

## BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

**Ogłasza z dniem 2 grudnia 2011 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok pn.: „Prowadzenie programów profilaktycznych na temat konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych spożywania alkoholu oraz wspieranie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną poprzez organizowanie i prowadzenie imprez i zajęć sportowych”**

### **Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XIII.103.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.
4. Uchwały Nr IV/25/11 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2011 rok.

### **Adresat konkursu:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Żmigród,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

### **Forma i cel realizacji zadania:**

Forma realizacji zadania: wsparcie.

**Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.**

### **Cel realizacji zadania:**

W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań polegających na organizacji kampanii edukacyjnych dotyczących profilaktyki alkoholowej poprzez zorganizowanie masowych imprez okolicznościowych promujących zdrowie oraz profilaktykę uzależnień,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej, jako działania alternatywne wobec uzależnień, organizacja imprezy lato w mieście itp.,
- c) upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Żmigród.

### **Termin i miejsce realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od **2 stycznia 2012 r. do 21 grudnia 2012 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Żmigród.

### **Środki przeznaczone na realizację zadania:**

1. W roku 2012 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 60.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2012 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2011 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 63.000,00 zł.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia terapeutów profilaktyki uzależnień, trenerów, sędziów, jako niezbędnych do realizacji danego zadania),
2. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media itp. - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania),
3. zakup usług:
  - transport,
  - wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
5. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
  - zakup materiałów edukacyjnych,
  - zakup artykułów spożywczych,
  - zakup środków higienicznych,
  - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
  - koszty techniczne,

- prezentacja w środkach masowego przekazu,
- zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
- 6. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

#### **Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
  - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
  - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekretu o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry zostały złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2009 r. Dz. U. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm. ) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania

merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,

3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

### **Wymogi formalne :**

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z 6 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

### Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

1. wartość merytoryczna – jakość, celowość, atrakcyjność i innowacyjność form zagospodarowania czasu wolnego, zakres rzeczowy zadania, wyraźnie określony odbiorca, liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (0 - 25 pkt),
2. doświadczenie (m.in. zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania) (0 -15 pkt),
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 - 15 pkt),
4. wkład własny i inne źródła finansowania (0 - 10 pkt),
5. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt)
6. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (0 -10 pkt)
7. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich (0-15 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

### **Miejsca złożenia dokumentów:**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. „Prowadzenie programów profilaktycznych na temat konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych spożywania alkoholu oraz wspieranie dodatkowych form**

## **spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną poprzez organizowanie i prowadzenie imprez i zajęć sportowych”**

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty  
email: edytac13@wp.pl, tel.071-385-30-34

**Termin składania ofert – do dnia 23 grudnia 2011 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

**Termin dokonywania wyboru ofert do 31 grudnia 2011 r.**

### **Informacja o wyborze ofert:**

Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona niezwłocznie nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro,
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl)

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

### **Umowa:**

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
  - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

### **Przekazanie środków finansowych:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest

przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

**Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania konkursu w przypadku:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.