmowanych działań o charakterze informacyjno-promocyjnym.

3. Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej.

§ 13. 1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Żmigród oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie zamieszcza się informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem Programu.

2. Opinie dotyczące Programu składa się w formie pisemnej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie lub drogą elektroniczną na adres: pozytek@zmigrod.com.pl

3. Termin wyrażania opinii wynosi minimum 14 dni. Decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

5. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

6. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący.

7. Wynik konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Żmigród oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 14. Postanowienia końcowe

Realizację Programu powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Projekt programu jest dokumentem ramowym, regulującym współpracę pomiędzy samorządem gminnym, a organizacjami pozarządowymi.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie precyzuje jaka powinna być zawartość programu współpracy, dlatego projekt uchwały zawiera wszystkie wymagane elementy.

Projekt programu został skonsultowany zgodnie z Uchwałą nr XLI/317/2010 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W ramach konsultacji projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie www.zmigrod.com.pl, na stronie BIP w zakładce – Współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Wysłano także do organizacji, które współpracują z gminą Żmigród informacje o konsultacjach i formularz uwzględniający możliwość przesyłania uwag. W dniu 11 sierpnia 2025 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne, na którym szczegółowo omówiono Program. Do projektu Programu żadnych uwag nie wniesiono.

Program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Wygocka / Inspektor ds. organizacji pozarządowych i sportu oraz wsparcia biznesu	przygotował	8.10.2025 r. <i>Olympia</i>	
2.	Małgorzata Kosińska / Kierownik Ref. POB	przegląd	8.10.2025 <i>Olivia</i>	
3.	Joanna Monastyrzka / Sekretarz Gminy Żmigród	przegląd	09.10.2025 <i>JW</i>	
4.	Anna Dubowska / Radca Prawny	opinia	mail 10.10.2025	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy Żmigród lub osoba upoważniona	opinia		